



SLUŽBENI GLASNIK

GRADA IMOTSKOG

UREDNIK: IVO ŠUČUR, tajnik Grada Imotskog List izlazi po potrebi UREDNIŠTVO: Ante Starčevića 23, 21260 IMOTSKI Telefon: 021/841-125, Fax: 021/841-409 E-mail: grad-imotski@st.t-com.hr	GODINA XLIX. BROJ 6 IMOTSKI, 27. prosinca 2017.	GODIŠNJA PRETPLATA: 100 kn PLAĆA SE NA RAČUN BROJ: 2500009-1815500003
--	---	--

S A D R Ź A J

GRADSKO VIJEĆE

1. Odluka o izmjeni proračuna Grada Imotskog za 2017. godinu.....	1
2. Proračun Grada Imotskog za 2018. i projekcije za 2019. i 2020. godinu	20
3. Odluka o ustrojstvu i djelokrugu Jedinственog upravnog odjela Grada Imotskog.....	38
4. Odluka o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanoga komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području grada Imotskog.....	41
5. Odluka o komunalnom redu	51
6. Program gradnje objekata i uređaja u 2017. godini – I. izmjene.....	75
7. Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2017. godini – I. izmjene	76
8. Plan razvojnih programa grada Imotskog za razdoblje 2017. - 2019. godina – I. izmjene.....	80
9. Plan razvojnih programa grada Imotskog za razdoblje od 2018. - 2020. godine	83
10. Program održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture grada Imotskog za 2018. godinu	85
11. Program gradnje objekata i uređaja u 2018. godini.....	95
12. Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2018. godini	96
13. Program o školstvu grada Imotskog za 2018. godinu	101
14. Program o socijalnoj skrbi grada Imotskog za 2018. godinu	102
15. Program javnih potreba u kulturi na području grada Imotskog za 2018. godinu	103
16. Program javnih potreba u športu na području grada Imotskog za 2018. godinu.....	104

GRADONAČELNIK

17. Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju Stožera civilne zaštite i imenovanju načelnika, zamjenika i članova stožera grada Imotskog.....	105
---	-----

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine RH", broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 31. Statuta Grada Imotskog ("Službeni glasnik Grada Imotskog", broj 2/09, 1/13, 4/13, 5/16 – pročišćeni tekst i 2/17 – ispravak) Gradsko vijeće na VII. sjednici, održanoj dana 14. prosinca 2017. godine, donijelo je

ODLUKU o izmjeni proračuna Grada Imotskog za 2017. godinu

OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Grada Imotskog za 2017. godinu ("Službeni glasnik Grada Imotskog", broj 7/2016) članak 1. mijenja se i glasi:

Opis	Proračun	Manjak prihoda	Ukupno
PRIHODI	41.435.000,00	0,00	41.435.000,00
RASHODI	38.312.223,87	-3.122.776,13	41.435.000,00
RAZLIKA +,-	-3.122.776,13	-3.122.776,13	0,00

Članak 2.

Članak 2. Proračuna Grada Imotskog mijenja se i glasi:

A. PRIHODI	PRIHODI		PRORAČUN 2017. SMANJENJE / POVEĆANJE		NOVI PLAN	
	1	2	3	4		5
		UKUPNI PRIHODI		41.435.000,00	0,00	41.435.000,00
6		PRIHODI POSLOVANJA		41.125.000,00	0,00	41.125.000,00
61		PRIHODI OD POREZA		<u>10.500.000,00</u>	<u>0,00</u>	<u>10.500.000,00</u>
611		POREZ I PRIREZ NA DOHODAK		9.500.000,00	0,00	9.500.000,00
613		POREZI NA IMOVINU		650.000,00	0,00	650.000,00
614		POREZI NA ROBU I USLUGE		350.000,00	0,00	350.000,00
63		POMOĆI IZ INOZEMSTVA (DAROVNICE) I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA		<u>18.985.000,00</u>	<u>0,00</u>	<u>18.985.000,00</u>
633		POMOĆI IZ PRORAČUNA		14.385.000,00	0,00	14.385.000,00
634		POMOĆI OD OSTALIH SUBJ.UNUTAR OPĆEG PRC		2.250.000,00	0,00	2.250.000,00
635		POMOĆI IZRAVNANJA ZA DECENTRAL.FUNKCIJE		2.350.000,00	0,00	2.350.000,00
64		PRIHODI OD IMOVINE		<u>490.000,00</u>	<u>0,00</u>	<u>490.000,00</u>
641		PRIHODI OD FINACIJSKE IMOVINE		20.000,00	0,00	20.000,00
642		PRIHODI OD NEFINACIJSKE IMOVINE		470.000,00	0,00	470.000,00

Razred	PRIHODI			PRORAČUN 2017. SMANJENJE / POVEĆANJE	NOVI PLAN	
	1	2	3			4
65		PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINIST.PRISTOJI		11.138.000,00	0,00	11.138.000,00
651		UPRAVNE I ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE		478.000,00	0,00	478.000,00
652		PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA		6.360.000,00	0,00	6.360.000,00
653		KOMUNALNI DOPRINOSI I NAKNADE		4.300.000,00	0,00	4.300.000,00
68		KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI		12.000,00	0,00	12.000,00
681		KAZNE I UPRAVNE MJERE		12.000,00	0,00	12.000,00
683		OSTALI PRIHODI		0,00	0,00	0,00
7		PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		310.000,00	0,00	310.000,00
71		PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVED. IMOVIN		0,00	0,00	0,00
711		PRIHODI OD PRODAJE MATERIJALNE IMOVIN		0,00	0,00	0,00
72		PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE		310.000,00	0,00	310.000,00
721		PRIHODI OD PRODAJE GRAĐEVIN. OBJEKAT.		310.000,00	0,00	310.000,00

B RASHODI

GRUPA 1	2	3	RASHODI		6
			4	5	
			PRORAČUN 2017.	SMANJENJE / POVEĆANJE	NOVI PLAN
	UKUPNO		41.435.000,00	-3.122.776,13	38.312.223,87
3	RASHODI		30.446.721,00	167.223,87	30.613.944,87
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		14.429.738,00	0,00	14.429.738,00
311	PLAĆE (BRUTO)		11.706.022,00	0,00	11.706.022,00
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE		538.590,00	0,00	538.590,00
313	DOPRINOSI NA PLAĆE		2.185.126,00	0,00	2.185.126,00
32	MATERIJALNI RASHODI		7.300.377,00	184.803,53	7.485.180,53
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA		744.911,00	0,00	744.911,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU		2.906.162,00	102.000,00	3.008.162,00
323	RASHODI ZA USLUGE		2.578.304,00	-275.200,00	2.303.104,00
324	NAKN. TROŠ.OSOBAMA IZVAN RAD.ODNOSA		45.000,00	3.000,00	48.000,00
329	OSTALI NESPOMEN.RASHODI POSLOVANJA		1.026.000,00	355.003,53	1.381.003,53
34	FINANCIJSKI RASHODI		142.161,00	66.200,00	208.361,00
342	KAMATE ZA PRIMLJENE KREDITE I ZAJMOWE		0,00	0,00	0,00
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI		142.161,00	66.200,00	208.361,00
35	SUBVENCIJE		440.000,00	0,00	440.000,00
352	SUBVENCIJE POLJOPRIV. I OBRITNICIMA		440.000,00	0,00	440.000,00

GRUPA	R A S H O D I			PRORAČUN 2017. SMANJENJE / POVEĆANJE		NOVI PLAN
	1	2	3	4	5	6
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA		4.700.000,00	0,00	4.700.000,00
372		OSTALE NAKN. GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA		4.700.000,00	0,00	4.700.000,00
38		OSTALI RASHODI		3.434.445,00	-83.779,66	3.350.665,34
381		TEKUĆE DONACIJE		3.312.800,00	-75.000,00	3.237.800,00
382		KAPITALNE DONACIJE		55.000,00	0,00	55.000,00
385		IZVANREDNI RASHODI		66.645,00	-8.779,66	57.865,34
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE)		10.988.279,00	-3.290.000,00	7.698.279,00
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE		250.000,00	0,00	250.000,00
411		MATERIJALNA IMOVINA-PRIRODNA BOGATS'		50.000,00	0,00	50.000,00
412		NEMATERIJALNA IMOVINA		200.000,00	0,00	200.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE		10.573.500,00	-3.290.000,00	7.283.500,00
421		GRAĐEVINSKI OBJEKTI		9.907.500,00	-3.290.000,00	6.617.500,00
422		POSTROJENJA I OPREMA		480.000,00	0,00	480.000,00
423		PRIJEVOZNA SREDSTVA		150.000,00	0,00	150.000,00
424		KNJIGE		36.000,00	0,00	36.000,00
45		RASHODI ZA DODAT. ULAG. U NEFIN. IMOVIN		164.779,00	0,00	164.779,00
451		DODATNA ULAGANJA U NEFINANC. IMOVINU		164.779,00	0,00	164.779,00

Rashodi i izdaci proračuna u svoti od 38.312.776,13 kn raspoređuje se po nositeljima i korisnicima u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

BR.POZ.	Račun	3	4	5	6
		R A S H O D I	PRORAČUN 2017.	SMANJENJE / POVEĆANJE	NOVI PLAN
	RAZDJEL 100	GRADSKO VIJEĆE			
	GLAVA- 10001	GRADSKO VIJEĆE	315.445,00	246.223,87	561.668,87
	PROGRAM 1001	DONOŠENJE AKATA I MJERA IZ DJEL. PREDSTAV. I IZVRŠNIH TIJELA			
	AKTIVNOST A100101	PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO	150.000,00	255.003,53	405.003,53
	32	MATERIJALNI RASHODI	150.000,00	255.003,53	405.003,53
1.	0112	Ostali nespomenuti rashodi	150.000,00	0,00	150.000,00
	329	Troškovi izbora	0,00	255.003,53	255.003,53
	AKTIVNOST A100102	TEKUĆA ZALIHA PRORAČUNA	66.645,00	-8.779,66	57.865,34
	38	OSTALI RASHODI	66.645,00	-8.779,66	57.865,34
2.	0112	Izvanredni rashodi	66.645,00	-8.779,66	57.865,34
	AKTIVNOST A100103	VIJEĆE NACIONALNIH MANJINA	30.000,00	0,00	30.000,00
	32	MATERIJALNI RASHODI	30.000,00	0,00	30.000,00
3.	0112	Ostali nespomenuti rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00
	PROGRAM 1002	PROGRAM POLITIČKIH STANAKA			
	AKTIVNOST A100202	OSNOVNE FUNKCIJE STRANAKA	68.800,00	0,00	68.800,00
	38	OSTALI RASHODI	68.800,00	0,00	68.800,00
4.	0112	Tekuće donacije	68.800,00	0,00	68.800,00

BR.POZ.	Račun		R A S H O D I		PRORAČUN 2017. SMANJENJE / POVEĆANJE		NOVI PLAN
	1	2	3	4	5	6	
		RAZDJEL 200	TIJELA GRADSKJE UPRAVE				
		PROGRAM 2001	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA				
		AKTIVNOST 200101	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA				
		FUNKCIJSKA 3	RASHODI POSLOVANJA	9.256.000,00	-104.000,00	9.152.000,00	
5.	31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		5.662.000,00	0,00	5.662.000,00	
	0112	311	Plaće	4.660.000,00	0,00	4.660.000,00	
	0112	312	Ostali rashodi za zaposlene	200.000,00	0,00	200.000,00	
	0112	313	Doprinosi na plaće	802.000,00	0,00	802.000,00	
	32	MATERIJALNI RASHODI		1.923.000,00	153.000,00	2.076.000,00	
6.	0112	321	Naknade troškova zaposlenim	378.000,00	0,00	378.000,00	
7.	0112	322	Rashodi za materijal i energiju	250.000,00	0,00	250.000,00	
8.	0112	323	Rashodi za usluge	550.000,00	50.000,00	600.000,00	
8.1.	0112	324	Naknade trošk.osobama izvan radnog odnosa	45.000,00	3.000,00	48.000,00	
9.	0112	329	Ostali nespomenuti rashodi	700.000,00	100.000,00	800.000,00	
	34	FINANCIJSKI RASHODI		112.000,00	63.000,00	175.000,00	
	0112	342	Kamate na primljene zajmove	0,00	0,00	0,00	
10.	0112	343	Ostali financijski rashodi	112.000,00	63.000,00	175.000,00	

BR.POZ.	Račun	R A S H O D I			PRORAČUN 2017. SMANJENJE / POVEĆANJE	NOVI PLAN
		1	2	3		
				Održavanje građevinskih objekata		
					459.000,00	139.000,00
11.		32	Materijalni rashodi		459.000,00	139.000,00
	0112	322	Rashodi za materijal i energiju		59.000,00	59.000,00
	0112	323	Rashodi za usluge		400.000,00	80.000,00
					-320.000,00	
			Održavanje prijevoznih sredstava		0,00	400.000,00
12.		32	Materijalni rashodi		400.000,00	400.000,00
	0112	322	Rashodi za materijal i energiju		350.000,00	350.000,00
	0112	323	Rashodi za usluge		50.000,00	50.000,00
			Održavanje postrojenja i opreme		97.000,00	97.000,00
13.		32	Materijalni rashodi		97.000,00	97.000,00
	0112	322	Rashodi za materijal i energiju		12.000,00	12.000,00
	0112	323	Rashodi za usluge		85.000,00	85.000,00
			Održavanje opreme parkirališta		163.000,00	163.000,00
14.		32	Materijalni rashodi		163.000,00	163.000,00
	0411	323	Rashodi za usluge		163.000,00	163.000,00
			UKUPNO ODRŽAVANJE		1.119.000,00	799.000,00
					-320.000,00	

BR.POZ.	Račun	RASHODI	PRORAČUN 2017.	SMANJENJE / POVEĆANJE	NOVI PLAN
1	2	3	4	5	6
		Poticanje razvoja gospodarstva	440.000,00	0,00	440.000,00
15.	35	Subvencije	440.000,00	0,00	440.000,00
	0411	Subvencije za razvoj turizma	220.000,00	0,00	220.000,00
	0411	Subvencije za poljoprivredu	220.000,00	0,00	220.000,00
		PROJEKT K200001 NABAVA OPREME	320.000,00	0,00	320.000,00
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANC. IMOVINE			
16.	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	320.000,00	0,00	320.000,00
	0112	Postrojenja i oprema	210.000,00	0,00	210.000,00
	0112	Nabava kontejnera	110.000,00	0,00	110.000,00
	0112	Nabava zelenih otoka	0,00	0,00	0,00
		UKUPNO	9.576.000,00	-104.000,00	9.472.000,00

BR.POZ.	Račun	R A S H O D I			PRORAČUN 2017. SMANJENJE / POVEĆANJE	NOVI PLAN
		2	3	4		
1				5	6	
	GLAVA	20002	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			
	PROGRAM	2002	PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			
	AKTIVNOST	A 200201	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.809.000,00	100.000,00	1.909.000,00
17.			Održavanje i uređenje zelenih površina	193.000,00	0,00	193.000,00
		32	Materijalni rashodi	193.000,00	0,00	193.000,00
	0560	322	Rashodi za materijal i energiju	85.000,00	0,00	85.000,00
	0560	323	Rashodi za usluge	108.000,00	0,00	108.000,00
18.			Održavanje javne rasvjete	800.000,00	100.000,00	900.000,00
		32	Materijalni rashodi	800.000,00	100.000,00	900.000,00
	0640	322	Rashodi za materijal i energiju	700.000,00	100.000,00	800.000,00
	0640	323	Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	100.000,00
19.			Održavanje cesta i javnih površina	785.000,00	0,00	785.000,00
		32	Materijalni rashodi	785.000,00	0,00	785.000,00
	0451	322	Rashodi za materijal i energiju	185.000,00	0,00	185.000,00
	0451	323	Rashodi za usluge	600.000,00	0,00	600.000,00
20.			Izrada kućnih brojeva	10.000,00	0,00	10.000,00
		32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
	0451	322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	10.000,00
	0451	323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00
21.			Održavanje groblja	21.000,00	0,00	21.000,00
		32	Materijalni rashodi	21.000,00	0,00	21.000,00
	0560	323	Rashodi za usluge	21.000,00	0,00	21.000,00

BR. POZ.	Račun	R A S H O D I			NOVI PLAN
		PRORAČUN 2017.	SMANJENJE / POVEĆANJE	NOVI PLAN	
1	2	3	4	5	6
	421	Ostali građevinski objekti	7.997.500,00	-3.300.000,00	4.697.500,00
0630	PROJEKT	K200305	Vodovod	500.000,00	500.000,00
0630	PROJEKT	K200306	Kanalizacija	2.000.000,00	500.000,00
0630	PROJEKT	K200307	Odvodnja	650.000,00	480.000,00
0630	PROJEKT	K200308	Uređenje igrališta	440.000,00	400.000,00
0660	PROJEKT	K2003010	Izgradnja grobnica i uređenja groblja	650.000,00	650.000,00
0660	PROJEKT	K2003011	Uređenje mrtvačnice	30.000,00	30.000,00
0451	PROJEKT	K2003011	Uređenje ulica i potpornih zidova	1.000.000,00	500.000,00
0510	PROJEKT	K2003012	Uređenje i sanacija odlagališta "Kozjačić"	150.000,00	160.000,00
0510	PROJEKT	K2003013	Projekt za reciklažno dvorište	87.500,00	87.500,00
0510	PROJEKT	K2003013	Sanacija nelegalnih odlagališta	90.000,00	90.000,00
0474	PROJEKT	K2003014	Uređenje poduzetničke zone	2.000.000,00	900.000,00
0640	PROJEKT	K2003015	Izgradnja javne rasvjete u Imotskom	400.000,00	400.000,00
24.	38	OSTALI RASHODI	55.000,00	0,00	55.000,00
	0860	382	Kapitalne donacije	55.000,00	55.000,00
			21.407.500,00	-3.294.000,00	18.113.500,00
			UKUPNO RAZDJELEK 2.		

BR. POZ.	Račun	R A S H O D I			NOVI PLAN
		PRORAČUN 2017.	SMANJENJE / POVEĆANJE	NOVI PLAN	
1	2	3	4	5	6

RAZDJEL	300	DRUŠTVENE DJELATNOSTI			
GLAVA	30001	PREŠKOLSKI ODGOJ			
PROGRAM	3001	PROGRAM JAVNIH POTREBA U DJEČJEM VRTIĆU			
AKTIVNOST	A300001	FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI			
25.		DJEČJI VRTIĆ IMOTSKI	6.928.459,00	0,00	6.928.459,00
	31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	5.081.770,00	0,00	5.081.770,00
	0911	Plaće	4.159.095,00	0,00	4.159.095,00
	0911	Ostali rashodi za zaposlene	195.840,00	0,00	195.840,00
	0911	Doprinosi na plaće	726.835,00	0,00	726.835,00
	32	MATERIJALNI RASHODI	1.524.504,00	0,00	1.524.504,00
	0911	Naknada troškova zaposlenima	260.000,00	0,00	260.000,00
	0911	Rashodi za materijal i energiju	970.000,00	0,00	970.000,00
	0911	Rashodi za usluge	233.304,00	0,00	233.304,00
	0911	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	61.200,00	0,00	61.200,00
	34	FINANCIJSKI RASHODI	17.406,00	0,00	17.406,00
	0911	Ostali financijski rashodi	17.406,00	0,00	17.406,00
	42	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOV	140.000,00	0,00	140.000,00
	0911	Postrojenja i oprema	140.000,00	0,00	140.000,00
	45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFIN	164.779,00	0,00	164.779,00
	0911	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	164.779,00	0,00	164.779,00

BR. POZ.	Račun	R A S H O D I		PRORAČUN 2017.	SAMANJENJE / POVEĆANJE	NOVI PLAN
1	2	3	4	5	6	
	GLAVA 30002	ŠPORT				
	PROGRAM 3002	OSNOVNA DJELATNOST ŠPORTSKIH UDRUGA				
	AKTIVNOST A300002	ŠPORTSKI KLUBOVI I UDRUGE				
26.	0810	OSTALI RASHODI	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00	
	381	TEKUĆE DONACIJE	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00	
	0810	Tekuće donacije sportskim društvima	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00	
	GLAVA 30003	KULTURA				
	PROGRAM 3003	PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI				
	AKTIVNOST A300003	FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI				
27.	31	PUČKO OTVORENO UČILIŠTE	1.040.983,00	0,00	1.040.983,00	
	311	RASHODI ZA ZAPOSLENE	603.183,00	0,00	603.183,00	
	0820	Plaće	500.156,00	0,00	500.156,00	
	0820	Ostali rashodi za zaposlene	17.000,00	0,00	17.000,00	
	0820	Doprinosi na plaće	86.027,00	0,00	86.027,00	
	32	MATERIJALNI RASHODI	242.700,00	-3.200,00	239.500,00	
	0820	Naknada troškova zaposlenih	19.000,00	0,00	19.000,00	
	0820	Rashodi za materijal i energiju	21.000,00	2.000,00	23.000,00	
	0820	Rashodi za usluge	147.000,00	-5.200,00	141.800,00	
	0820	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	55.700,00	0,00	55.700,00	
	34	FINANCIJSKI RASHODI	5.100,00	3.200,00	8.300,00	
	0820	Ostali financijski rashodi	5.100,00	3.200,00	8.300,00	
	42	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOV	190.000,00	0,00	190.000,00	
	0820	Građevinski objekti	190.000,00	0,00	190.000,00	
	0820	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,00	

BR.POZ.	Račun	RASHODI			NOVI PLAN
		PRORAČUN 2017.	SMANJENJE / POVEĆANJE		
1	2	3	4	5	6
28.		AKTIVNOST A300004	FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI		
			GRADSKA KNJIŽNICA	446.900,00	446.900,00
			RASHODI ZA ZAPOSLENE	310.800,00	310.800,00
	0820	311	Plaće	260.000,00	260.000,00
	0820	312	Ostali rashodi za zaposlene	6.000,00	6.000,00
	0820	313	Doprinosi na plaće	44.800,00	44.800,00
		32	MATERIJALNI RASHODI	76.000,00	76.000,00
	0820	321	Naknada troškova zaposlenih	33.200,00	33.200,00
	0820	322	Rashodi za materijal i energiju	23.500,00	23.500,00
	0820	323	Rashodi za usluge	15.200,00	15.200,00
	0820	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.100,00	4.100,00
		34	FINANCIJSKI RASHODI	4.100,00	4.100,00
	0820	343	Ostali financijski rashodi	4.100,00	4.100,00
		42	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOV	56.000,00	56.000,00
	0820	422	Postrojenja i oprema	20.000,00	20.000,00
	0820	424	Knjige	36.000,00	36.000,00
		AKTIVNOST A300005			
		38	OSTALI RASHODI	120.000,00	120.000,00
		381	TEKUĆE DONACIJE	120.000,00	120.000,00
29.	0860		Tekuće donacije Imotskoj krajini	80.000,00	80.000,00
30.	0860		Glazbena škola Imotski	40.000,00	40.000,00

BR. POZ.	Račun	R A S H O D I			NOVI PLAN
		PRORAČUN 2017.	SMANJENJE / POVEĆANJE	NOVI PLAN	
1	2	3	4	5	6
	PROGRAM 3006	FINANCIRANJE UDRUGA			
	AKTIVNOST A300006	FINANCIRANJE UDRUGA U KULTURI			
	0860	381	TEKUĆE DONACIJE	262.000,00	262.000,00
31.	0860		Gradska glazba Imotski	180.000,00	180.000,00
32.	0860		Kulturna udruga PISMO MOJA	20.000,00	20.000,00
33.	0860		Međunarodni festival "Mandolina Imota"	25.000,00	25.000,00
34.	0860		KUD Bakove svečanosti	10.000,00	10.000,00
35.	0860		Hrvatsko umjetničko društvo Vinjani Donji	20.000,00	20.000,00
36.	0860		Hrvatsko dramsko društvo "IMOKAZ"	2.000,00	2.000,00
40.	0860		Prvi glas krajine	5.000,00	5.000,00
	GLAVA 30007		ŠKOLSTVO		
	PROGRAM 3007		ŠKOLSTVO		
	AKTIVNOST A300007		POTPORE UČENICIMA I STUDENTIMA		
	37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	3.950.000,00	3.950.000,00
41.	0912	372	Stipendije i nagrade učenicima za natjecanje	650.000,00	650.000,00
	0912	372	Nagrade učenicima	250.000,00	250.000,00
	0912	372	Prehrana za učenike osnovne škole	1.600.000,00	1.600.000,00
42.	0913	372	Sufinanciranje cijene prijevoza	1.450.000,00	1.450.000,00

1	2	3	4	5	6
			667.000,00	-75.000,00	592.000,00
		Tekuće donacije udrugama građana			
48.	1012	Udruga obitelji hrvat.branit.pogin.u dom.ratu	30.000,00	0,00	30.000,00
49.	1012	Udruga Imotski sokolovi	40.000,00	0,00	40.000,00
50.	1012	Udruga hrv.branit.domov.rata115.imot.brigade	30.000,00	0,00	30.000,00
51.	1012	Sredstva za program HVIDR-e	40.000,00	0,00	40.000,00
52.	1020	Udruga dragovoljaca i veterana domov . rata	5.000,00	0,00	5.000,00
53.	1020	Udruga Imotsko srce	250.000,00	0,00	250.000,00
54.	1020	Aero klub	10.000,00	0,00	10.000,00
55.	1020	Lovačka udruga	5.000,00	0,00	5.000,00
56.	1020	Udruga osoba s invaliditetom	20.000,00	0,00	20.000,00
57.	1020	Udruga dijabetičara	5.000,00	0,00	5.000,00
58.	1020	Udruga dalmatinski samci	1.000,00	0,00	1.000,00
59.	1020	Matica umirovljenika	5.000,00	0,00	5.000,00
60.	1020	Udruga policijskih branitelja	10.000,00	0,00	10.000,00
61.	1020	Udruga KAP	15.000,00	0,00	15.000,00
62.	1020	Udruga Vlade Gotovca	5.000,00	0,00	5.000,00
63.	1020	Ekološko društvo LIPA	1.000,00	0,00	1.000,00
64.	1020	Klub liječenih alkoholičara	5.000,00	0,00	5.000,00
65.	1020	LAG ADRION	60.000,00	0,00	60.000,00
66.	1020	Udruga Kolajna ljubavi	100.000,00	-75.000,00	25.000,00
67.	1020	Ostale udruge	30.000,00	0,00	30.000,00
68.	1020	Ostale tekuće donacije	170.000,00	0,00	170.000,00
		Osnovna škola Imotski	60.000,00	0,00	60.000,00
		Srednje škole Imotski	60.000,00	0,00	60.000,00
		HILARIS d.o.o.- RADIO IMOTSKI	50.000,00	0,00	50.000,00

BR.POZ.	Račun	R A S H O D I			NOVI PLAN
		3	4	5	
1	2		PRORAČUN 2017. SMANJENJE / POVEĆANJE	6	
	GLAVA 300010	PROTUPOŽARNA ZAŠTITA			
	PROGRAM 30010	ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA			
	AKTIVNOST A3000010	OSNOVNA DJELATNOST JVP			
69.	31	JAVNA VATROGASNA POSTROJBA IMOTSKI	3.351.713,00	0,00	3.351.713,00
		RASHODI ZA ZAPOSLENE	2.771.985,00	0,00	2.771.985,00
	0321	Plaće	2.126.771,00	0,00	2.126.771,00
	0321	Ostali rashodi za zaposlene	119.750,00	0,00	119.750,00
	0321	Doprinosi na plaće	525.464,00	0,00	525.464,00
	32	MATERIJALNI RASHODI	426.173,00	0,00	426.173,00
	0321	Naknada troškova zaposlenih	54.711,00	0,00	54.711,00
	0321	Rashodi za materijal i energiju	240.662,00	0,00	240.662,00
	0321	Rashodi za usluge	105.800,00	0,00	105.800,00
	0321	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	25.000,00
	34	FINANCIJSKI RASHODI	3.555,00	0,00	3.555,00
	0321	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	3.555,00	0,00	3.555,00
	42	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOV	150.000,00	0,00	150.000,00
	0321	Prijevozna sredstva	150.000,00	0,00	150.000,00
	38	TEKUĆE DONACIJE	275.000,00	0,00	275.000,00
	0321	Gorska služba spašavanja	5.000,00	0,00	5.000,00
	0321	Civilna zaštita	30.000,00	0,00	30.000,00
	0321	DVD Imotski	240.000,00	0,00	240.000,00
		UKUPNO RAZDJELE 2. DRUŠTV. DJELATNOST	19.712.055,00	-75.000,00	19.637.055,00
		SVEUKUPNO RASHODI PRORAČUNA	41.435.000,00	-3.122.776,13	38.312.223,87

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 3.**

Ova Odluka o izmjeni proračuna Grada Imotskog stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Imotskog".

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD IMOTSKI
Grasko vijeće

Klasa: 400-08/17-01/05

Ur. broj: 2129/01-01-17-01

Imotski, 14. prosinca 2017. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Perica Tucak, v.r.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine RH", broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 31. Statuta Grada Imotskog ("Službeni glasnik Grada Imotskog", broj 2/09, 1/13, 4/13, 5/16 – pročišćeni tekst i 2/17 – ispravak) Gradsko vijeće na VII. sjednici, održanoj dana 14. prosinca 2017. godine, donijelo je

PRORAČUN
Grada Imotskog za 2018. i projekcije za 2019. i 2020. godinu

OPĆI DIO**Članak 1.**

Proračun Grada Imotskog za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: proračun) sastoji se od:

	Plan proračuna za 2018.	Projekcija za 2019.	Projekcija za 2020.
Prihodi poslovanja	44.517.000,00	44.547.000,00	44.587.000,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	313.000,00	313.000,00	313.000,00
A. UKUPNO PRIHODI	44.830.000,00	44.860.000,00	44.900.000,00
Rashodi poslovanja	30.380.820,00	29.909.000,00	29.977.000,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	14.449.180,00	14.951.000,00	14.923.000,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova	0,00	0,00	0,00
B. UKUPNO RASHODI I IZDACI	44.830.000,00	44.860.000,00	44.900.000,00

Članak 2.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda za 2018. godinu kako slijedi:

A. PRIHODI

Razred	PRIHODI			PROJEKCIJA PRORAČUNA	PROJEKCIJA PRORAČUNA	
	1	2	3	4	5	
				PRORAČUN 2018.	ZA 2019.	
					ZA 2020.	
					6	
6		UKUPNI PRIHODI		44.830.000,00	44.860.000,00	44.900.000,00
		PRIHODI POSLOVANJA		44.517.000,00	44.547.000,00	44.587.000,00
61		PRIHODI OD POREZA		<u>13.000.000,00</u>	<u>13.655.000,00</u>	<u>13.695.000,00</u>
611		POREZ I PRIREZ NA DOHODAK		12.000.000,00		
613		POREZI NA IMOVINU		650.000,00		
614		POREZI NA ROBU I USLUGE		350.000,00		
63		POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA		<u>19.830.000,00</u>	<u>19.205.000,00</u>	<u>19.205.000,00</u>
632		POMOĆI OD MEĐUNARODNIH ORGANIZACIJA TE INSTITUCIJA I TIJELA EU		1.000.000,00		
633		POMOĆI PRORAČUNU IZ DRUGIH PRORAČUNA		14.230.000,00		
634		POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA		2.250.000,00		
635		POMOĆI IZRAVNANJA ZA DECENTRAL.FUNKCIJE		2.350.000,00		
64		PRIHODI OD IMOVINE		<u>500.000,00</u>	<u>500.000,00</u>	<u>500.000,00</u>
641		PRIHODI OD FINACIJSKE IMOVINE		20.000,00		
642		PRIHODI OD NEFINACIJSKE IMOVINE		480.000,00		

Razred	2	3	PROJEKCIJA PRORAČUNA		
			PRORAČUN 2018.	PROJEKCIJA PRORAČUNA ZA 2019.	PROJEKCIJA PRORAČUNA ZA 2020.
		PRIHODI	4	5	6
65		PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI	11.175.000,00	11.175.000,00	11.175.000,00
651		UPRAVNE I ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE	478.000,00		
652		PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	6.360.000,00		
653		KOMUNALNI DOPRINOSI I NAKNADE	4.337.000,00		
68		KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	12.000,00	12.000,00	12.000,00
681		KAZNE I UPRAVNE MJERE	12.000,00		
683		OSTALI PRIHODI			
7		PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	313.000,00	313.000,00	313.000,00
71		PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVED. IMOVINE	0,00	0,00	0,00
711		PRIHODI OD PRODAJE MATERIJALNE IMOVINE -			
72		PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	313.000,00	313.000,00	313.000,00
721		PRIHODI OD PRODAJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA	313.000,00		

B RASHODI

GRUPA	RASHODI	PROJEKCIJA PRORAČUNA			
		PRORAČUN 2018.	PROJEKCIJA PRORAČUNA ZA 2019.	PROJEKCIJA PRORAČUNA ZA 2020.	
1	2	3	4	5	6
3	UKUPNO		44.830.000,00	44.860.000,00	44.900.000,00
	RASHODI POSLOVANJA		30.479.770,00	29.976.200,00	30.044.200,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		15.505.469,00	15.571.877,00	15.633.877,00
311	PLAĆE (BRUTO)		12.608.471,00		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE		540.014,00		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE		2.356.984,00		
32	MATERIJALNI RASHODI		8.187.750,00	7.729.685,00	7.734.685,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA		629.059,00		
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU		4.003.341,00		
323	RASHODI ZA USLUGE		2.405.000,00		
324	NAKNADE TROŠ.OSOBAMA IZVAN RAD.ODNOSA		45.000,00		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA		1.105.350,00		
34	FINANCIJSKI RASHODI		201.191,00	199.830,00	202.830,00
342	KAMATE ZA PRIMLJENE KREDITE I ZAJMOVE		0,00		
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI		201.191,00		
35	SUBVENCIJE		610.000,00	450.000,00	450.000,00
352	SUBVENCIJE POLJOPRIV. I OBRITNICIMA		450.000,00		

GRUPA	RASHODI					
	1	2	3	4	5	6
		PRORAČUN 2018.	PROJEKCIJA PRORAČUNA ZA 2019.	PROJEKCIJA PRORAČUNA ZA 2020.		
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	2.750.000,00	2.750.000,00	2.750.000,00		2.750.000,00
372	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	2.750.000,00				
38	OSTALI RASHODI	3.225.360,00	3.274.808,00	3.272.808,00		
381	TEKUĆE DONACIJE	3.091.200,00				
382	KAPITALNE DONACIJE	60.000,00				
385	IZVANREDNI RASHODI	74.160,00				
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	14.350.230,00	14.883.800,00	14.855.800,00		
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZ.DUGOTR.IMOVINE	180.000,00	180.000,00	200.000,00		
411	MATERIJALNA IMOVINA - PRIRODNA BOGATSTVA	50.000,00				
412	NEMATERIJALNA IMOVINA	130.000,00				
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	14.100.230,00	14.553.800,00	14.505.800,00		
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	12.940.300,00				
422	POSTROJENJA I OPREMA	943.930,00				
423	PRIJEVOZNA SREDSTVA	150.000,00				
424	KNJIGE	66.000,00				
45	RASHODI ZA DODATNA ULAG. NA NEFIN.IMOVINI	164.779,00	150.000,00	150.000,00		
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	164.779,00				

Rashodi i izdaci u Proračunu u iznosu od 44.830.000,00 kn raspoređuje se po nositeljima i korisnicima u Posebnoj dijelu Proračuna kako slijedi:

BR.POZ.	Račun	3	RASHODI		
			4	5	6
			PRORAČUN 2018.	PROJEKCIJA PRORAČUNA ZA 2019.	PROJEKCIJA PRORAČUNA ZA 2020.
RAZDJEL 100		GRADSKO VIJEĆE			
	GLAVA- 10001	GRADSKO VIJEĆE	369.160,00	540.608,00	538.608,00
	PROGRAM 1001	DONOŠENJE AKATA I MJERA IZ DJEL. PREDSTAV. I IZVRŠNIH TIJELA			
	AKTIVNOST A100101	PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO	243.000,00	410.000,00	410.000,00
	32	MATERIJALNI RASHODI	243.000,00	410.000,00	410.000,00
1.	0112	329 Ostali nespomenuti rashodi	243.000,00		
	AKTIVNOST A100102	TEKUĆA ZALIHA PRORAČUNA	74.160,00	78.608,00	76.608,00
	38	OSTALI RASHODI	74.160,00	78.608,00	76.608,00
2.	0112	385 Izvanredni rashodi	74.160,00		
	AKTIVNOST A100103	VIJEĆE NACIONALNIH MANJINA	32.000,00	32.000,00	32.000,00
	32	MATERIJALNI RASHODI	32.000,00	32.000,00	32.000,00
3.	0112	329 Ostali nespomenuti rashodi	32.000,00		
	PROGRAM 1002	PROGRAM POLITIČKIH STANAKA			
	AKTIVNOST A100202	OSNOVNE FUNKCIJE STRANAKA	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	38	OSTALI RASHODI	20.000,00	20.000,00	20.000,00
4.	0112	381 Tekuće donacije	20.000,00		

BR. POZ.	Račun	RASHODI	PROJEKCIJA PRORAČUNA		6
			PRORAČUN 2018.	PROJEKCIJA PRORAČUNA ZA 2019.	
1	2	3	4	5	6
	RAZDJEL 200	TIJELA GRADSKJE UPRAVE			
	PROGRAM 2001	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA			
	AKTIVNOST 200101	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA			
	FUNKCIJSKA 3	RASHODI POSLOVANJA	9.359.000,00	9.532.000,00	9.568.000,00
5.	31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	5.718.000,00	5.747.000,00	5.775.000,00
	0112	Plaće	4.700.000,00		
	0112	Ostali rashodi za zaposlene	208.000,00		
	0112	Doprinosi na plaće	810.000,00		
	32	MATERIJALNI RASHODI	2.023.000,00	2.025.000,00	2.030.000,00
6.	0112	Naknade troškova zaposlenim	378.000,00		
7.	0112	Rashodi za materijal i energiju	250.000,00		
8.	0112	Rashodi za usluge	650.000,00		
9.	0112	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	45.000,00		
10.	0112	Ostali nespomenuti rashodi	700.000,00		
11.	34	FINANCIJSKI RASHODI	170.000,00	172.000,00	175.000,00
	0112	Kamate na primijene zajmove	0,00		
	0112	Ostali financijski rashodi	170.000,00		

BR.POZ.	Račun	R A S H O D I		PROJEKCIJA PRORACUNA	
		PRORAČUN 2018.	PROJEKCIJA PRORACUNA ZA 2019.	PROJEKCIJA PRORACUNA ZA 2020.	
1	2	3	4	5	6
		Održavanje građevinskih objekata	168.000,00	468.000,00	468.000,00
12.	32	Materijalni rashodi	168.000,00	468.000,00	468.000,00
	0112	Rashodi za materijal i energiju	68.000,00		
	0112	Rashodi za usluge	100.000,00		
13.	32	Održavanje prijevoznih sredstava	405.000,00	405.000,00	405.000,00
	0112	Rashodi za materijal i energiju	350.000,00		
	0112	Rashodi za usluge	55.000,00		
14.	32	Održavanje postrojenja i opreme	99.000,00	99.000,00	99.000,00
	0112	Rashodi za materijal i energiju	14.000,00		
	0112	Rashodi za usluge	85.000,00		
15.	32	Održavanje opreme parkirališta	166.000,00	166.000,00	166.000,00
	0112	Rashodi za usluge	166.000,00		
1 .	35	Poticanje razvoja gospodarstva	610.000,00	450.000,00	450.000,00
	0112	Subvencije za razvoj turizma	220.000,00		
	0112	Subvencije za poljoprivredu	230.000,00		
	0112	Poticajne mjere za razvoj malog obrtništva i poduzetni	160.000,00		
	PROJEKT K 200001	Nabava opreme	410.000,00	415.000,00	415.000,00
17.	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	410.000,00	415.000,00	415.000,00
	0112	POSTOJENJA I OPREMA	210.000,00		
	0112	NABAVA KONTEJNERA	200.000,00		
		UKUPNO	9.769.000,00	9.947.000,00	9.983.000,00

BR.POZ.	Račun	2	R A S H O D I	3	4	PROJEKCIJA PRORACUNA	
						PROJEKCIJA PRORACUNA ZA 2019.	PROJEKCIJA PRORACUNA ZA 2020.
1						5	6
	GLAVA	20002	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE				
	PROGRAM	2002	PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE				
	AKTIVNOST A	200201	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		2.023.000,00	1.923.000,00	1.923.000,00
18.		32	Održavanje i uređenje zelenih površina		197.000,00	197.000,00	197.000,00
			Materijalni rashodi		197.000,00	197.000,00	197.000,00
	05 0	322	Rashodi za materijal i energiju		110.000,00		
	05 0	323	Rashodi za usluge		87.000,00		
19.		32	Održavanje javne rasvjete		916.000,00	816.000,00	816.000,00
			Materijalni rashodi		916.000,00	816.000,00	816.000,00
	0 40	322	Rashodi za materijal i energiju		800.000,00		
	0 40	323	Rashodi za usluge		116.000,00		
20.		32	Održavanje cesta i javnih površina		800.000,00	800.000,00	800.000,00
			Materijalni rashodi		800.000,00	800.000,00	800.000,00
	0451	322	Rashodi za materijal i energiju		200.000,00		
	0451	323	Rashodi za usluge		600.000,00		
21.		32	Izrada kućnih brojeva		10.000,00	10.000,00	10.000,00
			Materijalni rashodi		10.000,00	10.000,00	10.000,00
	0451	322	Rashodi za materijal i energiju		10.000,00		
	0451	323	Rashodi za usluge		0,00		
22.		32	Održavanje groblja		100.000,00	100.000,00	100.000,00
			Materijalni rashodi		100.000,00	100.000,00	100.000,00
	05 0	323	Rashodi za usluge		100.000,00		

BR.POZ.	Račun	2	RASHODI	3	PROJEKCIJA PRORACUNA		
					PRORAČUN 2018.	PROJEKCIJA PRORACUNA ZA 2020.	
1					4	5	6
	GLAVA	20003	IZGRADNJA KAPITALNIH OBJEKATA				
	PROGRAM	2003	IZGRADNJA KAPITALNIH OBJEKATA				
	AKTIVNOST	K200003	KAPITALNI PROJEKTI				
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFIN. IMOVINE		13.020.300,00	13.912.800,00	13.884.800,00
		41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZ.DUGOT. IMOVINE		180.000,00	180.000,00	200.000,00
23.		411	Materijalna imovina - prirodna bogastva		<u>50.000,00</u>		
	0474	PROJEKT	K200301	Zemljište	50.000,00		
		412	Nematerijalna imovina		<u>130.000,00</u>		
	04 4	PROJEKT	K2003001	Projektna dokumentacija za dječji vrtić	80.000,00		
			K2003002	Prostorni plan	50.000,00		
		42	RASHODI ZA NABAVU PROIZV. DUGOTR. IMOVINE		12.840.300,00	13.732.800,00	13.684.800,00
24.		421	Građevinski objekti		<u>12.840.300,00</u>		
		421	Ceste i ostali prometni znakovi		<u>3.382.800,00</u>		
	0451	PROJEKT	K200303	Ceste	3.132.800,00		
		PROJEKT	K200304	Uređenje poljskih puteva	250.000,00		

BR. POZ.	Račun	RASHODI	PRORAČUN 2018.	PROJEKCIJA PRORAČUNA ZA 2019.	PROJEKCIJA PRORAČUNA ZA 2020.
			4	5	6
421		Ostali građevinski objekti	8.457.500,00		
PROJEKT					
0630	K200305	Vodovod	500.000,00		
0630	K200306	Kanalizacija	1.600.000,00		
0630	K200307	Odvodnja	650.000,00		
0630	K200308	Uređenje igrališta	200.000,00		
0660	K200309	Izgradnja grobnica i uređenja groblja	750.000,00		
0660	K2003010	Uređenje mrtvačnica	30.000,00		
0451	K2003011	Uređenje ulica i potpornih zidova	1.000.000,00		
0451	K2003011	Uređenje gradske tržnice	350.000,00		
0510	K2003012	Uređenje i sanacija odlagališta "Kozjačić"	800.000,00		
0510	K2003013	Projekt za reciklažno dvorište	87.500,00		
0510	K2003014	Sanacija nelegalnih odlagališta	90.000,00		
0474	K2003015	Uređenje poduzetničke zone Grada Imotskog	2.000.000,00		
0640	K2003016	Izgradnja javne rasvjete u Imotskom	400.000,00		
PROJEKTI EUROPSKE UNIJE					
PROJEKTI EU					
KAPITALNI PROJEKTI					
24.	PROGRAM 20031	42 RASHODI ZA NABAVU PROIZV. DUGOTR. IMOVINE	1.000.000,00		
	AKTIVNOST K2000031	421 Građevinski objekti	1.000.000,00		
25.	38	OSTALI RASHODI	60.000,00	60.000,00	60.000,00
	0860	382 Kapitalne donacije	60.000,00		
UKUPNO RAZDJEL 2.			24.872.300,00	25.842.800,00	25.850.800,00

BR. POZ.	Račun	R A S H O D I		PROJEKCIJA PRORAČUNA	PROJEKCIJA PRORAČUNA
		3	4	PROJEKCIJA PRORAČUNA ZA 2019.	PROJEKCIJA PRORAČUNA ZA 2020.
1	2	3	4	5	6
	RAZDJEL 300	DRUŠTVENE DJELATNOSTI			
	GLAVA 30001	PREDŠKOLSKI ODGOJ			
	PROGRAM 3001	PROGRAM JAVNIH POTREBA U DJEČJEM VRTIĆU			
	AKTIVNOST A300001	FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI			
26.	31	DJEČJI VRTIĆ IMOTSKI	8.628.179,00	7.557.500,00	7.587.500,00
		RASHODI ZA ZAPOSLENE	<u>5.792.478,00</u>	<u>5.822.000,00</u>	<u>5.852.000,00</u>
	0911	311 Plaće	4.814.401,00		
	0911	312 Ostali rashodi za zaposlene	150.000,00		
	0911	313 Doprinosi na plaće	828.077,00		
	32	MATERIJALNI RASHODI	<u>2.264.365,00</u>	<u>1.428.000,00</u>	<u>1.428.000,00</u>
	0911	321 Naknada troškova zaposlenima	150.000,00		
	0911	322 Rashodi za materijal i energiju	1.875.115,00		
	0911	323 Rashodi za usluge	185.000,00		
	0911	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	54.250,00		
	34	FINANCIJSKI RASHODI	<u>7.406,00</u>	<u>7.500,00</u>	<u>7.500,00</u>
	0911	343 Ostali financijski rashodi	7.406,00		
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZV. DUGOTR. IMOVINE	<u>493.930,00</u>	<u>150.000,00</u>	<u>150.000,00</u>
	0911	422 Postrojenja i oprema	493.930,00		
	45	RASHODI ZA DODATNA ULAG. NA NEFIN. IMOVINI	<u>70.000,00</u>	<u>150.000,00</u>	<u>150.000,00</u>
	0911	451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	70.000,00		

BR. POZ.	Račun	2	3	RASHODI		PRORAČUN 2018.		PROJEKCIJA PRORACUNA ZA 2019.		PROJEKCIJA PRORACUNA ZA 2020.	
				4	5	6	7	8	9		
	AKTIVNOST	A3000011	FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI								
		38	OSTALI RASHODI	67.200,00	67.200,00	67.200,00	67.200,00	67.200,00	67.200,00	67.200,00	67.200,00
		381	TEKUĆE DONACIJE	67.200,00	67.200,00	67.200,00	67.200,00	67.200,00	67.200,00	67.200,00	67.200,00
27.	0911		DJEČJI VRTIĆ LOPTICA	67.200,00							
	GLAVA	30002	ŠPORT								
	PROGRAM	3002	OSNOVNA DJELATNOST ŠPORTSKIH UDRUGA								
	AKTIVNOST	A300002	ŠPORTSKI KLUBOVI I UDRUGE								
		38	OSTALI RASHODI	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
		381	TEKUĆE DONACIJE	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
27.	0810		Tekuće donacije sportskim društvima	1.000.000,00							

BR.POZ.	Račun	R A S H O D I		PROJEKCIJA PRORACUNA	PROJEKCIJA PRORACUNA	
		2	3	4	5	6
1				PRORAČUN 2018.	ZA 2019.	ZA 2020.
	GLAVA 30003	KULTURA				
	PROGRAM 3003	PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI				
	AKTIVNOST A300003	FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI				
28.	31	PUČKO OTVORENO UČILIŠTE		962.114,00	876.000,00	878.000,00
		RASHODI ZA ZAPOSLENE		604.114,00	610.000,00	612.000,00
	0820	311	Plaće	502.657,00		
	0820	312	Ostali rashodi za zaposlene	15.000,00		
	0820	313	Doprinosi na plaće	86.457,00		
	32	MATERIJALNI RASHODI		250.000,00	258.000,00	258.000,00
	0820	321	Naknada troškova zaposlenih	18.936,00		
	0820	322	Rashodi za materijal i energiju	44.064,00		
	0820	323	Rashodi za usluge	140.000,00		
	0820	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	47.000,00		
	34	FINANCIJSKI RASHODI		8.000,00	8.000,00	8.000,00
	0820	343	Ostali financijski rashodi	8.000,00		
	42	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE		100.000,00	0,00	0,00
	0820	421	Građevinski objekti	100.000,00		
	0820	422	Postrojenja i oprema	0,00		

BR.POZ.	Račun	RASHODI	PROJEKCIJA PRORACUNA		PROJEKCIJA PRORACUNA
			PRORAČUN 2018.	ZA 2019.	ZA 2020.
1	2	3	4	5	6
29.	AKTIVNOST A300004	FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI			
	3	GRADSKA KNJIŽNICA	479.500,00	482.900,00	484.900,00
	31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	<u>312.400,00</u>	<u>314.400,00</u>	<u>316.400,00</u>
	0820 311	Plaće	261.300,00		
	0820 312	Ostali rashodi za zaposlene	6.000,00		
	0820 313	Doprinosi na plaće	45.100,00		
	32	MATERIJALNI RASHODI	<u>77.000,00</u>	<u>78.300,00</u>	<u>78.300,00</u>
	0820 321	Naknada troškova zaposlenih	34.200,00		
	0820 322	Rashodi za materijal i energiju	23.500,00		
	0820 323	Rashodi za usluge	15.200,00		
	0820 329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.100,00		
	34	FINANCIJSKI RASHODI	<u>4.100,00</u>	<u>4.200,00</u>	<u>4.200,00</u>
	0820 343	Ostali financijski rashodi	4.100,00		
	42	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	<u>86.000,00</u>	<u>86.000,00</u>	<u>86.000,00</u>
	0820 422	Postrojenja i oprema	20.000,00		
	0820 424	Knjige	66.000,00		
	AKTIVNOST A300005				
	38	OSTALI RASHODI	<u>131.000,00</u>	<u>120.000,00</u>	<u>120.000,00</u>
	381	TEKUĆE DONACIJE	<u>131.000,00</u>		
30.	0860	Tekuće donacije Imotskoj krajini	91.000,00		
31.	0860	Glazbena škola Imotski	40.000,00		

BR. POZ.	Račun	R A S H O D I		PRORAČUN 2018.	PROJEKCIJA PRORACUNA	PROJEKCIJA PRORACUNA
		3	4	5	ZA 2019.	ZA 2020.
1	2	3	4	5	6	6
PROGRAM 3006		FINANCIRANJE UDRUGA				
AKTIVNOST A300006		FINANCIRANJE UDRUGA U KULTURI				
	0860	381		<u>277.000,00</u>	<u>267.000,00</u>	<u>267.000,00</u>
32.	0860		Gradska glazba Imotski	180.000,00		
33.	0860		Kulturna udruga PISMO MOJA	20.000,00		
34.	0860		Međunarodni festival "Mandolina Imota"	25.000,00		
34.1.	0860		Mandolinski orkestar Imotski	10.000,00		
35.	0860		KUD Bakove svečanosti	10.000,00		
36.	0860		Hrvatsko umjetničko društvo Vinjani D.	20.000,00		
37.	0860		HKDU Vinjanska sloga	5.000,00		
38.	0860		SPK Mažoretkinje Grada Imotskog	5.000,00		
39.	0860		KUD Bile ruže Imotske krajine	2.000,00		
GLAVA 30007		ŠKOLSTVO				
PROGRAM 3007		ŠKOLSTVO				
AKTIVNOST A300007		POTPORE UČENICIMA I STUDENTIMA				
	37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	<u>1.900.000,00</u>	<u>1.900.000,00</u>	<u>1.900.000,00</u>
41.	0912	372	Stipendije studentima i učenicima	450.000,00		
42.	0912	372	Nagrade učenicima	250.000,00		
43.	0912	372	Prehrana za učenike osnovne škole	300.000,00		
44.	0913	372	Sufinanciranje cijene prijevoza	900.000,00		
GLAVA 30008		SOCIJALNA SKRB				
PROGRAM 3008		SOCIJALNA SKRB				
AKTIVNOST A300008		POMOĆ SOCIJALNO UGROŽENIM OBITELJIMA				
	37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	<u>850.000,00</u>	<u>850.000,00</u>	<u>850.000,00</u>
	372		Naknade građanima i kućanstvima	<u>850.000,00</u>		
45.	1070	372	Pomoć obiteljima i kućanstvima	600.000,00		
46.	1070	372	Pomoć obiteljima za grijev	120.000,00		
47.	1070	372	Pomoć obiteljima pri pogrebu	30.000,00		
48.	1070	372	Potpore za novorođeno dijete	100.000,00		

BR. POZ.	Račun	R A S H O D I	PROJEKCIJA PRORACUNA		PROJEKCIJA PRORACUNA	
			PRORAČUN 2018.	ZA 2019.	PROJEKCIJA PRORACUNA	PROJEKCIJA PRORACUNA
1	2	3	4	5	6	6
AKTIVNOST A3000009 POTPORE ZA RAD UDRUGA						
38	OSTALI RASHODI		1.321.000,00	1.387.000,00	1.387.000,00	1.387.000,00
	381	TEKUĆE DONACIJE	1.321.000,00			
	381	Tekuće donacije u novcu				
49.	0840	Tekuće donacije vjerskim zajednicama		200.000,00		
50.	0111	Turistička zajednica		310.000,00		
51.	1090	Tekuće donacije za Crveni križ Imotski		150.000,00		
52.	1012	Tekuće donacije udrugama građana		491.000,00		
53.	1012	Udruga obitelji hrvat.branit.pogin.u dom.ratu		30.000,00		
54.	1012	Udruga Imotski sokolovi		40.000,00		
55.	1012	Udruga hrv.branit.domov.rata115.imot.brigade		30.000,00		
56.	1020	Sredstva za program HVIDR-e		40.000,00		
57.	1020	Udruga dragovoljaca i veterana domov. rata		5.000,00		
58.	1020	Udruga Imotsko srce		190.000,00		
59.	1020	Udruga dalmatinski samci		1.000,00		
60.	1020	Udruga umirovljenika		5.000,00		
61.	1020	Udruga policijskih branitelja		10.000,00		
62.	1020	Udruga KAP		15.000,00		
63.	1020	Udruga CVIT RAZGOVORA		15.000,00		
64.	1020	Kolajna ljubavi		10.000,00		
65.	1020	LAG ADRION		30.000,00		
		Ostale udruge		70.000,00		
66.	1020	Ostale tekuće donacije		170.000,00		
		Osnovna škola Imotski		60.000,00		
		Srednje škole Imotski		60.000,00		
67.	0860	HILARIS d.o.o. - RADIO IMOTSKI		50.000,00		

BR. POZ.	Račun	R A S H O D I		PRORAČUN 2018.	PROJEKCIJA PRORACUNA	PROJEKCIJA PRORACUNA
		3	4	ZA 2019.	ZA 2020.	6
	GLAVA 300010	PROTUPOŽARNA ZAŠTITA				
	PROGRAM 30010	ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA				
	AKTIVNOST A3000010	OSNOVNA DJELATNOST JVP				
68.	31	JAVNA VATROGASNA POSTROJBA IMOTSKI		<u>3.697.547,00</u>	<u>3.693.992,00</u>	<u>3.693.992,00</u>
	31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		<u>3.078.477,00</u>	<u>3.078.477,00</u>	<u>3.078.477,00</u>
	0321	Plaće		2.330.113,00		
	0321	Ostali rashodi za zaposlene		161.014,00		
	0321	Doprinosi na plaće		587.350,00		
	32	MATERIJALNI RASHODI		<u>437.385,00</u>	<u>437.385,00</u>	<u>437.385,00</u>
	321	Naknada troškova zaposlenih		47.923,00		
	322	Rashodi za materijal i energiju		258.662,00		
	323	Rashodi za usluge		105.800,00		
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		25.000,00		
	34	FINANCIJSKI RASHODI		<u>11.685,00</u>	<u>8.130,00</u>	<u>8.130,00</u>
	343	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		11.685,00		
	42	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE		<u>170.000,00</u>	<u>170.000,00</u>	<u>170.000,00</u>
	422	Postrojenja i oprema		20.000,00		
	423	Prijevozna sredstva		150.000,00		
	38	TEKUĆE DONACIJE		<u>275.000,00</u>	<u>275.000,00</u>	<u>275.000,00</u>
	381	Gorska služba spašavanja		<u>5.000,00</u>		
0.	381	Civilna zaštita		<u>30.000,00</u>		
1.	381	DVD Imotski		<u>240.000,00</u>		
		UKUPNO RAZDJELEK 3. DRUŠTV. DJELATNOSTI		<u>19.588.540,00</u>	<u>18.476.592,00</u>	<u>18.510.592,00</u>
		SVEUKUPNO RASHODI PRORAČUNA		<u>44.830.000,00</u>	<u>44.860.000,00</u>	<u>44.900.000,00</u>

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 3.**

U postupku izvršenja Proračuna Grada Imotskog za 2018. godinu nosioci i korisnici sredstava Proračuna imaju dužnost i ovlaštenja određena Zakonom i ovim Proračunom.

Članak 4.

Ovaj Proračun bit će objavljen u "Službenom glasniku Grada Imotskog", a primjenjuje se od 1. siječnja 2018. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD IMOTSKI
Gradsko vijeće

Klasa: 400-08/17-01/06

Ur. broj: 2129/01-01-17-01

Imotski, 14. prosinca 2017. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Perica Tucak, v.r.

Na temelju članka 35., točke 4. i članka 53. stavak 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15) i članka 31. Statuta Grada Imotskog ("Službeni glasnik Grada Imotskog", broj 2/09, 1/13, 1/14, 5/16 – pročišćeni tekst, 2/17 – ispravak), Gradsko vijeće Grada Imotskog na VII. sjednici, održanoj dana 14. prosinca 2017. godine, donijelo je

ODLUKU

o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela Grada Imotskog

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo i djelokrug rada, način rada te druga pitanja značajna za organizaciju i rad Jedinstvenog upravnog odjela Grada Imotskog (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel), a u skladu sa zakonom i Statutom Grada Imotskog (u daljnjem tekstu: Grad).

Članak 2.

Jedinstveni upravni odjel ustrojava se za obavljanje upravnih, stručnih i drugih poslova iz samoupravnog djelokruga Grada kao i poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Grad.

Članak 3.

Jedinstveni upravni odjel smješten je u zgradi sjedišta Grada u Imotskom, A. Starčevića 23.

Na zgradi u kojoj je smješten Jedinstveni upravni odjel mora biti istaknuta ploča koja sadrži: grb Republike Hrvatske, naziv Republika Hrvatska, Splitsko-dalmatinska županija, Grad Imotski te naziv upravnog tijela – Jedinstveni upravni odjel.

Jedinstveni upravni odjel ima svoj pečat sukladno Zakonu, koji sadrži naziv: Republika Hrvatska, Splitsko-dalmatinska županija, Grad Imotski, Jedinstveni upravni odjel.

Akti Jedinstvenog upravnog odjela u zaglavlju moraju sadržavati: grb Republike Hrvatske, naziv Republika Hrvatska, Splitsko-dalmatinska županija, Grad Imotski, Jedinstveni upravni odjel, klasifikacijsku oznaku, urudžbeni broj te mjesto i datum izrade akta.

Akti Jedinstvenog upravnog odjela ovjeravaju se pečatom koji odgovara zaglavlju akta.

Članak 4.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u Proračunu Grada.

**II. UNUTARNJE USTROJSTVO
I DJELOKRUG RADA****Članak 5.**

Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Grada Imotskog regulirat će se unutarnje ustrojstvo Jedinstvenog upravnog odjela, nazivi radnih mjesta, opis poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad Jedinstvenog upravnog odjela Grada Imotskog.

U Jedinstvenom upravnom odjelu mogu se ustrojavati odsjeci kao unutarnje ustrojstvene jedinice, a određuju se Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Grada Imotskog.

Odsjek se ustrojava, u pravilu, za višestruko obavljanje istih ili srodnih, odnosno međusobno povezanih upravnih i stručnih poslova, te općih, tehničkih i pomoćnih poslova čije obavljanje zahtjeva određenu samostalnost i povezanost u radu u okviru djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 6.

Gradonačelnik usmjerava djelovanje Jedinstvenog upravnog odjela u obavljanju poslova iz njegovog samoupravnog djelokruga kao i poslova

državne uprave koji su zakonom prenijeti na Grad i nadzire njegov rad.

Unutarnja revizija izravno je podređena Gradonačelniku, kao čelniku korisnika proračuna, u skladu s posebnim propisima.

Jedinstveni upravni odjel u okviru svog djelokruga neposredno izvršava i nadzire provedbu općih akata Grada te obavlja druge poslove u skladu s propisima.

Članak 7.

Jedinstveni Upravni odjel obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Grada, sukladno zakonima i drugim propisima i to naročito:

- poslove vezane na rad Gradonačelnika i Gradskog vijeća te njihovih radnih tijela,
- poslove vezane na sudjelovanje Grada u sudskim postupcima te imovinsko-pravnim upravnim postupcima,
- imovinsko-pravne poslove i upravljanje imovinom Grada,
- poslove vezane na provedbu postupka javne nabave,
- poslove opće uprave: opće i kadrovske poslove, poslove prijemne kancelarije i otpreme pošte, zaštita i čuvanje arhivskog gradiva, osiguravanje tekućih uvjeta za rad Jedinstvenog upravnog odjela (održavanje, zagrijavanje i čišćenje prostorija, nabava opreme i sl.),
- razvijanje socijalnog partnerstva Grada,
- poslove vezane na protokol i upravljanje informacijama (odnosi s javnošću, komunikacija s korisnicima upravnih usluga, upravljanje zapisima – spisovodstvo, informacijski i komunikacijski sustav Grada, zaštita podataka, informiranje i ostvarivanje prava na pristup informacijama),
- poslove vezane na rad mjesne samouprave, zaštite na radu, vatrogastvo, zaštitu od požara i civilnu zaštitu,
- poslove iz područja društvenih djelatnosti: odgoj djece predškolske dobi, osnovno školstvo, socijalna skrb, udruge građana, zdravstvo, poslove kulture, tehničke kulture i športa,
- poslove vezane na gospodarski razvoj, te poticanje razvoja obrta, malog i srednjeg poduzetništva putem posebnih programa od interesa za Grad,
- poslove u vezi izrade dokumentacije za korištenje sredstava fondova Europske unije i praćenje realizacije kandidiranih projekata,
- poslovi vezani na programe smanjenja potrošnje energije i korištenja obnovljivih izvora energije,

- poslove iz područja komunalnog gospodarstva: izrada programa izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture, upravni postupci u oblasti komunalnog gospodarstva, provedba komunalnog reda, prisilna naplata komunalne naknade i komunalnog doprinosa i sl.,
- poslove iz područja prostornog uređenja i zaštite okoliša: organiziranje i sudjelovanje u izradi izvješća o stanju u prostoru i programa za unaprjeđenje stanja u prostoru, poslovi na donošenju prostornog plana uređenja Grada, praćenje stanja u prostoru i vođenje informacijskog sustava prostornog uređenja te izradu pripadajućih akata, geodetske poslove osnivanja i vođenja katastra vodova, izvorne evidencije naselja, ulica i kućnih brojeva te određivanje kućnih brojeva, predlaganje programa i mjera zaštite okoliša,
- poslove vezane na uređenje prometa na području Grada,
- poslove vezane na praćenje i razvoj poljoprivredne djelatnosti,
- poslove vezane na razvoj turizma,
- poslove vođenja financijskog i materijalnog poslovanja Grada: izrada proračuna i godišnjeg obračuna proračuna Grada, razrez i naplata prihoda koji pripadaju Gradu kao jedinici lokalne samouprave, obavljanje računovodstvenih poslova, izrada ostalih zakonom propisanih izvještaja, prisilna naplata poreza koji su prihod proračuna Grada, vođenje knjigovodstvenih evidencija imovine Grada, vođenje poslova osiguranja imovine Grada i sl.,
- suradnja s državnim i drugim tijelima te pravnim osobama nadležnim za poslove navedene u ovom članku.

III. NAČIN RADA I UPRAVLJANJA

Članak 8.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik, kojeg na temelju javnog natječaja, sukladno zakonu, imenuje Gradonačelnik.

U odnosu na službenike i namještenike raspoređene u upravnom tijelu pročelnik ima položaj čelnika tijela određen propisima o službeničkim odnosima.

U razdoblju duže odsutnosti pročelnika, a najduže do njegova povratka na posao, Gradonačelnik može iz redova službenika gradske uprave koji ispunjavaju uvjete za raspored na odnosno radno mjesto privremeno imenovati vršitelja dužnosti pročelnika.

Gradonačelnik može u svako doba opozvati imenovanje vršitelja dužnosti pročelnika.

Gradonačelnik usmjerava djelovanje Jedinostvenog upravnog odjela u obavljanju poslova iz njegovog samoupravnog djelokruga kao i poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Grad i nadzire njegov rad.

Članak 9.

Pravilnik o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela donosi Gradonačelnik, na prijedlog pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela.

Opće akte iz nadležnosti Grada kojima se uređuju prava, obveze i odgovornosti službenika i namještenika Jedinostvenog upravnog odjela donosi Gradonačelnik.

Članak 10.

Jedinostveni upravni odjel u izvršavanju općih akata može donositi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Na postupak donošenja akata iz stavka 1. ovoga članka shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano.

Protiv akata iz stavka 1. ovoga članka može se izjaviti žalba nadležnom županijskom upravnom odjelu.

Članak 11.

Upravne, stručne i ostale poslove u Jedinostvenom upravnom odjelu obavljaju službenici i namještenici.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga Jedinostvenog upravnog odjela, a namještenici obavljaju prateće i pomoćne poslove.

Članak 12.

O prijmu u službu, rasporedu na radno mjesto, drugim pravima i obvezama službenika i namještenika, kao i o prestanku službe, odlučuje pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela, sukladno zakonu.

Za raspored na radna mjesta službenici moraju ispunjavati opće i posebne uvjete propisane zakonom i Pravilnikom o unutarnjem redu.

Članak 13.

Za obavljanje komunalnih djelatnosti, Odlukom Gradskog vijeća Grada Imotskog, osnovan je Vlastiti pogon.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Danom stupanja na snagu ove Odluke ukidaju se Upravni odjel Ured Gradonačelnika, Upravni odjel za financije, Upravni odjel za zaštitu okoliša, prostornog uređenja, komunalno i stambene poslove i graditeljstva i Upravni odjel za gospodarstvo, a poslove ukinutih upravnih tijela preuzima Jedinostveni upravni odjel.

Članak 15.

Gradonačelnik će imenovati privremenog pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela nakon stupanja na snagu ove Odluke, a do imenovanja pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela temeljem javnog natječaja koji će u skladu s ovom Odlukom biti proveden nakon stupanja na snagu Pravilnika o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela.

Članak 16.

Jedinostveni upravni odjel preuzet će službenike i namještenike koji su na dan stupanja na snagu ove Odluke zatečeni na radu na preuzetim poslovima u dosadašnjim upravnim tijelima, sredstva za rad, arhivu i drugu dokumentaciju, prava i obaveze, te financijska sredstva.

Članak 17.

Gradonačelnik Grada Imotskog će u roku od 30 dana nakon stupanja na snagu ove Odluke donijeti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela.

Članak 18.

Do donošenja Pravilnika iz prethodnog članka i pojedinačnih rješenja o rasporedu na radna mjesta, službenici i namještenici ostvaruju prava i obveze iz radnog odnosa temeljem dosadašnjih rješenja o rasporedu.

Rješenja o rasporedu iz stavka 2. ovoga članka ili rješenja o stavljanju na raspolaganje službenika, odnosno namještenika, bit će donesena u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Pravilnika o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Grada Imotskog.

Članak 18.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu Gradske uprave Grada Imotskog ("Službeni Glasnik Grada Imotskog", broj 2/2013).

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u “Službenom glasniku Grada Imotskog”.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD IMOTSKI
Gradsko vijeće

Klasa: 021-01/17-01/06

Ur. broj: 2129/01-02-17-1

Imotski, 14. prosinca 2017. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Perica Tucak, v.r.

Temeljem članka 30., stavak 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (“Narodne novine”, broj 94/2013 i 73/2017), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (“Narodne novine”, broj 50/2017) i članka 36. Statuta Grada Imotskog (“Službeni glasnik Grada Imotskog”, broj 2/09), Gradsko vijeće Grada Imotskog na VII. sjednici, dana 14. prosinca 2017. godine, donosi

ODLUKU

**o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja
miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog
komunalnog otpada na području
grada Imotskog**

Članak 1.

Uvodne odredbe

Ovom Odlukom o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području grada Imotskog (u daljnjem tekstu Odluka) utvrđuju se načini prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada te povezane usluge odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) otpada.

Ovom Odlukom se utvrđuju:

- kriteriji obračuna količine otpada,
- standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika ili vrećica za prikupljanje otpada,
- najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima,
- obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,
- područja pružanja javne usluge,
- opći uvjeti ugovora s korisnicima,
- popis adresa reciklažnih dvorišta i naselja na području,

- način provedbe javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom,
- provedba Ugovora o korištenju javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom,
- način podnošenja prigovora i postupanje po prigovoru građana,
- uvjeti za pojedinačno korištenje javne usluge,
- prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedine korisnike usluga,
- cijena obvezne minimalne javne usluge,
- način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima,
- način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe,
- obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima,
- korištenje javne površine za prikupljanje otpada,
- kriteriji za određivanje korisnika usluge u čije ime Grad preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu,
- korištenju površina za potrebe kompostiranja biorazgradivog otpada,
- količine krupnog (glomaznog) otpada koji se preuzima,
- ugovorna kazna.

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada obavlja se u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada sukladno propisanim standardima te podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika ili vrećica od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

Davatelj usluge pruža javnu uslugu na području grada Imotskog.

Korisnik usluge na području pružanja usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge.

Opći uvjeti ugovora o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog

komunalnog otpada s korisnicima usluge sadržani su u Dodatku I. ove Odluke.

Članak 2.

Kriterij za obračun usluge

Kriterij za obračun pružanja javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada je volumen ugovorenog spremnika za miješani komunalni otpad i broj pražnjenja spremnika za miješani komunalni otpad.

Članak 3.

Standardne veličine spremnika

Standardne veličine spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada su:

- 60 litara,
- 80 litara,
- 120 litara,
- 240 litara,
- 360 litara,
- 1100 litara,
- 5000 litara,
- 7000 litara.

Standardni spremnici omogućuju pražnjenje spremnika komunalnim vozilima sa sustavima za podizanje spremnika.

Za dodatno sakupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada koriste se spremnici:

- plastične vreće od 120 litara, a za sakupljanje korisnog otpada koriste se i spremnici,
- plastične vreće od 80 i 120 litara i spremnici od 120 litara do 1100 litara.

Korisnik usluge ima ograničen izbor veličine spremnika i vrećica uz uvažavanje broja članova kućanstva i načina korištenja građevine sukladno Cjeniku usluga.

Članak 4.

Najmanja učestalost odvoza otpada

Najmanja učestalost odvoza za fizičke osobe:

- miješani komunalni otpad svakih 14 dana,
- biorazgradivi komunalni otpad svakih 7 dana,
- glomazni otpad jednom mjesečno,
- korisni otpad jednom mjesečno.

Najmanja učestalost odvoza za pravne osobe:

- miješani komunalni otpad svakih 14 dana,

- korisni otpad jednom mjesečno,
- odvoz miješanog komunalnog otpada po pozivu u roku od 7 dana od narudžbe,
- odvoz ostalog otpada po pozivu u roku od 7 dana od narudžbe.

Svi korisnici (fizičke i pravne osobe) moraju miješani komunalni otpad u obračunskom razdoblju predati barem jedanput.

Ukoliko korisnici ne predaju miješani komunalni otpad barem jedanput u obračunskom razdoblju davatelj usluge ima pravo naplatiti jednu primopredaju miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju.

Povremeni korisnici (korištenje građevine do 4 mjeseca godišnje, uz predočenje potvrde o drugom boravištu, vizi, radnoj dozvoli ili dozvoli boravka u inozemstvu) ne trebaju ispuniti obavezu od jedne primopredaje miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju.

Iznimno od navedenog, nadležno tijelo Grada Imotskog može odrediti da se broj odvoza, na cijelom području grada Imotskom ili u određenim dijelovima grada uredi na drugačiji način, a sukladno stvarnim potrebama.

Članak 5.

Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu

Obračunsko razdoblje je mjesec dana, račun se izdaje sa zadnjim danom u mjesecu za protekli mjesec sa rokom plaćanja 15 dana.

Članak 6.

Popis adresa reciklažnih dvorišta

Radno vrijeme i mjesto reciklažnog dvorišta biti će objavljeno na web stranici davatelja usluga.

Članak 7.

Odredbe o načinu provedbe javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom

Svakom korisniku usluge osigurana je mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu (na adresi korisnika) te korištenje reciklažnog dvorišta i odvoz glomaznog otpada, te spremnika postavljenog na javnoj površini.

Odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se putem standardnih spremnika ili vrećica kod korisnika usluge, na način da se otpadni papir i karton

prikuplja odvojeno od biorazgradivog komunalnog otpada.

Korisnik koji se odluči za kućno kompostiranje biorazgradivog komunalnog otpada mora osigurati komposter ili kompostište, te to potvrditi potpisom izjave da će to raditi sukladno članku 9. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Davatelj usluge će sliku kompostera ili kućnog kompostišta i potpisanu izjavu korisnika držati u svojoj arhivi.

Svatom korisniku omogućeno je sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada (papir, plastika, tetrapak, metalna ambalaža, staklena ambalaža, tekstil) na obračunskom mjestu korisnika, odnosno putem spremnika postavljenih na javnoj površini.

Svatom korisniku omogućeno je sakupljanje glomaznog otpada na obračunskom mjestu korisnika jednom godišnje i/ili u reciklažnom dvorištu.

Korisnici usluge sakupljanja biorazgradivog komunalnog otpada imaju pravo na jedan dodatni besplatni odvoz glomaznog otpada godišnje za granje i lišće.

Svatom korisniku omogućeno je sakupljanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu.

Na zahtjev korisnika usluge pružaju se sljedeće usluge:

- preuzimanje većih količina miješanog ili biorazgradivog komunalnog otpada od ugovorenih uz plaćanje troškova sakupljanja i obrada tih količina,
- preuzimanje većih količina glomaznog otpada od ugovorenih količina uz plaćanje sakupljanja i obrade tih količina.

Članak 8.

Obveze davatelja javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom

Davatelj javne usluge i davatelj usluge povezane s javnom uslugom dužan je:

- osigurati korisniku usluge spremnik ili vrećice za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
- označiti spremnik ili vrećicu oznakom,
- dostaviti korisniku usluge obavijest iz članka 22. ove Odluke,
- preuzeti sadržaj spremnika ili vrećice od korisnika usluge, vodeći računa o tome da oko spremnika ne ostaje razbacan otpad iz spremnika ili vrećice nakon preuzimanja spremnika,

- odgovarati za sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom,
- osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku ili vrećici prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
- voditi evidenciju o preuzetim količinama otpada,
- davatelj usluge je dužan osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge uključivo i kad više korisnika koristi zajednički spremnik.

Članak 9.

Obveze korisnika usluge

Korisnik usluge je dužan:

- koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge,
- omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku ili vrećici na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini,
- postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
- odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom ili vrećicom na obračunskom mjestu korisnika usluge sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o komunalnom otpadu i ovoj Odluci,
- zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o komunalnom otpadu i ovoj Odluci,
- predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada,
- predavati problematični otpad u reciklažno dvorište,
- plaćati davatelju usluge cijenu javne usluge u skladu sa važećim cjenikom.

Članak 10.

Odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti (elementarna nepogoda, katastrofa i sl.)

Odredbe o provedbi Ugovora koji se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti donosi

Savjet za gospodarenje otpadom sukladno Sporazumu o zajedničkom provođenju mjera gospodarenja otpadom.

Članak 11.

Odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada

Prigovori i Reklamacije podnose se Davatelju usluga koji ih rješava na sljedeći način:

1. Prigovor – korisnik usluge podnosi prigovor Davatelju usluga čije povjerenstvo razmatra prigovor, a rješenje odnosno odgovor na prigovor daje se u pisanom obliku.
2. Reklamacija – ukoliko korisnik usluge nije zadovoljan odgovorom na svoj prigovor, piše reklamaciju koju rješava povjerenstvo u kojoj je uz davatelja usluga, prisutan i član iz udruge za zaštitu potrošača, a rješenje odnosno odgovor na reklamaciju daje se u pisanom obliku.

Članak 12.

Odredbe o uvjetima za pojedinačno korištenje javne usluge

Davatelj usluge svim korisnicima osigurati će uvjete za pojedinačno korištenje spremnika ili vrećice za sakupljanje svih vrsta otpada.

Ukoliko nije moguće pojedinačno korištenje javne usluge, davatelj usluga omogućiti će korisnicima zajedničko korištenje javne usluge.

Članak 13.

Odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge

Prihvatljivim dokazom izvršenja usluge smatra se evidencija davatelja usluge kojom se evidentiraju sakupljene količine miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, glomaznog otpada i korisnog otpada (papir, plastika, ostali korisni otpad) i problematični otpad sukladno posebnim propisima.

Evidencija sadrži i sve podatke o korisniku usluge, obračunskom mjestu, datumu i vremenu sakupljanja otpada te koordinate mjesta sakupljanja otpada dobivenih digitalnim putem.

Korisnik usluge može na zahtjev dobiti ispis evidencije odvoza otpada.

Uz digitalnu evidenciju proces sakupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog

komunalnog otpada snimati će se kamerama na komunalnim vozilima što je dodatni dokaz o izvršenju javne usluge.

Članak 14.

Odredbe o cijeni obvezne minimalne javne usluge

Obvezna minimalna javna usluga je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela “onečišćivač plaća”, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge.

Cijena obavezne minimalne javne usluge pokriva sve troškove funkcioniranja sustava gospodarenja otpadom osim troškova obrade miješanog komunalnog otpada.

Cijena obavezne minimalne javne usluge definira se za ugovoreni volumen spremnika za miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad.

Članak 15.

Način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima

Ukoliko korisnici usluga koji koriste zajednički spremnik ne dogovore udjele o korištenju zajedničkog spremnika kao kriterij određivanja udjela korisnika javne usluge primjenjivati će se broj članova domaćinstva za fizičke osobe, a broj zaposlenih za pravne osobe.

Članak 16.

Odredbe o ugovornoj kazni

Ukoliko korisnik usluge postupa protivno Ugovoru te se ne pridržava odredbi ove Odluke i Općih uvjeta usluge (dodatak I. ove Odluke), davatelj usluga ima pravo na naplatu ugovorne kazne za:

1. ostavljanje više otpada od ugovorenog volumena spremnika ili vrećice,
2. odlaganje otpada u krive spremnike ili vrećice,
3. uništenje spremnika davatelja usluga,
4. nereguliranje javne usluge sakupljanja biorazgradivog otpada,
5. ne stavljanje posude ili vrećice na javnu površinu na vrijeme,
6. izjavljivanje da kompostira kod kuće ali to ne radi.

Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje definira se u cjeniku javnih usluga a mora biti razmjernan troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja.

Članak 17.

Odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada

Javna površina koristi se samo za sakupljanje miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada i to javna površina ispred obračunskog mjesta korisnika.

Glomazni otpad ne smije se sakupljati na javnim površinama, osim granja koje se sakuplja u sklopu usluge sakupljanja glomaznog otpada.

Na javnim površinama nije dozvoljeno kompostiranje biorazgradivog komunalnog otpada.

Članak 18.

Kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime Grad Imotski preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu

Kriteriji za privremeno, na kraći vremenski period, oslobađanje plaćanja javne usluge određuje Gradonačelnik Grada Imotskog posebnom odlukom, sukladno kriterijima iz Odluke o socijalnoj skrbi.

Grad Imotski će dostaviti davatelju usluga popis osoba koje su privremeno oslobođene plaćanja javne usluge s naznakom vremena trajanja oslobođenja.

Članak 19.

Odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge

Svaki korisnik ima pravo na jedan odvoz glomaznog otpada godišnje maksimalno do 4 m³ godišnje.

U terminu sakupljanja glomaznog otpada na obračunskom mjestu korisnika može se predati i elektronički otpad, odjeća, obuća i gume.

Korisnici javne usluge sakupljanja biorazgradivog otpada imaju pravo na još jedan besplatan odvoz glomaznog otpada sa obračunskog mjesta za granje i lišće maksimalno do 4 m³.

Korisnici usluge sakupljanja biorazgradivog otpada mogu sami odlučiti koje vrste otpada će predati u sklopu sakupljanja glomaznog otpada na obračunskom mjestu ali maksimalno sveukupno do 8 m³.

Korisnik usluge može glomazni otpad i/ili granje i lišće samostalno dovesti u reciklažni centar

i/ili kompostanu besplatno do maksimalnih količina utvrđenih u stavcima 1. i 2. ovog članka.

Korisnik usluge može predati i veće količine glomaznog otpada i/ili granja i lišća od maksimalnih dopuštenih u sklopu javne usluge, ali uz dodatnu naplatu sukladno cjeniku davatelja usluge.

Članak 20.

Nekretnina koja se trajno ne koristi

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina za koju je utvrđeno da se ne koristi na temelju pisanog očitovanja vlasnika nekretnine i dostavljene potvrde o isključenju uređaja za potrošnju električne energije, vode i plina od strane ovlaštenog pružatelja navedenih usluga.

Korisnik usluge može umjesto potvrde o isključenju uređaja za potrošnju dostavljati i godišnji (polugodišnji) obračun potrošnje električne energije te ako je potrošnja u prethodnom razdoblju bila manja od 6 kw onda se nekretnina smatra nekorištenom za naredni period od vremena predanog obračuna (polugodišnje ili godišnje).

Iznimno davatelj usluge prihvatiti će, prvi put samo pisano očitovanje vlasnika nekretnine o trajnom nekorištenju nekretnine, a korisnik usluge mora u roku od 6 mjeseci dostaviti obračun potrošnje električne energije kojim mora dokazati da je potrošnja električne energije manja od 6 kw za obračunsko razdoblje.

Ukoliko korisnik usluge ne dokaže da je potrošnja bila manja od 6 kw u obračunskom razdoblju, davatelj usluge ima pravo na retroaktivnu naplatu za proteklo razdoblje cijene minimalne javne usluge za proteklo razdoblje.

Članak 21.

Izjava o načinu korištenja javne usluge

Korisnik usluge dužan je dostaviti davatelju javne usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge. Izjava sadržava sve podatke sukladno članku 14. Uredbe o komunalnom otpadu, a sam sadržaj i izgled Izjave propisan je dodatkom II. ove Odluke.

Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju javne usluge dva primjerka Izjave s potpisom korisnika usluge u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana zaprimanja Izjave.

Davatelj javne usluge je dužan po zaprimanju Izjave, korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 8 dana od dana zaprimanja.

Davatelj javne usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge (stupac: očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom i ovom Odlukom.

Iznimno davatelj javne usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj javne usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge) u sljedećem slučaju:

- kad se korisnik usluge ne očituje o podacima i ne dostavi Izjavu u roku od 15 dana,
- kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, tada se primjenjuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio davatelj javne usluge.

Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

Članak 22.

Ugovor o korištenju javne usluge

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

Za postojeće korisnike usluge smatra se da je ugovor potpisan, ako je javna usluga već korištena u proteklom razdoblju ili ako je korisnik usluge zaprimio na korištenje spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada.

Bitne sastojke Ugovora čine Odluka, Izjava, Opći uvjeti usluge i Cjenik javne usluge.

Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u Odluku, Izjavu, Opće uvjete usluge i Cjenik javne usluge prilikom sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora i na zahtjev korisnika usluge.

Grad Imotski i davatelj javne usluge dužni su putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi, za korisnika usluge prikladan način, osigurati da je

korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora ili izmjene i/ili dopune Ugovora, upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.

Davatelj javne usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici objaviti i održavati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon o održivom gospodarenju otpadom, Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom, digitalnu presliku Odluke, digitalnu presliku cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača.

Članak 23.

Obavijest o prikupljanju otpada

Davatelj usluga će do 20. prosinca tekuće godine korisnicima usluge dostaviti obavijest o prikupljanju otpada za sljedeću kalendarsku godinu.

Obavijest će biti objavljena i putem mrežnih stranica davatelja usluge (termini sakupljanja).

Obavijest mora sadržavati:

1. plan s datumima primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada s okvirnim vremenom primopredaje otpada;
2. lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta;
3. lokaciju i radno vrijeme kompostane, sortirnice i centra za ponovnu uporabu;
4. plan s datumima preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge;
5. uputu o kompostiranju za korisnika usluge koji kompostira biootpad;
6. uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom;
7. kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge;
8. uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

Članak 24.

Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu

Davatelj usluge dužan je voditi digitalnu evidenciju koja sadrži sljedeće podatke o korisniku usluge:

- ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika, OIB,

- podaci o obračunskom mjestu (adresa),
- popis primopredaja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, glomaznog otpada korisnika usluge po obračunskom razdoblju,
- popis izjavljenih prigovora korisnika usluge.

Za svako obračunsko mjesto vode se sljedeći podaci:

- oznaka obračunskog mjesta koja sadrži adresu, naziv korisnika usluge i u slučaju potrebe dodatnu oznaku,
- podatak o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu (koristi se ili se trajno ne koristi),
- datum zaprimanja zadnje Izjave,
- vrsta i količina spremnika ili vrećice s pripadajućim oznakama,
- udio korisnika usluge u korištenju spremnika,
- datum i broj primopredaja otpada i dokaz o izvršenoj usluzi u obračunskom razdoblju sukladno volumenu spremnika ili vrećice i broju pražnjenja,
- korištenju reciklažnog dvorišta,
- adresa reciklažnog dvorišta,
- datum, ime i prezime i broj osobne iskaznice korisnika usluge, ključni broj otpada propisan posebnim propisom kojim se uređuje katalog otpada i masa preuzetog otpada u reciklažnom dvorištu.

Za korištenje usluge preuzimanja glomaznog otpada vode se sljedeći podaci:

- korisnik usluge, datum preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge,
- korisnik usluge, datum zahtjeva i datum preuzimanja glomaznog otpada na zahtjev korisnika usluge.

Podaci iz evidencije o preuzetom otpadu za korisnika usluge moraju biti dostupni na uvid korisniku usluge na njegov zahtjev.

Članak 25.

Poslovanje davatelja javne usluge

U cijenu javne usluge su uključeni, osim troškova propisanih člankom 33. stavkom 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom i sljedeći troškovi:

- nastali radom reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu,
- prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge,

- prijevoza i obrade biorazgradivog komunalnog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge,
- vođenje propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom.

Članak 26.

Suglasnost na cjenik javne usluge

Zahtjev za izdavanje suglasnosti na cjenik sadrži:

- prijedlog cjenika s obrazloženjem,
- procjenu iznosa prosječnog računa sukladno prijedlogu cjenika, koji bi korisnik usluge bio dužan platiti davatelju javne usluge u obračunskom razdoblju,
- izjavu osobe odgovorne za zastupanje davatelja javne usluge da je prijedlog cjenika u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Uredbom o komunalnom otpadu i Odlukom,
- prijedlog datuma početka primjene cjenika.

Zahtjev za izmjenu cjenika sadrži i važeći cjenik, podatak o postotku promjene cijene u odnosu na važeću cijenu te razloge za promjenu cijene s detaljnim obrazloženjem.

Davatelj javne usluge objaviti će suglasnost na cjenik u Službenom glasniku, te obavijestiti korisnika usluge o cjeniku i izmjeni cjenika u roku od 30 dana prije dana primjene cjenika.

Gradonačelnik Grada Imotskog daje suglasnost na prijedlog cjenika, odnosno njegove izmjene i dopune, te je obavezan prije davanja suglasnosti provjeriti da li je prijedlog cjenika usklađen sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom i ovom Odlukom.

Gradonačelnik Grada Imotskog dužan je očitovati se u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva pribavljanje suglasnosti.

Ako se Gradonačelnik ne očituje u roku iz prethodnog stavka smatra se da je suglasnost dana.

Članak 27.

Obračun cijene javne usluge

Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom i Uredbi o komunalnom otpadu.

Cijena javne usluge određuje se sukladno volumenu spremnika za miješani komunalni otpad i broja pražnjenja spremnika.

Strukturu cijene javne usluge čini cijena:

1. cijena obavezne minimalne javne usluge
2. cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada
3. cijena ugovorne kazne.

Formula za izračun cijene javne usluge:

- C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama,
- CMJUK – cijena obavezne minimalne javne usluge sa vlastitim kompostištem,
- CMJUS – cijena obavezne minimalne javne usluge sa sakupljanjem BKO
- JCVM – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku,
- BPM – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji,
- U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika,
- UK – cijena ugovorene kazne.

Cijena sa kompostištem:

$$C = CMJUK + (JCVM \times BPM) \times U + UK$$

Cijena sa sakupljanjem:

$$BKO: C = CMJUS + (JCVM \times BPM) \times U + UK$$

Korisnik usluge je dužan platiti davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje.

Iznimno od plaćanja cijene javne usluge oslobođene su nekretnine koje se trajno ne koriste, odnosno korisnici usluga u skladu s člankom 18. ove Odluke.

Kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan ($U = 1$).

Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

Za korištenje većih spremnika (od 1100 l do 7000 l) pravne osobe mogu ugovoriti cijenu po odvozu, a u cijenu su uključeni svi troškovi.

Članak 28.

Izvješće o radu davatelja javne usluge

Davatelj javne usluge je dužan predati Izvješće o radu davatelja javne usluge na obrascu koji objavljuje Agencija na svojim mrežnim stranicama u rokovima i sadržajem sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom i Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom.

Davatelj javne usluge je dužan izvješće o radu podnijeti i Gradskom vijeću Grada Imotskog do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Članak 29.

Poticajna naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada

Grad Imotski svjestan je obaveza smanjenja količina miješanog komunalnog otpada i eventualne obaveze plaćanja poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada, a koja naknada se obračunava u rokovima i na način propisan člankom 24. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom.

Članak 30.

Nadzor provođenja Odluke

Nadzor nad provedbom ove Odluke reguliran je Odlukom o komunalnom redu Grada Imotskog.

Članak 31.

Viša sila

Davatelj usluge neće se smatrati odgovornim za kašnjenje u ispunjavanju ili neispunjavanju obaveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidljivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri.

U slučaju nastupa takovih kašnjenja u ispunjavanju ili neispunjavanju obaveza, davatelj usluge će bez odgode o nastupu takovih okolnosti obavijestiti korisnike usluga putem mrežnih stranica te se ispunjenje obaveza davatelja usluga odgađa za vrijeme trajanja takovog slučaja više sile.

Članak 32.

Početak primjene Odluke

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u "Službenom glasniku".

Davatelj usluge obavezan je ispuniti uvjete naplate odvoza otpada po volumenu sukladno ovoj Odluci na cijelom području grada Imotskog do 01. veljače 2018. godine.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada od 17. ožujka 2014. godine ("Službeni glasnik Grada Imotskog", broj 1/2014).

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD IMOTSKI
Gradsko vijeće

Klasa: 363-01/17-01/21

Ur. broj: 2129/01-02-17-1

Imotski, 14. prosinca 2017. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Perica Tucak, v.r.

DODATAK I.
OPĆI UVJETI PRUŽANJA JAVNIH
USLUGA SAKUPLJANJA MIJEŠANOG
KOMUNALNOG OTPADA I
BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG
OTPADA

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima utvrđuju se međusobni odnosi davatelja i korisnika usluge koji proizlaze iz Ugovora odnosno pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada od strane davatelja usluge korisniku usluge na području pružanja javne usluge.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve korisnike usluga koji zaključuju Ugovor s davateljem usluge.

Članak 2.

U slučaju kada odredbe Ugovora upućuju na primjenu pojedinih odredaba ovih Općih uvjeta, te odredbe Općih uvjeta postaju sastavni dio Ugovora.

Korisnik usluge je upoznat sa sadržajem ovih Općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

Članak 3.

Korisnici usluge javnu uslugu ugovaraju zaključenjem Ugovora sukladno Odluci.

Ugovor se smatra sklopljenim:

1. kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili

2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.

Zaključenjem Ugovora korisnik usluge pristaje na primjenu odredbi ovih Općih uvjeta.

Ugovori s korisnicima usluge zaključuju se na neodređeno vrijeme.

Članak 4.

Cijena javne usluge utvrđuje se cjenikom javne usluge kojeg donosi i mijenja davatelj usluge sukladno odredbama Odluke.

Korisnik usluge je dužan plaćati cijenu javne usluge utvrđenu cjenikom javne usluge.

Članak 5.

Cijenu javne usluge korisnici usluge plaćaju na temelju računa koji im davatelj usluge ispostavlja jednom mjesečno, kad nastaje obveza plaćanja.

Račun se izdaje zadnjeg dana u mjesecu s valutom plaćanja 15 dana.

Korisnik se obvezuje podmiriti račun u roku valute plaćanja.

U slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zakonske zatezne kamate u skladu s propisima.

Rok za pisani prigovor ili reklamaciju na ispostavljeni račun je 8 (osam) dana od primitka računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan, a priloženi obračun pravilan.

Članak 6.

Davatelj usluge i korisnik usluge imaju prava i obveze utvrđene Odlukom, Ugovorom i ovim Općim uvjetima.

Članak 7.

Korisnik usluge (novi korisnik) dužan je 8 (osam) dana prije početka korištenja usluge obavijestiti davatelja usluge o početku korištenja javne usluge (stjecanje vlasništva nekretnine).

Davatelj usluge i korisnik usluge (vlasnik nekretnine) sklapaju Ugovor na način utvrđen ovim Općim uvjetima i Odlukom.

Radi otklanjanja svake sumnje, pisani oblik ugovora nije pretpostavka nastanka ugovornog odnosa između davatelja usluge i korisnika usluge, a niti pretpostavka valjanosti nastalog ugovora posebice u slučajevima kada se usluga od strane davatelja usluge izvršava, a korisnik usluge neopravdano odbija potpisati Ugovor tj. dostaviti Izjavu.

Postojeći Korisnik usluge u slučaju bilo kakvih promjena podataka vezanih uz ugovorni odnos, a koje utječu na međusobne odnose između davatelja usluge i korisnika usluge dužan je iste prijaviti davatelju usluge najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana nastale promjene pisanim putem, faxom ili mailom.

Korisnik usluge obvezan je obavijestiti davatelja usluge u roku od 15 (petnaest) dana o prestanku korištenja nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor).

Zahtjev za prestanak korištenja nekretnine glede korištenja javne usluge prijavljuje se pisanim putem.

Prilikom stjecanja odnosno prestanka statusa korisnika usluge isti je navedeni status dužan dokazati vjerodostojnim ispravama i dokumentacijom, a koja je prilikom ispunjavanja službenih obrazaca davatelja usluge navedena kao prilog.

Svaka promjena koja se prijavljuje prihvaća se od datuma prijave, te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene.

Prilikom promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni.

Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge, korisnik usluge (vlasnik nekretnine) je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune i tek tada se može brisati iz evidencije korištenja usluge.

Članak 8.

Osim u slučaju promjene vlasništva nekretnine te razloga utvrđenog u čl. 13. Uredbe (nekretnina koja se trajno ne koristi), korisnik usluge ne može otkazati Ugovor; tj. sve dok koristi javnu uslugu dužan je plaćati cijenu javne usluge sukladno obračunu davatelja usluge.

Članak 9.

Spremnike ili vrećice za odlaganje otpada korisnik usluge u pravilu smješta na svojoj nekretnini odnosno u objektima ili drugim prostorima u svom vlasništvu.

Korisnik usluge dužan je posude redovito održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju, te je odgovoran za svako namjerno oštećenje kao i nestanak.

U slučaju otuđenja i oštećenja posuda za odlaganje otpada, trošak nabave novih snosit će korisnik usluge.

Članak 10.

U slučaju da je dokazano da je oštećenje spremnika za odlaganje otpada uzrokovao davatelj usluge trošak nabave nove snosit će davatelj usluge.

Davatelj usluge dužan je pažljivo rukovati spremnicima za odlaganje otpada, tako da se iste ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i onečišćava okolinu.

Svako onečišćivanje i oštećenje prouzrokovano skupljanjem i odvozom otpada isti su dužni odmah otkloniti.

Nakon pražnjenja posuda za odlaganje otpada davatelj usluge dužan ih je vratiti na mjesto na kojem su bili i zatvoriti poklopac.

Članak 11.

Korisnici usluge dužni su spremnike i/ili vreće davatelja usluge iznijeti najkasnije do 7 sati ujutro na dan sakupljanja otpada.

Članak 12.

Sav odloženi miješani komunalni otpad (crne kante ili vrećice) mora se nalaziti u spremniku, a poklopac mora biti potpuno zatvoren.

Otpad mora biti tako složen u posudu da prilikom pražnjenja sav gravitacijski ispadne iz posude.

Članak 13.

Sav odloženi biorazgradivi komunalni otpad (smeđe kante) mora se nalaziti u spremniku, a poklopac mora biti potpuno zatvoren.

Otpad mora biti tako složen u posudu da prilikom pražnjenja sav gravitacijski ispadne iz posude.

Članak 14.

Korisnici usluge kojima volumen miješanog komunalnog otpada ili biorazgradivog komunalnog otpada premašuje volumen spremnika koji su zadužili moraju višak otpada odlagati u odgovarajućim vrećama (120 L) davatelja usluge kroz čiju cijenu plaćaju sakupljanje, odvoz i oporabu ili odlaganje dodatnog miješanog komunalnog ili biorazgradivog komunalnog otpada ili zadužiti spremnik većeg volumena.

Članak 15.

U spremnike ili vrećice za miješani komunalni otpad zabranjeno je odlagati korisni otpad koji se može reciklirati, biorazgradivi otpad, tekući otpad,

žar, lešine životinja, baterije, akumulatori, auto gume, otpad iz klaonice, mesnica, ribarnica, opasni otpad.

Članak 16.

U spremnike ili vrećice za biorazgradivi komunalni otpad treba odložiti samo ostatke iz kućanstva (ostatke voća i povrća, taloga kave, ljuške jajeta, vrećica za čaj, papirnatih maramica), ostatke iz vrta (lišće, korov, usitnjeno grmlje i živica, ostaci cvijeća i vrtne zemlje) i ohlađeni pepeo.

Članak 17.

Krupni (glomazni) otpad odvozi se jednom mjesečno za naručene odvoze, a selektirano prikupljanje korisnog otpada obavlja se mjesečnim prikupljanjem na obračunskim mjestima korisnika.

Odvoz glomaznog otpada mora se naručiti minimalno 3 radna dana prije termina odvoza.

Članak 18.

Svi dodatni dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana su valjane jedino ukoliko su učinjene u pisanom obliku.

U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora ili ovih Općih uvjeta, vrijedit će odredbe Ugovora.

Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništava, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta, te će se ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom.

U tom slučaju, ugovorne strane će bez odgode ponovno utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zamijeniti takvu ništavu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu, a koja nova odredba će biti najbliža namjeri ugovornih strana koju su imali prilikom dogovaranja ništave, nevaljane ili neprovedive odredbe.

Neizvršavanje bilo kojeg prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta neće se smatrati odricanjem takve ugovorne strane od tog prava.

Bilo kakvo odricanje od prava danog ugovornoj strani na temelju ovog Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta mora biti dano izričito i u pisanom obliku.

Raskid ili prestanak Ugovora ne utječe na njegove odredbe za koje je izričito ili implicirano određeno da stupaju na snagu ili se nastavljaju primjenjivati i nakon raskida ili prestanka Ugovora.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će sve eventualne sporove koji proizlaze iz ili su u svezi

Ugovora pokušati riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, ugovaraju nadležnost mjesno nadležnog suda.

Na Ugovor i ove Opće uvjete primjenjuje se hrvatsko pravo te će se u skladu s time isti dokumenti tumačiti.

Članak 19.

U prve dvije godine primjene ove Odluke biorazgradivi komunalni otpad sakupljati će se svakih 14 dana, a krajem tog roka napraviti će se analiza da li je potrebna drukčija učestalost odvoza biorazgradivog komunalnog otpada.

Članak 20.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se od 01. veljače 2018. godine.

Temeljem članka 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95, 109/95, 21/96, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 56/13, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15), članka 2. Zakona o građevinskoj inspekciji ("Narodne novine", broj 153/13), članka 30., stavak 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 94/13 i 73/17) i članka 31. Statuta Grada Imotskog ("Službeni glasnik Grada Imotskog", broj 2/09, 1/13, 1/14, 5/16 – pročišćeni tekst, 2/17 – ispravak), Gradsko vijeće Grada Imotskog na svojoj VII. sjednici, održanoj dana 14. prosinca 2017. godine, donosi

ODLUKU o komunalnom redu

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o komunalnom redu (u daljnjem tekstu Odluka) propisuje se komunalni red na području grada Imotskog, te mjere za njegovo provođenje.

Odredbe ove Odluke odnose se naročito na:

- uređenje naselja,
- održavanje čistoće i čuvanje javnih površina,
- korištenje javnih površina,
- uklanjanje snijega i leda,
- uređenje, održavanje i zaštita zelenih površina,

- uklanjanje protupravno postavljenih predmeta,
- sanitarno komunalne mjere uređenja naselja,
- skupljanje, odvoz i postupanje sa sakupljenim miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnom otpadom, korisnim otpadom i gromaznim otpadom,
- nadzor građenja i provedba zahvata u prostoru koji nisu građenje,
- mjere za provođenje komunalnog reda,
- kaznene odredbe.

Članak 2.

Odredbe ove Odluke obvezuju sve fizičke i pravne osobe s područja grada Imotskog, kao i sve osobe koje se privremeno nalaze na području grada.

Članak 3.

Upravni odjel za zaštitu okoliša, prostornog uređenja komunalno i stambene poslove i graditeljstva (u daljnjem tekstu upravni odjel) provodi i nadzire provođenje ove Odluke.

Upravni odjel dužan je poslove iz stavka 1. ovog članka obavljati u suradnji s javnim poduzećima i mjesnim odborima s područja grada.

Mjesni odbori dužni su obavještavati upravni odjel o uočenim nepravilnostima i nedostacima na svom području.

II. UREĐENJE NASELJA

II. 1. UREĐENJE NASELJA

Članak 4.

Uređenjem naselja u smislu ove Odluke smatra se:

1. označavanje javnih površina,
2. uređenje i održavanje pročelja građevina, ograda, okućnica i vrtova,
3. postava i održavanje komunalnih građevina, stajališta javnog gradskog prijevoza, parkirališta i javnih garaža, uređaja u općoj uporabi i urbane opreme, opreme za reklamiranje i oglašavanje,
4. uređenje i održavanje tržnica, postava i održavanje kioska, pokretnih naprava, izloga i reklama na njima, te terasa za pružanje ugostiteljskih usluga.

II. 1.1. JAVNE POVRŠINE

Članak 5.

Pod javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se:

- javne zelene površine: gradski parkovi, drvoređi, skupine i pojedinačna stabla, dječja igrališta, rekreacijske površine, zelene površine uz cestu, javni objekti i slične površine koje su uređene i koriste se kao javne zelene površine,
- javne prometne površine: cesta, nogostup, pješačko-biciklistička staza, pješačke zone, biciklistička staza, trg, prolaz, kolni ulaz, javne stube, most, javno parkiralište, stajalište javnog gradskog prijevoza i slične površine koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi,
- površine namijenjene javnim priredbama, tržnice, sajmovi i sl.
- dijelovi javnih cesta koje prolaze kroz naselje, kad se ti dijelovi cesta ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu,
- površine unutar područja groblja koje nisu utvrđene kao grobno mjesto sukladno posebnim propisima (pješačke i zelene površine),
- neuređene površine javne namjene čije stavljanje u funkciju je u pripremi ili u tijeku,
- površine na kojima se u skladu s tržnim redom pružaju usluge obavljanja prometa živežnim namirnicama i drugim proizvodima,
- otvoreni kanali i druge slične površine,
- površine u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba koje imaju javnu namjenu.

Članak 6.

Sve ulice, trgovci, prolazi i parkovi moraju biti imenovani i označeni natpisnim pločama.

Svi prilazi svakom pojedinom naselju moraju biti obilježeni tablama s nazivom mjesta.

Natpisne ploče pričvršćuju se na prvoj građevini s desne strane ulice, na jednoj od prvih u nizu građevina trga, odnosno na ulazu u prolaz ili park.

Natpisne ploče mogu biti postavljene i na stupove na javnim površinama.

Natpisne ploče trebaju biti izrađene od nehrđajućeg materijala sa bijelim slovima na plavoj podlozi.

Članak 7.

O izradi, održavanju i isticanju natpisnih ploča iz prethodnog članka brine se upravni odjel.

Članak 8.

Svaka građevina, osim pomoćnih i gospodarskih, mora biti obilježena kućnim brojem.

Kućni broj treba biti istaknut na vidljivom mjestu na građevini s njene ulične strane.

Za isticanje i održavanje kućnih brojeva odgovorni su vlasnici ili korisnici građevine, odnosno fizička ili pravna osoba kojoj je vlasnik povjerio održavanje građevine.

II. 1.2. UREĐENJE I ODRŽAVANJE PROČELJA GRAĐEVINA, OGRADA, OKUĆNICA I VRTOVA

Članak 9.

Vanjski dijelovi građevina (pročelja i njegovi elementi), ograde i okućnice pogotovo s ulične strane moraju biti uredni i čisti, redovito se održavati, a oštećenja se moraju popraviti.

Vlasnici ili korisnici kuća i stanova, te vlasnici poslovnih prostorija dužni su brinuti o urednom i estetskom vanjskom izgledu i čistoći dvorišta, uličnih terasa, prozora, balkona, roleta, tendi i ostalih naprava na vanjskim dijelovima zgrada, a skupovi stanara brinu o urednom izgledu i čistoći ulaza u zgradu, podrumskih otvora, prozora, naprava i sl.

Vlasnici ili korisnici kuća, stanova te vlasnici poslovnih prostorija dužni su brinuti o pripadajućim prostorima, odnosno mjestima za odlaganje otpada.

Članak 10.

Vlasnik ili korisnik građevine kojoj su pročelje i/ili njegovi elementi u derutnom stanju, na način da su opasni po prolaznike ili nagrđuju okolinu, dužni su ukloniti nedostatke na građevini.

Komunalni redar će svojim rješenjem, narediti obnovu pročelja i/ili njegovih elemenata iz stavka 1. ovog članka u roku koji je primjeren za otklanjanje utvrđenih nedostataka.

Ukoliko vlasnik ili korisnik građevine ne postupi po rješenju komunalnog redara, nedostatak će otkloniti Grad Imotski na trošak vlasnika.

Članak 11.

Zabranjeno je na vidljivim dijelovima prozora, balkonima i ogradama okrenutim neposredno na javnu površinu vješati rublje, izlagati posteljinu, sagove i slično.

Zabranjeno je crtati, šarati, lijepiti plakate ili na drugi način prljati ili nagrđivati pročelja građevina i ograda.

Zabranjeno je naslanjati bicikle, motocikle i druge predmete na pročelja građevina i ograda.

Članak 12.

Zastave, transparenti ili drugi prigodni natpisi koji se vješaju ili postavljaju na građevinama u

vrijeme praznika ili posebnih prigoda, moraju biti uredni i čisti, te se trebaju ukloniti odmah nakon prestanka razloga zbog kojeg su postavljeni, a najduže kroz 24 sata.

Zastave Republike Hrvatske koje se postavljaju na javnim ili privatnim građevinama, jarbolima i sl. moraju biti uredne i čiste.

Transparenti, zastave udruga, organizacija i sl. te ostali natpisi koji se prigodno (praznici, događanja, posebne prigode) postavljaju na javnim površinama i prostorima moraju biti takvi da zadovoljavaju osnovne estetske norme te da svojom veličinom i mjestom postavljanja ne ograničavaju prolaz ili ograničavaju vidljivost u prometu.

Oznake i obilježja iz stavka 2. ovog članka moraju se ukloniti u roku od tri dana nakon prestanka razloga zbog kojih su postavljeni.

Članak 13.

Na zgrade se mogu postavljati izložbeni ormarići, reklame i reklamni panoi površine do 12 m² samo na način i uz uvjete koje odredi upravno tijelo, a u skladu s posebnom odlukom.

Izložbeni ormarići, reklame i reklamni panoi moraju biti tehnički ispravni i estetski oblikovani u skladu s izgledom građevine i okoline.

Izlozi, izložbeni ormarići, reklame, reklamni panoi i natpisi se moraju redovno održavati i čistiti, tako da uvijek budu u urednom stanju.

U izlozima se ne smije držati ambalaža i skladištiti roba.

Izlog u smislu stavka 1. ovoga članka čini zastakljeni otvor u zidovima zgrade i izložbeni ormarići koji služe javnom izlaganju robe ili koji služe za ugostiteljstvo, banku, agenciju, uredski prostor, obrtničku radnju ili drugu djelatnost.

Članak 14.

Na pročeljima građevina koja su orijentirana na javne površine, zabranjeno je postavljati vanjske jedinice klima uređaja te satelitske antene.

Vanjske jedinice klima uređaja te satelitske antene mogu se postaviti samo uz odobrenje upravnog odjela.

Upravni odjel će izdati odobrenje ukoliko procijeni da se time neće narušiti arhitektonsko oblikovni integritet pročelja građevine, odnosno da se time neće bitno utjecati na izvornu sliku šireg javnog prostora.

Vlasnici građevina na kojima su već postavljene vanjske jedinice klima uređaja te satelitske antene

dužni su iste ukloniti i to najkasnije do 31. prosinca 2018. godine.

Komunalni redar će svojim rješenjem, narediti uklanjanje vanjske jedinice klima uređaja te satelitskih antena u slučaju da nije postupljeno u roku iz prethodnog stavka.

Ukoliko vlasnik građevine ne postupi po rješenju komunalnog redara, klima uređaj otkloniti će Grad Imotski na trošak vlasnika klima uređaja, odnosno objekta.

Zabranjeno je ispuštanje kondenzata klima uređaja na javne gradske površine (pješačke staze, pješačko-biciklističke staze, prolaze, haustore, pješačke zone).

Članak 15.

Natpisne ploče poslovnih prostora na građevini moraju biti čitljive, jezično i tehnički ispravne, te estetski oblikovane.

Natpisne ploče ne smiju svijetlom ili zvukom ometati mir drugim korisnicima građevine i susjedima.

Vlasnici ili korisnici poslovnih prostora dužni su natpisne ploče poslovnih prostora održavati u čistom i ispravnom stanju.

Vlasnici ili korisnici poslovnih prostora dužni su u roku od 30 dana od dana prestanka obavljanja djelatnosti ili preseljenja iz građevine, natpisne ploče ukloniti s građevine.

Ukoliko vlasnik ili korisnik poslovnog prostora to ne učini u roku iz prethodnog stavka, Grad Imotski će ukloniti natpisnu ploču na njegov trošak.

Članak 16.

Lijepljenje, pričvršćivanje i postavljanje plakata, oglasa i sličnih objava dozvoljeno je samo na za to određenim mjestima u skladu s posebnim pravilnikom o plakatiranju.

Mjesto za postavljanje oglasnih stupova, panoa ili ormarića ako su površine veće od 2 m² određuje upravni odjel.

U slučaju plakatiranja ili oglašavanja na za to nepredviđenim mjestima komunalni redar će svojim rješenjem, narediti skidanje postavljenog plakata.

Ukoliko osoba koja je plakatirala ne postupi po rješenju komunalnog redara, nedostatak će otkloniti Grad Imotski na trošak onoga koji je plakatirao.

U slučaju nemogućnosti identifikacije počinitelja, Grad Imotski će trošak uklanjanja plakata odaslati na račun onoga čija se poruka oglašava.

Članak 17.

Postavljanje oglasnih ploča, stupova te plakatiranje obavlja pravna ili fizička osoba kojoj je Grad Imotski povjerio poslove reklamiranja i plakatiranja.

Pravna ili fizička osoba iz prethodnog članka dužna je preuzeti plakate od oglašivača i plakatirati na način da plakati budu uredni, a nakon isteka ugovora o korištenju plakatne površine dužna je ukloniti plakate.

Oštećene plakate dužna je zamijeniti novima i ne smije plakate postavljati preko plakata kojima nije istekao ugovorni rok.

Članak 18.

Nije dozvoljeno postavljanje plakata, obavijesti i sl. na površinama predviđenim za plakatiranje bez narudžbe odnosno sklapanja ugovora o korištenju plakatne površine.

Nije dozvoljeno postavljanje plakata, obavijesti i sl. na površinama koje nisu predviđene za plakatiranje.

Članak 19.

O uklanjanju naprava, izložbenih ormarića, reklama i reklamnih panoa ukoliko su postavljene bez potrebnog odobrenja odlučuje komunalni redar svojim rješenjem.

Članak 20.

Travnjake, vrtove, voćnjake i druge slične površine ispred građevina, kao i neizgrađena građevinska zemljišta uz javne površine, vlasnici odnosno korisnici moraju redovito održavati i držati urednima.

Dvorišta i vrtovi moraju se koristiti na način da s njih ne dolaze nikakvi štetni utjecaji na javne površine, susjedne građevine, komunalne objekte i uređaje i druge površine.

Ukrasni nasadi, voćke i druga stabla ne smiju svojim granama prelaziti na javne prometne površine, te ne smiju biti posađeni tako da otežavaju preglednost odvijanja prometa.

Travu i korov uz ogradu i javnu površinu vlasnici i posjednici dužni su redovito uklanjati.

Lišće, cvjetove, plodove i grane koje padnu na javnu prometnu površinu vlasnici su dužni odmah ukloniti, a javnu površinu očistiti.

Zabranjeno je spaljivanje svih otpadnih tvari na dvorištima i vrtovima.

Zabranjeno je nedjeljom i državnim praznicima košenje trave motornim kosilicama, piljenje drva i slične radnje strojevima koji uzrokuju buku.

Članak 21.

Radi otklanjanja štetnih utjecaja za život i zdravlje ljudi, vlasnici, odnosno korisnici okućnica, pred-vrtova i vrtova, neizgrađenog građevnog zemljišta te obrađenog ili neobrađenog poljoprivrednog zemljišta, dužni su s takvih površina kontinuirano uklanjati i uništavati ambroziju i druge štetne biljke.

U slučaju neizvršavanja obveze iz prethodnog stavka, obvezu uklanjanja ambrozije i drugih štetnih biljaka, vlasnicima, posjednicima i korisnicima će naložiti službena osoba, komunalni redar.

U slučaju neprovođenja naloženih mjera u ostavljenom roku, obvezu će po nalogu ovlaštene osobe iz prethodnog stavka, izvršiti treća osoba o trošku vlasnika ili korisnika zemljišta.

Članak 22.

Ograde uz javne površine moraju se postavljati tako da ne ometaju korištenje javnih površina, da ne predstavljaju opasnost za sigurnost i imovinu ljudi te da se vizualno uklapaju u okolni izgled.

Ograde uz javne površine vlasnici moraju redovito održavati.

Vlasnici ograda od ukrasne živice ili drugog ukrasnog bilja, kada se one nalaze uz javne prometne površine, dužni su prije započinjanja radova na orezivanju propisno označiti mjesto izvođenja radova te poduzeti sve mjere kako bi se za vrijeme rezidbe zaštitila imovina i ljudi.

Vlasnici su dužni odmah nakon završetka radova na orezivanju, javnu površinu očistiti.

Ograde od ukrasne živice i drveće uz javne površine i javne prometne površine moraju se redovito održavati i orezivati tako da ne prelaze preko regulacijske linije ili katastarske međe na iste, ne zaklanjaju preglednost, ne ometaju normalno kretanje pješaka i prometovanje vozila te da ne zaklanjaju prometnu i svjetlosnu signalizaciju, rasvjetu ili zračne vodove.

II. 1. 3. POSTAVA I ODRŽAVANJE KOMUNALNIH GRAĐEVINA, STAJALIŠTA JAVNOG GRADSKOG PRIJEVOZA, PARKIRALIŠTA I JAVNIH GARAŽA, UREĐAJA U OPĆOJ UPORABI I URBANE OPREME, OPREME ZA REKLAMIRANJE I OGLAŠAVANJE

Članak 23.

Sanitarni čvorovi grade se na trgovima, tržnicama i sličnim prostorima na kojima je veća frekvencija ljudi.

Sanitarni čvorovi moraju biti opremljeni odgovarajućom opremom te uredni i ispravni.

Korisnici sanitarnih čvorova dužni su čuvati opremu istih te ih ostaviti uredne i ispravne.

O gradnji i održavanju sanitarnih čvorova brine fizička ili pravna osoba kojoj Grad Imotski povjeri navedene poslove.

Članak 24.

Na javne prometne površine i druge prometne putove na javnim površinama može se postaviti javna rasvjeta. Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom. Vlasnik javne rasvjete ili pravna osoba kojoj je povjereno održavanje javne rasvjete, dužna ju je redovito održavati u stanju funkcionalne sposobnosti (prati, ličiti, mijenjati i sl.)

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela.

Na rasvjetne stupove nije dozvoljeno postavljanje oglasa, obavijesti, reklama i slično bez odobrenja nadležnog upravnog odijela.

Članak 25.

Stajališta javnog prometa moraju u pravilu biti natkrivena i opremljena klupama.

Na stajalištima se obvezno postavljaju košare za otpatke i druga oprema.

Korisnici stajališta dužni su čuvati opremu te ih održavati uredne i ispravne.

Pravna ili fizička osoba zadužena za održavanje stajališta i opreme za stajališta dužna ih je redovito održavati ispravnima i čistima, a svako oštećenje ukloniti u najkraćem roku.

Članak 26.

Javna parkirališta moraju se održavati čistima i urednima.

Na javnim parkiralištima mora se održavati red, a vozila se moraju parkirati unutar označenog parkirnog mjesta.

Javna parkirališta održava vlasnik ili koncesionar.

Na javnim parkiralištima zabranjeno je ostavljati teretna i priključna vozila, autobuse, radne i poljoprivredne strojeve.

Nadležni upravni odjel može izdati privremenu dozvolu za parkiranje autobusa i dr. na javnim parkiralištima.

Na javnim parkiralištima zabranjeno je trgovanje, pretovar robe i dr. što nije u skladu s namjenom bez odobrenja upravnog odjela.

Članak 27.

Zabranjeno je parkiranje vozila na mjestima označenim oznakom "X" (ovi prostori predstavljaju kolne ulaze za objekte).

Na parkirališnom mjestu obilježenom za vozila za osobe s invaliditetom zabranjeno je zaustavljanje i parkiranje drugih vozila.

Ne smije se zaustavljati i parkirati vozila na nogostupu ili pješačko-biciklističkoj stazi, osim ako je na temelju odluke nadležnog tijela određeno korištenje nogostupa ili pješako-biciklističke staze za posebnu namjenu, odnosno prigodu.

Članak 28.

Zaustavljanje i parkiranje vozila dozvoljeno je na kolnim ulazima uz uvjet da je ostavljen dovoljan prostor za neometano i sigurno kretanje pješaka, biciklista i/ili osoba s invaliditetom.

U slučaju iz prethodnog stavka za kretanje pješaka, biciklista i/ili osoba s invaliditetom mora biti ostavljeno najmanje 1,20 metra širine slobodnog prostora.

Članak 29.

Javne telefonske govornice i poštanski sandučići postavljaju se na mjestima s većom frekvencijom ljudi.

Javne telefonske govornice i poštanske sandučiće postavljaju i održavaju trgovačka društva koja obavljaju djelatnost poštanskih usluga i telekomunikacija.

Trgovačko društvo koje obavlja djelatnost poštanskih usluga i telekomunikacije dužno je telefonske govornice i poštanske sandučiće držati uredne i u ispravnom stanju, te kvarove uklanjati u najkraćem mogućem roku, a najkasnije u roku od 3 dana.

Telefonske govornice se mogu na javnim površinama postaviti samo uz suglasnost upravnog odjela.

Članak 30.

Na području grada Imotskog mogu se na javnim površinama postavljati skulpture, fontane, dječja igrališta, klupe za sjedenje, kante za otpatke i drugi elementi urbane opreme.

Vlasnici ili pravne osobe kojima je povjereno održavanje skulptura, fontana i drugih elemenata

urbane opreme dužni su redovito ih održavati i osigurati njihovu ispravnost i čistoću.

Članak 31.

Na području grada Imotskog mogu se na javnim površinama odnosno građevinama u javnoj upotrebi postavljati spomenici, spomen ploče i slična spomen obilježja.

Spomenici, spomen ploče i slična spomen obilježja građevinske (bruto) površine do 4,00 m² i visine do 4,00 m od razine okolnog tla postavljaju se u skladu s rješenjem upravnog odjela uz posebnu suglasnost Gradonačelnika i prema odobrenju nadležnih tijela ukoliko je to zakonom predviđeno.

Uz zahtjev za postavljanje spomenika, spomen ploče i sličnog spomen obilježja, koji se podnosi nadležnom upravnom odjelu, podnositelj zahtjeva obvezno dostavlja idejni projekt, tehnički opis, oznaku lokacije, obrazloženje o potrebi postavljanja predmeta i drugu dokumentaciju potrebnu za vođenje postupka.

U postupku izdavanja odobrenja za postavljanje ili uklanjanje spomenika, spomen ploče i sličnog spomen obilježja, upravni odjel će pribaviti potrebne suglasnosti od drugih upravnih tijela Grada.

Osim navedenog, potrebno je pribaviti i odobrenje Konzervatorskog odjela, ukoliko se spomenici postavljaju ili uklanjaju u povijesno-urbanističkoj zaštićenoj cjelini ili na pojedinim spomenicima kulture.

Članak 32.

Na području grada Imotskog mogu se postavljati reklame, natpisne i reklamne ploče pravnih subjekata, spomen ploče, reklamne konstrukcije, jarboli za zastave, transparenti, izložbeni i oglasni ormarići i druge naprave na temelju rješenja upravnog odjela.

Naprave iz stavka 1. ovog članka moraju biti tehnički ispravne, odgovarajuće osvijetljene i estetski oblikovane u skladu s vanjskim okolišem.

Naprave iz stavka 1. ovog članka moraju se redovno održavati i čistiti, tako da uvijek budu u urednom stanju.

Gradonačelnik može svojom odlukom unificirati pojedine naprave iz stavka 1. ovog članka.

Članak 33.

Reklame, reklamne ploče, spomen ploče, reklamne konstrukcije, jarboli za zastave, transparenti i druge naprave na površinama uz javne prometnice

ne smiju svojim položajem i oblikom smanjiti preglednost, ugrožavati sigurnost prometa i onemogućiti funkciju prometnih znakova.

Reklamne ploče, reklamne konstrukcije, reklamni ormarići, putokazi, jarboli za zastave i druga slična oprema za reklamiranje i oglašavanje (u nastavku: oprema za reklamiranje i oglašavanje) na javnim površinama može se postavljati za:

- potrebe vlastitog reklamiranja i oglašavanja,
- komercijalne potrebe.

Oprema za reklamiranje i oglašavanje koja se postavlja na javnu površinu ili pričvršćuje na komunalnu opremu, a služi za potrebe vlastitog reklamiranja i oglašavanja, može se postavljati samo uz suglasnost nadležnog upravnog odjela i ugovora koji se sklapa s Gradom.

Lokacije za postavljanje određene vrste opreme namijenjene reklamiranju i oglašavanju za komercijalne potrebe, kao i uvjete postavljanja utvrđuje Gradonačelnik svojom odlukom.

Način i lokacije za postavljanje ostale opreme za reklamiranje i oglašavanje, uvjeti postavljanja, potrebna dokumentacija, visina naknade za korištenje javne površine i slično, utvrđuju se posebnom odlukom Gradonačelnika.

Članak 34.

Vlasnici opreme za reklamiranje i oglašavanje moraju istu održavati u urednom i ispravnom stanju, a oštećenu, dotrajalu ili uništenu obnoviti, zamijeniti novom ili ukloniti.

Priključivanje opreme za reklamiranje i oglašavanje na sustav javne rasvjete dopušteno je isključivo pod uvjetima i uz suglasnost nadležnog upravnog odjela.

Osvjetljavanje opreme za reklamiranje i oglašavanje može se izvesti samo na način i pod uvjetima koje utvrđuje isporučitelj električne energije s tim da osvjetljavanje ne ugrožava sigurnost prometa.

Članak 35.

Pokretni panoi, sendvič-panoi i druge pokretne objave mogu se postavljati temeljem odobrenja upravnog odjela.

Rješenjem iz prethodnog stavka određuje se površina, izgled, mjesto i vrijeme postavljanja, način uklanjanja kao i obveza sklapanja ugovora o zakupu javne površine.

Članak 36.

Postavljanje reklamnih i oglasnih panoa te druge slične opreme koja se koristi za komerci-

jalne potrebe na zaštitnim ogradama gradilišta ili neizgrađenog građevinskog zemljišta kada su iste postavljene na javnim površinama, dopušteno je samo uz dozvolu upravnog odjela.

Vlasnik spomenute opreme dužan je platiti Gradu Imotskom naknadu u iznosu utvrđenom posebnom odlukom.

Članak 37.

Plakati, oglasi i druge slične objave mogu se bez odobrenja postavljati samo na oglasnim stupovima, oglasnim pločama, oglasnim ormarićima i drugim oglasnim prostorima koje je na javnu površinu postavio Grad Imotski ili po njemu ovlaštena osoba, a služe isključivo za navedenu namjenu.

Zabranjeno je lijepljenje i postavljanje plakata na drveće, pročelja zgrada, ograde, plinske podstanice, trafostanice, energetske ormariće i druga mjesta koja nisu za to namijenjena.

Na stupove javne rasvjete dopušteno je postavljati opremu za reklamiranje i oglašavanje sukladno odredbama ove odluke.

Prekršajnu odgovornost, troškove uklanjanja plakata i čišćenje površina na kojima nisu smjele biti istaknute, snosi organizator priredbe ili manifestacije, odnosno pravna ili fizička osoba čija se priredba, proizvod, usluga ili manifestacija oglašava.

Članak 38.

Uredno postavljane plakate zabranjeno je prljati, oštećivati ili uništavati.

Osoba koja je postavila plakate, oglase i druge slične objave dužna ih je ukloniti po isteku roka na koji je imala odobrenje, a korištene površine očistiti i urediti.

Ukoliko osoba ne ukloni, odnosno ne uredi i ne očisti površine sukladno prethodnom stavku to će učiniti Grad Imotski po drugoj osobi, a za nastale troškove teretit će se organizator priredbe ili manifestacije, odnosno pravna ili fizička osoba čija se priredba, proizvod, usluga ili manifestacija oglašava.

Članak 39.

Bacanje promidžbenih i drugih letaka iz aviona ili drugih letjelica dopušteno je samo uz odobrenje upravnog odjela u skladu s uvjetima koje odredi Gradonačelnik.

Zvučno oglašavanje dopušteno je obavljati propisno opremljenim vozilom koje se kreće i ne zaustavlja proizvođači buku do zakonom dopuštene razine.

Članak 40.

Odredbe članka od 33. do članka 40. ove Odluke odnose se i na oglašavanje za potrebe izborne promidžbe, odnosno promidžbe političkih stranaka.

Članak 41.

Zabranjeno je komunalne građevine, uređaje u općoj upotrebi i urbanu opremu oštećivati, te po njima šarati, crtati, lijepiti plakate ili ih na drugi način prljati i nagrđivati.

Postavljanje komunalno-urbane opreme i uređaja na javnim površinama odobrava upravni odjel, ako posebnim propisima nije određeno drugačije.

Objekti iz stavka 1. ovoga članka moraju biti postavljeni na način da ne ugrožavaju sigurnost ljudi i imovine.

Zahtjevu za izdavanje odobrenja prilaže se izvadak iz katastarskog plana, opis i idejno rješenje namjeravanog zahvata u prostoru.

Članak 42.

Pod komunalnim objektima, komunalnom i urbanom opremom i uređajima u općoj uporabi, podrazumijevaju se svi objekti i sva pokretna i nepokretna oprema i uređaji koji služe svim građanima, odnosno boljem funkcioniranju grada i naselja kao urbane cjeline.

To su osobito:

oglasni stupovi, orijentacijski planovi, jarboli i držači zastava, javni satovi, samostojeći ormarići električnih i telekomunikacijskih instalacija, telefonske govornice, poštanski sandučići, nadstrešnice na stajalištima javnog prometa, klupe, stalci za bicikle, posude za odlaganje komunalnog otpada, posude za cvijeće i zelenilo, zapreke i druga komunalna i urbana oprema, te uređaji koji služe općoj uporabi.

Urbanom opremom smatraju se i fontane, vodokoci, slavine za pitku vodu i javni zahod.

Članak 43.

Komunalni objekti te komunalna i urbana oprema i uređaji postavljaju se na mjestima koja odredi nadležni upravni odjel.

Komunalne objekte, komunalnu i urbanu opremu i uređaje na javnim površinama u pravilu postavlja Grad Imotski i njegovo su vlasništvo.

Članak 44.

Komunalne objekte, komunalnu i urbanu opremu i uređaje na javnim površinama iznimno mogu

postavljati fizičke i pravne osobe temeljem rješenja koja izdaju nadležni upravni odjel.

Komunalni objekti, komunalna i urbana oprema i uređaji postavljaju se tako da ne ometaju promet vozila i pješaka u broju i vrsti koja jamči zadovoljavanje općih potreba na mjestima gdje se okupljaju i zadržavaju građani.

Objekti, oprema i uređaji iz prethodnog stavka moraju biti funkcionalni i estetski oblikovani te se prilikom izbora izgleda i tipa mora voditi računa o urbanističkoj cjelini i izgledu pojedinog dijela grada ili naselja te namjeni javne površine, kao i potrebama osoba s invaliditetom i smanjenom pokretljivošću.

Komunalni objekti, komunalna i urbana oprema i uređaji moraju se stalno održavati u ispravnom, čistom i funkcionalnom stanju, a oštećeni i neispravni moraju se odmah popraviti, ukloniti ili zamijeniti ispravnima.

Obvezu iz prethodnog stavka ima fizička ili pravna osoba koja ih je postavila, a za Grad Imotski fizička ili pravna osoba kojoj je Grad povjerio te poslove.

Komunalne objekte, komunalnu i urbanu opremu i uređaje namijenjene općoj uporabi, zabranjeno je oštećivati, premještati ili koristiti protivno njihovoj namjeni, lijepiti plakate i druge objave te ih uništavati.

Zabranjeno je kupanje u fontanama, ubacivanje stranih predmeta i izlivanje tekućina.

II. 1. 4. UREĐENJE I ODRŽAVANJE TRŽNICA, POSTAVA I ODRŽAVANJE KIOSKA, POKRETNIH NAPRAVA, IZLOGA I REKLAMA NA NJIMA, TE TERASA ZA PRUŽANJE UGOSTITELJSKIH USLUGA

Članak 45.

Tržnicu na kojoj se u skladu s tržišnim redom obavlja promet poljoprivredno-prehrambenim proizvodima i drugim proizvodima upravlja Grad Imotski, odnosno pravna osoba kojoj Grad povjeri tržnicu na upravljanje i održavanje.

Na tržnici moraju biti postavljene posude za odlaganje otpada.

Grad Imotski, odnosno pravna osoba kojoj Grad povjeri upravljanje i održavanje tržnice dužna je osigurati ispravnost, urednost i čistoću same tržnice kao i opreme i uređaja na istoj.

Članak 46.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja komunalnu djelatnost tržnice, donosi tržišni red uz prethodno pribavljenu suglasnost Gradonačelnika.

Tržnim redom se određuje radno vrijeme tržnice, raspored i namjena prostora za prodaju, vrijeme i način dostave robe na tržnicu, vrijeme čišćenja i odvoženja otpada te ostali uvjeti.

Tržni red mora biti istaknut na vidnom mjestu na prostoru tržnice.

Članak 47.

Na tržnici se mogu postavljati kiosci, klupe, štandovi, suncobrani, tende i druge naprave.

Naprave iz stavka 1. ovog članka mogu biti unificirane, u skladu s odlukom Gradonačelnika.

Vlasnici naprava iz stavka 1. ovog članka dužni su ih redovito održavati čistima i ispravnima.

Članak 48.

Zabranjeno je prodavanje i izlaganje poljoprivrednih, prehrambenih i drugih proizvoda izvan prostora tržnice, bez odobrenja nadležnog upravnog odjela.

Ako prodavatelj radi bez odobrenja ili ne postupi po odobrenju, odmah će se privremeno oduzeti prehrambena roba, s mogućnošću preuzimanja iste u roku od 24 sata uz obvezu plaćanja nastalih troškova, a u protivnom se roba uništava.

Neprehrambena roba se privremeno oduzima, s mogućnošću preuzimanja iste u roku od 8 dana uz obvezu plaćanja nastalih troškova, a u protivnom se roba prodaje na licitaciji.

Rješenje o zabrani prodaje i uklanjanju naprava i robe donosi na licu mjesta komunalni redar.

Članak 49.

Privremeni kiosci i pokretne naprave mogu se postavljati na način i pod uvjetima koje rješenjem odredi upravni odjel.

Članak 50.

Pod privremenim kioscima, u smislu ove Odluke, smatraju se montažni objekti građevinske bruto površine do 12 m², koji se mogu prenositi i postavljati na određena mjesta.

Ovi se objekti mogu priključivati po potrebi na komunalnu infrastrukturu.

Pokretnim napravama smatraju se štandovi, klupe i kolica za prodaju raznih artikala, automati za prodaju sladoleda, napitaka, cigareta i sl., hladnjaci za sladoled, ambulatna prodaja balona, ambulatne, ugostiteljske i druge prikolice, peći i naprave za pečenje plodina, naprave za čišćenje obuće, pozornice i slične naprave.

Pod pokretnim napravama smatraju se pored navedenih i:

- stolovi, stolice, pokretne ograde i druge naprave koje se postavljaju u svrhu organiziranja otvorenih terasa ispred ugostiteljskih, zanatskih i drugih radnji, odnosno u njihovoj neposrednoj blizini,
- šatori u kojima se obavlja ugostiteljska djelatnost, djelatnost cirkusa, luna parka, zabavne radnje, izloženi automobili, lutrijski zgodici i slično,
- naprave za zabavu (uređaji predviđeni za zabavu djece i odraslih – vlak, vrtuljak, jastuk za skakanje, karting staza i slično, drugi uređaji u sastavu zabavnog parka),
- pokretna radnja, kao prostorno neovisna i prenosiva prostorna jedinica (u pravilu na kotačima), štand (tipiziran lako prenosivi element, predviđen za stalnu, povremenu ili prigodnu uličnu prodaju),
- transparenti, jarboli za zastave, metalni nosači za konzolne reklame, plastične reklame, oglasne ploče, oglasni stupovi, oglasni ormarići te druge slične naprave i uređaji za isticanje reklamnih poruka i oglašavanje.

Članak 51.

Privremeni kiosci i pokretne naprave moraju se u pravilu postavljati u liniji sa ostalim objektima i zgradama na određenom potezu.

Postavljanjem privremenih kioska i pokretnih naprava ne smije se sprječiti i otežati korištenje zgrada i drugih objekata.

Lokacija privremenih kioska i pokretnih naprava mora odgovarati potrebama građana.

Članak 52.

Za postavljanje privremenih kioska i pokretnih naprava na javnim površinama potrebno je ishoditi odobrenje nadležnog upravnog odjela.

Rješenjem o dozvoli za postavljanje privremenih kioska, odnosno pokretnih naprava određuje se mjesto za postavu kioska, način uređenja zauzetog prostora, plaćanje naknade za korištenje javne površine, rok trajanja odobrenja i drugi uvjeti.

Članak 53.

Korisnici privremenih kioska i pokretnih naprava dužni su ih održavati u urednom i ispravnom stanju.

Komunalni redar će izdati rješenje o obvezi uređenja neurednih i oštećenih kioska i pokretnih naprava, kojim će odrediti rok za privođenje kio-

ska, odnosno pokretnih naprava u čisto i ispravno stanje.

Ukoliko vlasnici ili korisnici kioska i pokretnih naprava iz stavka 1. ovog članka ne postupe po rješenju komunalnog redara, komunalni redar će izdati novo rješenje o uklanjanju kioska i pokretnih naprava.

Ukoliko vlasnici ili korisnici kioska i pokretnih naprava iz stavka 1. ovog članka ne postupe po rješenju komunalnog redara iz prethodnog stavka, Grad Imotski će ih ukloniti na njihov trošak.

Članak 54.

Privremeni kiosci i pokretne naprave mogu biti postavljeni na određenom mjestu onoliko vremena koliko je određeno rješenjem.

Nakon isteka roka vlasnik kioska ili pokretne naprave dužan ih je ukloniti u roku 3 dana ili pak u istom roku zatražiti produženje odobrenja.

Upravni odjel može produžiti odobreni rok i odrediti novi ako ustanovi da privremeni kiosk, odnosno pokretna naprava ispunjava sve uvjete predviđene rješenjem i ako nema drugih razloga za uklanjanje istih.

Ukoliko vlasnik ili korisnik kioska ili pokretne naprave ne postupi na način određen stavkom 1. ovog članka, komunalni redar narediti će uklanjanje kioska ili pokretne naprave.

Ukoliko vlasnici ili korisnici kioska i pokretnih naprava ne postupe po rješenju komunalnog redara iz prethodnog stavka, Grad će ih ukloniti na njihov trošak.

Članak 55.

Upravni odjel narediti će rješenjem uklanjanje privremenog kioska, odnosno pokretne naprave i prije isteka rješenjem određenog roka, ako se koriste protivno odobrenju, ako će se prići realizaciji urbanističkog rješenja dijela naselja ili ako ne odgovara uvjetima određenim za njegovo postavljanje (zdravstveno higijenskim, prometnim i sl.), a ti se nedostaci ne mogu ukloniti.

U svrhu održavanja određenih prigodnih svečanosti ili iz drugih opravdanih razloga upravni odjel iz stavka 1. ovog članka može odrediti privremeno uklanjanje kioska ili pokretne naprave.

Ovakvo uklanjanje ne može se odrediti u roku duljem od 7 dana.

Članak 56.

O uklanjanju privremenih kioska, odnosno pokretnih naprava postavljenih bez odobrenja, rješenjem odlučuje komunalni redar.

Članak 57.

Kad se pokretne naprave ili privremeni kiosci postavljaju na nekretninama u vlasništvu Grada Imotskog vlasnik pokretne naprave ili privremenog kioska dužan je platiti naknadu za korištenje javne površine.

Članak 58.

Pokretne naprave ili privremeni kiosci ne smiju otežavati ili sprječavati korištenje građevina i zemljišta, ugrožavati sigurnost prometa te uzrokovati uništavanje javnih površina.

II. 2. ODRŽAVANJE, ČUVANJE I PRIVREMENO ZAPOSJEDANJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 59.

Pod održavanjem i čuvanjem javnih površina smatra se čišćenje javnih površina (osim razvrstanih cesta) i određivanje mjera za održavanje i čuvanje javnih površina.

Privremenim zaposjedanjem javnih površina smatra se privremeno zaposjedanje površina u svrhu odlaganja građevinskog materijala, postavljanje skela, istovara i utovara materijala i sl.

Članak 60.

Grad Imotski poslove održavanja javnih površina povjerava Vlastitom pogonu za obavljanje komunalne djelatnosti ili pravnoj osobi za obavljanje navedenih djelatnosti.

Osoba iz stavka 1. ovog članka dužna je javne površine održavati na način da one budu uredne i čiste te služe svrsi kojoj su namijenjene, sukladno godišnjem programu održavanja i uređenja javnih površina.

Članak 61.

Na javnim površinama se radi skupljanja otpada postavljaju kante za otpatke.

Fizičke osobe dužne su koristiti kante za otpatke postavljene na javnim površinama i ne smiju javne površine onečišćavati bacanjem otpada.

Članak 62.

Radi čuvanja i održavanja javnih i javno prometnih površina zabranjeno je:

1. bacanje ili ostavljanje raznog otpada izvan kanti i drugih posuda za otpad, kao i druge radnje kojima se onečišćuje javna površina,

2. ostavljati otpad nakon dnevnog korištenja ljetnih terasa,
3. bacanje gorućih predmeta u kante ili druge posude za otpatke,
4. oštećivanje kanti i drugih posuda za otpad,
5. svako oštećivanje objekata i uređaja koji se na njima nalaze ili čine njegov sastavni dio,
6. bacanje i odlaganje otpada u slivnike gradske kanalizacije, kanale za odvodnju oborinskih voda i sl.,
7. pisanje raznih poruka i tekstova na javnim površinama,
8. popravak, servisiranje i pranje vozila na javnim površinama,
9. ispuštanje otpadnih voda i gnojnica,
10. bacanje otpada i otpadnih tvari u rijeke, potoke, kanale, na obale i drugdje,
11. paljenje otpada,
12. parkiranje vozila,
13. ostavljati dotrajala vozila, plovila i njihove dijelove, poljoprivredne strojeve, teretne prikolice, kamp-prikolice te vozila sa spavaćim prostorom i druga priključna vozila i druge predmete,
14. nanošenje zemlje na javne prometnice, javne površine i poljske puteve prilikom obrade poljoprivrednog ili drugog zemljišta ili oštećivanje javne prometne površine i poljskih puteva,
15. odlagati građevinski materijal, te građevinski i drugi krupni otpad bez odobrenja upravnog odjela,
16. izlagati slike, knjige, rabljene stvari, cvijeće, poljoprivredne i druge proizvode bez odobrenja upravnog odjela,
17. postavljati predmete, naprave ili uređaje, panoje, reklame plakate i druge reklamne predmete, obavjesti, letke ili transparente suprotno odredbama ove odluke,
18. koristiti dječje igralište i sprave kao i javne sportske terene, protivno njihovoj namjeni,
19. prati osobe, životinje, motorna vozila ili druge predmete na javnim vodovodnim uređajima i objektima,
20. šetati pse na javnim površinama bez nadzora i povodnika, odnosno brnjice,
21. izlijevati otpadne tekućine bilo koje vrste na javne površine, u košarice za otpatke i posude za otpad,
22. pljuvati i obavljati nuždu,
23. bacati reklamne letke bez odobrenja upravnog odjela,
24. obavljanje bilo kakvih radnji ili propuštanje radnji kojima se onečišćuje javna površina.
Osoba koja namjerno ili iz krajnje nepažnje učini štetu na javnim i javno prometnim površinama obvezna je istu nadoknaditi.

Članak 63.

Na javnoj površini može se privremeno dozvoliti uz rješenje upravnog odjela:

1. Zaposjedanje javnih površina u svrhu odlaganja građevinskog materijala, postavljanje skela i sl.
2. Parkiranje teretnih vozila, specijalnih građevinskih vozila i strojeva, reportažnih, mjernih i sličnih specijalnih vozila temeljem odobrenja kojeg donosi upravni odjel.

Iznimno, ukoliko se javna površina zauzima u trajanju do 2 sata nije potrebno ishoditi odobrenje, ali je izvođač dužan o tome obavijestiti nadležni upravni odjel, a ukoliko se ograničava promet o tome se mora obavijestiti i Ministarstvo unutarnjih poslova.

3. Građenje, rekonstrukcija i održavanje komunalne i druge infrastrukture, priključaka građevina na komunalnu i drugu infrastrukturu, te izvođenja istraživačkih i drugih građevinskih radova.

Za potrebe navedenih radova može se vršiti prekop javne površine, privremeno zauzeti javna površina i privremeno ograničiti promet vozila i pješaka, a sve sukladno uvjetima izdanim od strane upravnog odjela.

Pod prekopom se podrazumijevaju radovi na iskopima na površinama koje u naravi predstavljaju javne površine kao što su javne prometne površine, neuređeno građevinsko zemljište, zelene površine i slično, te sanacija navedenih površina nakon završenih radova, sve sukladno pravilniku kojim se reguliraju tehnički i drugi uvjeti za vršenje prekopa i saniranje prekopanih javnih površina za područje Grada.

Izvođenje prethodno navedenih radova na javnim prometnim površinama ne može se obavljati bez odobrenja nadležnog upravnog odjela.

4. Prenamjena javne površine.
5. Bacanje reklamnih i drugih letaka iz zrakoplova ili na drugi način.

Zabranjeno je privremeno zauzimanje javne površine bez rješenja ili suprotno rješenju upravnog odjela i suglasnosti nadležnih institucija ukoliko je to predviđeno.

Članak 64.

Javna površina može se privremeno zaposjesti radi istovara drva, ugljena i sličnog materijala u kojem slučaju se isto ima otkloniti s javne površine u roku od 24 sata.

Javnu površinu za namjenu navedenu u stavku 1. ovog članka privremeno je moguće zaposjesti i dulje od 24 sata prema rješenju upravnog odjela, kojim će se odrediti uvjeti, rok i obveza vraćanja javne površine u prvobitno stanje, plaćanje naknade za privremeno zaposjedanje javne površine odnosno i obveza plaćanja naknade za dovođenje nekretnine u prvobitno stanje ukoliko to ne učini stranka.

Javna površina može se privremeno zaposjesti radi istovara i utovara robe, na način da se ne ometa promet te se odložene stvari moraju odmah ukloniti.

Članak 65.

Zauzimanjem javnih površina ne smije se spriječiti ili onemogućiti korištenje susjednih objekta i javnih prometnih površina, odnosno moraju biti ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. prostor koji ostaje za prolaz pješaka, biciklista i invalidnih osoba ne smije biti uži od 1,2 m,
2. zauzimanje javnih površina mora odgovarati propisima o sigurnosti prometa i svojim položajem ne smije smanjivati preglednost i onemogućiti odvijanje prometa,
3. zauzimanjem javnih površina ne smije se onemogućiti pristup vatrogasnim vozilima, vozilima hitne medicinske pomoći i korištenje hidranata,
4. zauzimanjem javnih površina ne smije se stvarati prekomjerna buka i dodatno onečišćenje javnih površina,
5. korisnici su dužni zauzete javne površine držati u urednom stanju.

Članak 66.

Na javnim površinama (izuzev javnih prometnih površina) ispred svojih objekta u širini svoje parcele, vlasnici i korisnici dužni su vršiti košnju (zelenih površina) te uklanjati ostatke pokošene trave i lišće.

Zabranjeno je zatrpavanje i zacjevljivanje otvorenog kanala za oborinsku odvodnju ili izgradnja kolnog pristupa preko kanala za oborinsku odvodnju bez odobrenja upravnog odjela.

Za sve prokope i druge radove na javnim površinama, izvođač, odnosno investitor radova dužan je zatražiti odobrenje upravnog odjela.

Rješenjem kojim se odobravaju prekopi i drugi radovi na javnim površinama, utvrdit će se uvjeti i vrijeme raskopavanja, mjere sigurnosti i zaštite raskopa, uvjeti saniranja javnih površina i slično.

Članak 67.

Za istovar, smještaj i utovar građevinskog materijala, postavljanje i držanje skela, obavljanje radova na građevini i sl. mora se prvenstveno koristiti vlastito zemljište.

U opravdanim slučajevima mogu se za navedene potrebe privremeno koristiti i dijelovi javne površine, te neizgrađeni i neiskorišteni dijelovi građevinskog zemljišta u vlasništvu Grada.

Odobrenje za korištenje javnih površina izdaje izvođačima radova, odnosno investitorima upravni odjel.

Komunalni redar naredit će uklanjanje materijala i predmeta koji su smješteni protivno ili bez odobrenja.

Članak 68.

Kod izvođenja radova iz prethodnog članka, zauzeti dio javne površine mora se ograditi urednom ogradom koja mora biti osvijetljena noću i u vrijeme magle.

Građevni materijal mora biti uredno složen na način da ne sprečava otjecanje oborinskih voda.

Nakon završetka radova, odnosno isteka roka iz odobrenja, komunalni redar izvršit će pregled korištenog prostora i ako ustanovi da postoji kakvo oštećenje, odnosno da javna površina nije vraćena u prvobitno stanje, naredit će saniranje istog u određenom roku.

Ukoliko se ne postupi u skladu s rješenjem komunalnog redara iz prethodnog stavka Grad Imotski će sanirati isto na njihov trošak.

Članak 69.

Zabranjeno je stavljati ambalažu i slične predmete ispred prodavaonice i radnje ili pak skladištenje robe na javnoj površini.

Zabranjeno je stavljati na zgradu, ogradu ili javnu površinu uređaje i predmete koji mogu povrijediti prolaznike ili im nanijeti štetu.

Članak 70.

Organizatori prigodnih manifestacija i skupova dužni su u roku od 24 sata po okončanju skupa očistiti javne površine korištene za prilaz i održavanje manifestacije.

Ukoliko ne postupe na način iz stavka 1. ovog članka, pravna osoba kojoj je Grad Imotski povjerio poslove održavanja grada, očistiti će javnu površinu na trošak organizatora.

Članak 71.

Na svim javnim površinama te u prolazima zgrada, zabranjeno je konzumiranje alkoholnih pića.

Konzumiranje alkoholnih pića dozvoljeno je na javnim površinama koje se koriste kao terase za pružanje ugostiteljskih usluga, te na javnim površinama koje se koriste u skladu s posebnim odobrenjem upravnog odjela, za organiziranje javnog okupljanja radi ostvarivanja gospodarskih, vjerskih, kulturnih, humanitarnih, sportskih, zabavnih i drugih javnih sadržaja.

Članak 72.

Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju onečišćivati javne površine.

Iz vozila se ne smije prosipati, niti curiti tekući materijal.

Članak 73.

Vlasnici pasa, mačaka i drugih životinja dužni su očistiti javnu površinu kada je onečišćena izmetima njihovih životinja.

Zabranjeno je zadržavanje životinja na prostovima dječjih igrališta.

Nije dopušteno puštanje životinja na javne površine osim onih koje su za tu namjenu određene i posebno označene.

Vođenje pasa na javnu površinu dozvoljeno je samo na povodcu i sa zaštitnom košarom.

Štenad i patuljaste pasmine pasa ne moraju imati zaštitnu košaru.

Iznimno, kod određenih događanja (priredbe i slično) kao i u drugim opravdanim slučajevima upravni odjel može dozvoliti korištenje određenih javnih površina na kojima se mogu kretati životinje samo za tu namjenu.

Članak 74.

Radi čuvanja i održavanja okoliša te kvalitete zraka na području grada Imotskog zabranjeno je paljenje bilo kakvog otpada na javnim i privatnim površinama.

U kotlovnicama, pećima i štednjacima na kruta goriva dozvoljeno je loženje drvom i ugljenom, proizvodima od istih, ostacima od kukuruznog

klipa pod uvjetom da je osigurano potpuno sagorijevanje.

Radi čuvanja i održavanja okoliša, kvalitete zraka i zaštite zdravlja ljudi na području grada Imotskog zabranjeno je paljenje bilo kakvog otpada na javnim i privatnim površinama.

U kotlovnicama, pećima i štednjacima na kruta goriva dozvoljeno je loženje suhim drvom i ugljenom, odnosno proizvoda na bazi drva isključivo namijenjenih za loženje (peleti, briketi).

Zabranjeno je loženje otpacima iz industrije namještaja na bazi drva koji u sebi sadrže ljepljiva ili druge kemijske dodatke (iverice, paneli i sl.) kao i svim drugim materijalima koji nisu navedeni u stavku 2. ovog članka.

Iznimno je dopušteno korištenje i suhog ostatka kukuruznog klipa ako se osigura pravilno i potpuno izgaranje uz minimalno stvaranje dima.

Grad Imotski će u roku od 6 mjeseci izdati upute o pravilnom načinu sagorijevanja u pećima za kruta goriva te su ih se korisnici dužni pridržavati.

Grad može u dogovoru sa mjesnim odborima odrediti i odobriti lokacije za sakupljanje i paljenje grana.

Paljenje se mora odvijati uz nadzor vatrogasaca.

Članak 75.

Zabranjeno je vozila koja se ne upotrebljavaju u prometu kao što su: dotrajala, oštećena, napuštena, neregistrirana i slična vozila i plovila te njihove dijelove, ostavljati na javnim površinama.

Komunalni redar narediti će vlasniku vozila, plovila i njihovih dijelova ostavljenih na javnoj površini, da u roku od osam dana zatečeno vozilo, plovilo ili njihove dijelove ukloni s javne površine.

Ako vlasnik vozila ne postupi po nalogu komunalnog redara, vozilo ili njegov dio biti će prisilno uklonjeno i odvezeno na odgovarajuće odlagalište, sve putem treće osobe na trošak vlasnika.

Karoserija vozila, dijelovi karoserije vozila i drugi predmeti na javnoj površini, smatrati će se napuštenom stvari i ukloniti po nalogu komunalnog redara putem pravne ili fizičke osobe registrirane za skupljanje ili obradu otpada.

Komunalni redar naložit će vlasniku uklanjanje i premještanje vozila bez registarskih tablica parkiranog na javnoj površini, koja nije namijenjena odvijanju prometa odnosno kretanju vozila.

Ukoliko vozilo neće biti otklonjeno u roku određenom rješenjem, otkloniti će se putem fizičke

ili pravne osobe kojoj je to Grad povjerio, a na trošak vlasnika vozila.

Komunalni redar naložit će vlasniku uklanjanje i premještanje vozila koje onemogućuje pristup vozilu za otpad do posude za otpad, a iste se nalaze na javnoj površini koja nije namijenjena odvijanju prometa odnosno kretanju vozila.

Ukoliko vozilo neće biti otklonjeno u roku određenom rješenjem, otkloniti će se putem fizičke ili pravne osobe kojoj je to Grad povjerio, a na trošak vlasnika vozila.

Članak 76.

Pokretnim prodavačem u smislu ove Odluke razumijeva se prodaja bez stalnog prodajnog mjesta, putem posebno uređenog i opremljenog vozila za prodaju robe, odnosno putem kolica kojima se roba prevozi od mjesta do mjesta i koja su opremljena za prodaju na malo određenih grupa proizvoda.

Pokretni prodavač može obavljati prodaju na mjestima koja rješenjem odobri upravni odjel.

Uz zahtjev za izdavanje odobrenja iz stavka 2. ovog članka, potrebno je pobliže naznačiti lokacije i period za koji se traži odobrenje za prodaju, opis robe koja je predmet prodaje i fotografiju vozila iz kojeg će se prodaja vršiti.

Pokretni prodavač se može zadržati najduže 120 minuta dnevno na jednom mjestu, a međusobna udaljenost mjesta na kojima prodaje ne može biti manja od 300 metara te se ne smije zadržavati pred sakralnim objektima, neposredno uz izloge te ulaze i izlaze poslovnih prostora

II. 3. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA S JAVNIH POVRŠINA

Članak 77.

Čišćenje snijega i leda na lokalnim cestama koji nije u nadležnosti Hrvatskih cesta, odnosno Županijske uprave za ceste, zatim čišćenje snijega i leda s javnih i javno prometnih površina dužan je organizirati Grad putem pravne ili fizičke osobe kojoj je povjereno obavljanje navedenih poslova.

Članak 78.

Vlasnici stambenih i poslovnih prostorija kao i vlasnici građevinskih zemljišta dužni su čistiti snijeg i led sa nogostupa i drugih javnih površina, kao i sa i oko objekata i zemljišta kojeg koriste.

Oko višestambenih zgrada čišćenje snijega obaveza je skupa stanara.

Obveznici su dužni očistiti ove površine tako da uvijek budu sposobne za nesmetan promet.

O uklanjanju snijega i leda s javnih površina uz kiosk ili pokretnu napravu dužan je brinuti se vlasnik ili korisnik kioska ili pokretne naprave.

Ukoliko obveznici čišćenja snijega i leda ne postupe u skladu s prethodnim stavcima, komunalni redar izdat će rješenje kojim će propisati rok od najdulje 12 sati za uklanjanje snijega i leda.

Ukoliko obveznici čišćenja snijega i leda ne postupe po rješenju komunalnog redara, Grad Imotski ukloniti će snijeg i led s pločnika na njihov trošak.

Članak 79.

Ako obveznici iz članka 78. ove Odluke na izvrše svoju obvezu, komunalni redar je ovlašten čišćenje naručiti od drugih, na trošak obveznika iz članka 78.

Članak 80.

Javne prometne površine mogu se radi sprečavanja nastanka leda te radi sprečavanja klizanja na istim, posipati odgovarajućim materijalom.

Kolnici koji su izgrađeni od asfalta, betona ili kocaka ne smiju se posipati materijalom granulacije promjera većeg od 8 mm.

Članak 81.

Fizičke i pravne osobe koje se brinu o uklanjanju snijega i leda s javnih prometnih površina, dužne su osigurati da se materijal kojim se posipa javna prometna površina ukloni najkasnije do 31. ožujka.

Uklanjanje snijega i leda s nogostupa mora se obavljati u širini od najmanje 1,0 metar, osim ako nogostup nije uži.

Nije dozvoljeno čišćenje nogostupa, tako da se snijeg i led odlažu na očišćeni kolnik i slivnike kanalizacije.

Članak 82.

Vlasnici i posjednici stanova u stambenim građevinama dužni su uklanjati snijeg i led s parkirališta koje koriste, sa spremnika za odlaganje otpada i oko njih kako bi se omogućio pristup vozilima za odvoz otpada.

Led s javnih prometnih površina mora se uklanjati ili posipavati čim nastane.

Vlasnici i posjednici građevina koje se nalaze neposredno uz javnu prometnu površinu čija su

krovišta sa kosinom postavljena prema toj javnoj prometnoj površini, dužni su osigurati uklanjanje snijega i leda s takvih krovova kad postoji opasnost odrona i ugrožavanja sigurnosti prolaza i prometa.

Vlasnici takvih građevina dužni su u slučaju takve opasnosti odmah na svakom kraju građevine postaviti letve ili slično, dužine 3 do 4 m, s vidljivim i čitkim znakom upozorenja »opasnost od odrona snijega i leda«.

Nije dozvoljeno uklanjanje takvih prepreka i upozorenja dok traje opasnost, njihovo oštećivanje i premještanje.

Vlasnici građevina iz prethodnog članka dužni su na krovovima građevina postaviti snjegobrane radi zaštite prolaznika i odvijanja prometa na javnim prometnim površinama.

Za vrijeme padanja snijega, radi omogućavanja uklanjanja snijega, zabranjeno je parkiranje vozila na kolnicima i nogostupima.

III. UREĐENJE, ODRŽAVANJE I ZAŠTITA ZELENIH POVRŠINA

Članak 83.

Zelenom površinom u smislu ove Odluke smatra se:

- park, šetalište, drvored, živica, cvjetnjak, travnjak, posuda s ukrasnim biljem i rekreacijska površina,
- zelenilo uz objekte, spomenike, sportske objekte te dječja igrališta,
- zelenilo duž prometnice (javne i nerazvrstane ceste i željezničku prugu),
- skupina ili pojedinačno stablo, dendrološki i cvjetni rasadnik, posebno zaštićen nasad rijetki i hortikulturno vrijedan, kao i drugo zelenilo čije je održavanje od javnog interesa,
- ostale površine u gradu koje se kao takove uređuju i održavaju.

Članak 84.

Zelena površina iz članka 83. ove Odluke, s obzirom na značaj i vlasništvo može biti:

1. javna zelena površina,
2. zelena površina.

Javnom zelenom površinom smatra se zelena površina iz članka 83. ove Odluke, koja je u vlasništvu Grada.

Zelenom površinom smatra se zelena površina iz članka 83. ove Odluke, koja je u vlasništvu druge pravne ili fizičke osobe.

Članak 85.

Upravni odjel vodi i ažurira katastar javnih zelenih površina.

Članak 86

Zelene površine na području grada moraju se redovito održavati.

Opseg, način i uvjete čišćenja, održavanja i sanacije javno zelenih površina utvrđuje Gradonačelnik.

Članak 87.

Radi očuvanja i zaštite zelenih površina zabranjeno je:

1. svako oštećivanje objekata i uređaja koji se na njima nalaze ili čine njegov sastavni dio;
2. neovlašteno skidanje plodova s drveća i grmlja, trganje i branje cvijeća, vađenje cvjetnih i travnatih busena, te kidanje grana s grmlja i drveća, oštećivanje i uništavanje drveća;
3. kopanje i odnošenje zemlje, humusa i bilja, kamenja, pijeska i dr.;
4. bacanje ili ostavljanje raznog otpada izvan kanti i drugih posuda za otpad, kao i druge radnje kojima se onečišćuje javna površina;
5. popravak, servisiranje i pranje vozila te ispuštanje motornih ulja i drugih štetnih tvari;
6. vožnja, parkiranje i zaustavljanje bicikla ili motornih vozila (osim kolica osoba s invaliditetom te vozila koja se koriste za održavanje zelenih površina i vozila za održavanje komunalnih uređaja);
7. ispuštanje otpadnih voda i gnojnica;
8. bacanje životinjskog otpada i lešina;
9. paljenje otpada, loženje vatre i bacanje gorućih predmeta;
10. uporaba površina određenih za dječju igru i korištenje opreme za igru djece protivno njihovoj namjeni;
11. slobodno puštanje životinja, osim na mjestima predviđenim za tu namjenu;
12. pričvršćivanje i vezivanje bilo kakvih predmeta na stabla i grmove uključujući plakate, panoje, prometne znakove i druge predmete;
13. penjanje po drveću;
14. sadnja stabala i zelenila, ako to nije predviđeno godišnjim programom;
15. postavljanje naprava, panoa i sl. (osim parkovnog inventara - klupe, košarice za otpad i sl.);
16. održavanje javnih manifestacija;

17. organiziranje terasa ugostiteljskih objekata;
18. ostavljati dotrajala vozila, plovila i njihove dijelove, poljoprivredne strojeve i druge predmete;
19. obavljanje bilo kakvih radnji ili propuštanje radnji kojima se onečišćuje zelena površina.

Vozila parkirana na javnoj zelenoj, zemljanoj ili drugoj sličnoj površini koja nije namijenjena za parkiranje, blokirat će se ili premjestiti na za to određeno mjesto putem druge osobe i na trošak vlasnika vozila.

Na području grada Imotskog zabranjeno je zaustavljanje i parkiranje vozila koja prevoze opasne tvari i zapaljive tekućine, osim uz posebnu dozvolu i propisanu pratnju.

Članak 88.

Na javnoj zelenoj površini može se dozvoliti uz posebno rješenje upravnog odjela:

1. rezanje grana i vrhova, obaranje i uklanjanje drveća te vađenje panjeva,
2. prekapanje zelene površine,
3. prenamjena zelene površine,
4. postavljanje objekata, uređaja, naprava, reklamnih panoa, štandova, pokretnih radnji i slično,
5. odlaganje građevinskog materijala,
6. sadnja zelenila i drveća.

Članak 89.

Prilikom izvođenja bilo kakvih radnji na javnim zelenim površinama investitor je dužan ishoditi odobrenje kod upravnog odjela.

Članak 90.

Upravni odjel koji izdaje odobrenje navest će u rješenju pod kojim uvjetima se dozvoljava izvođenje radova na javno zelenim površinama, obvezu saniranja prekopa te dovođenje u prvobitno stanje.

Izvoditelj građevinskih radova na javnoj zelenoj površini obvezan je pri iskopu odstraniti plodnu zemlju (humusni sloj) u cjelokupnoj debljini bez primjesa neplodnog materijala i deponirati je na određeno mjesto, te je nakon izvršenih radova vratiti i uspostaviti prijašnje stanje zelene površine.

Nadzor nad radovima s plodnom zemljom obavlja upravni odjel.

Prigodom gradnje objekata, oko kojih je planom predviđeno uređenje zelenih površina, izvođač je dužan sačuvati postojeća stabla na zemljištu određenom planom za zelenu površinu, te ih zaštititi za vrijeme izvođenja radova.

Ukoliko investitor ili izvođač građevinskih radova prilikom izgradnje novih i/ili rekonstrukcije postojećih objekata te postavljanja naprave, uređaje i instalacije, uništi ili ošteti postojeću javnu zelenu površinu i ne vrati je o svom trošku u prvobitno stanje, obvezan je nadoknaditi puni iznos troškova za vraćanje oštećene i uništene zelene površine u prvobitno stanje.

Članak 91.

Investitor je dužan radove dovršiti u roku određenom u rješenju.

Ako investitor ne dovede javnu zelenu površinu u prvobitno stanje u roku koji je određen, tijelo koje mu je izdalo odobrenje odredit će drugu osobu koja će izvršiti radove na trošak investitora.

Članak 92.

O uređenju, održavanju i čuvanju zelenih površina brine pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje navedenih poslova.

Javne zelene površine uređuju se prema programu uređenja koji se donosi za svaku kalendarsku godinu.

Članak 93.

Javne zelene površine se izgrađuju i uređuju prema hortikulturnom projektu.

Prilikom projektiranja novih zelenih površina ili objekata gdje se nalaze pojedinačna ili skupina stabala, moraju se sačuvati postojeća stabla i nasadi, te ih uklopiti u projekt gdje je to god moguće.

Članak 94.

Održavanje i čuvanje zelenih površina obuhvaća:

1. njegu i obnavljanje sadnica, ukrasnog drveća i grmlja, cvjetnih nasada, trava i drugog zelenila,
2. održavanje i obnavljanje pješačkih staza, ograda, klupa, instalacija i drugih uređaja na zelenim površinama,
3. košnju trave i uklanjanje korova,
4. postavljanje zaštitnih ograda od prikladnog materijala, odnosno živice na mjestima ugroženim od uništavanja,
5. uređenje i privođenje namjeni neuređene javne zelene površine,
6. obradu i pripremu zemljišta, te sadnju nasada i sijanje trave,
7. održavanje drvoreda i pojedinačnih stabala na javnim površinama,

8. zalijevanje nasada vodom,
9. skupljanje i odlaganje komunalnog otpada sa zelenih površina,
10. skidanje snijega i leda sa stabala i ukrasnog grmlja,
11. postava, sadnja i održavanje žardinjera, visećih košarica i zelenih skulptura,
12. održavanje zelenila i opreme dječjih igrališta,
13. druge potrebne radove.

Članak 95.

Pravna ili fizička osoba koja upravlja ili gospodari određenim sportskim ili rekreacijskim područjem, grobljem i slično dužna je održavati zelenu površinu i brinuti se za njenu zaštitu i obnovu.

Članak 96.

Vlasnik ili korisnik stambene građevine, vlasnik ili korisnik poslovne građevine, škole, ambulante, crkve, dužan je osigurati obnovu, uređivanje, održavanje i zaštitu zelene površine na zemljištu koje mu pripada, odnosno zelenim površinama koje su u okviru ograđenog okoliša građevine.

Vlasnik ili korisnik višestambene građevine s pripadajućim okolišem, dužan je osigurati održavanje i zaštitu zelene površine na zemljištu koje služi redovnoj upotrebi, odnosno predstavlja dio stambene građevine.

Vlasnik ili korisnik neizgrađenog građevinskog zemljišta dužan je održavati i uređivati to zemljište u nivou redovitog održavanja javnih zelenih površina.

Članak 97.

Ukoliko osobe iz članka 96. ne ispune svoju obvezu održavanja i zaštite zelene površine učinit će to na njihov trošak Grad Imotski, u skladu s rješenjem komunalnog redara.

Članak 98.

Pokošena trava, lišće, grane i slično s javne zelene površine moraju se ukloniti najkasnije u roku od 3 dana, dok se s javnoprometne površine pokošena trava i odrezane grane moraju ukloniti odmah.

U održavanju nasada i ukrasnog drveća, mora se pravovremeno otklanjati dotrajalo drveće i dopunjavati novim nasadima.

Stabla u blizini stambenih zgrada moraju se održavati tako da ne ometaju stanovanje ili ne prikrivaju dnevno svjetlo, a uz javne prometne

površine da ne smanjuju vidljivost i preglednost u prometu.

Članak 99.

Stabla ili grane koje smetaju zračnim, električnim, telefonskim i ostalim vodovima, može otkloniti sam vlasnik voda uz suglasnost upravnog odjela.

Članak 100.

Za rušenje stabala potrebna je dozvola koju izdaje upravni odjel, koji ujedno određuje uvjete za sadnju novih stabala i to u minimalnoj količini koja se ruši.

Članak 101.

Ukrasne živice moraju se uredno održavati, obrezuju se po potrebi, a najmanje dva puta godišnje.

Članak 102.

Svi vrtovi kao i druge zelene površine u naseljima moraju biti estetski uređeni i održavani tako da ne narušavaju izgled ulice i neposredne okoline.

Ako vlasnik zelene površine istu ne održava prema odredbama ove Odluke, komunalni redar odredit će rok za uređenje.

Članak 103.

Štetne tekućine i otpadne tvari kao i fekalne otpadne vode ispuštaju se na mjesta određena od strane upravnog odjela.

Članak 104.

Upravni odjel će rješenjem odrediti vlasniku, odnosno korisniku zelene površine, uklanjanje osušenog ili bolesnog stabla ili samo grana, koje svojim granama odnosno cvatnjom, te koje bi svojim rušenjem, odnosno padom, moglo ugroziti sigurnost ljudi, prometa, objekata i slično.

Ukoliko vlasnik ili korisnik ne postupi u skladu s rješenjem iz prethodnog stavka, uklanjanje stabala ili grana izvršit će Grad Imotski, po nalogu komunalnog redara, na njegov trošak.

Svaku štetu koja nastane rušenjem stabala ili grane, dužan je naknaditi vlasnik odnosno korisnik zelene površine.

Upravni odjel će postupiti na način kao što je to određeno u ovom članku i u slučaju kada pojedino stablo ugrožava sigurnost objekata (potkopavanje temelja, podizanje asfaltnog sloja na prometnici i sl.).

Članak 105.

Osoba koja namjerno ili iz krajnje nepažnje učini štetu na zelenim površinama obvezna je istu nadoknaditi.

Šteta na biljnom materijalu se procjenjuje prema hortikulturnoj vrijednosti biljne vrste, a šteta na stablima određuje se procjenom sukladno kriterijima za procjenu koje donosi upravni odjel.

Otklanjanje oštećenja i ponovno uređenje javne zelene površine obavlja upravni odjel na teret osoba iz stavka 1. ovog članka.

**IV. SANITARNO KOMUNALNE MJERE
UREĐENJA NASELJA****Članak 106.**

Poslove čišćenja septičkih i upojnih jama na području grada Imotskog vrši pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje navedenih poslova.

Vlasnici ili korisnici septičkih jama dužni su na vrijeme zatražiti od osobe iz prethodnog stavka čišćenje tih jama, kako ne bi došlo do prelijevanja istih, a time i do onečišćenja okoline.

Troškove sanacije snosi vlasnik odnosno korisnik septičke jame.

Ukoliko vlasnik ili korisnik septičke jame ne sanira prelijevanje iste, odnosno septička jama na drugi način zagađuje okolinu, komunalni redar izdat će rješenje kojim će propisati rok od najdulje 48 sati o njenoj obaveznoj sanaciji.

Ukoliko vlasnik ili korisnik septičke jame ne postupi u skladu s rješenjem iz prethodnog stavka, Grad Imotski će izvršiti sanaciju na trošak vlasnika ili korisnika.

Članak 107.

Pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje poslova čišćenja septičkih jama dužna je fekalije izljevati na mjesto koje odredi svojom odlukom Gradonačelnik.

Ukoliko pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje poslova čišćenja septičkih jama izlije fekalije na mjesto koje nije za to predviđeno, komunalni redar izdat će rješenje o sanaciji zagađene površine.

Ukoliko pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje poslova čišćenja septičkih jama ne postupi po rješenju komunalnog redara, Grad Imotski će sanirati isto na teret pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje poslova čišćenja septičkih jama.

Članak 108.

Posjednici otpadnih ulja dužni su osigurati sakupljanje i privremeno skladištenje otpadnih ulja nastalih njihovom djelatnošću u skladu s zakonskim propisima.

Poslove zbrinjavanja otpadnih tvari iz separatora ulja i masti na području grada vrši pravna ili fizička osoba koja ima dozvolu za obavljanje djelatnosti uporabe i/ili zbrinjavanja otpadnih ulja i ovlaštenik je koncesije za uporabu i/ili zbrinjavanje otpadnih ulja.

Vlasnici ili korisnici separatora ulja i masti dužni su na vrijeme zatražiti od osobe iz prethodnog stavka zbrinjavanje otpadnih tvari iz separatora ulja i masti, kako ne bi došlo do prelijevanja istih, a time i do onečišćenja okoline i/ili javne površine.

Troškove sanacije snosi vlasnik odnosno korisnik separatora ulja i masti.

Ukoliko vlasnik ili korisnik separatora ulja i masti ne sanira prelijevanje otpadnih tvari iz istog, komunalni redar izdat će rješenje kojim će propisati rok od najdulje 12 sati o njenoj obaveznoj sanaciji.

Ukoliko vlasnik ili korisnik separatora ulja i masti ne postupi u skladu s rješenjem iz prethodnog stavka, Grad će izvršiti sanaciju na trošak vlasnika ili korisnika.

Članak 109.

Zabranjeno je puštati štetne tekućine i otpadne tvari u površinske i podzemne vode, ispuštati fekalne i otpadne vode kraj cesta, poljskih puteva i na drugim javnim površinama.

Zabranjeno je puštanje opasnih tvari (nafta, ulje, benzin i sl.) u kanalizacijski sustav.

Osoba koja pusti opasne tvari iz prethodnog stavka u kanalizacijski sustav, odnosno okoliš, dužna je sanirati nastalo onečišćenje. U slučaju da to ne učini u ostavljenom roku, sanaciju će provesti Grad Imotski, putem ovlaštene osobe na teret osobe koja je onečistila kanalizacijsku mrežu, odnosno okoliš.

Članak 110.

Zabranjeno je puštati štetne tekućine i otpadne tvari u površinske i podzemne vode, ispuštati fekalne i otpadne vode kraj cesta, poljskih puteva i na drugim javnim površinama.

Zabranjeno je puštanje opasnih tvari (nafta, ulje, benzin i sl.) otpadnih ulja i otpadnih mazivih ulja u kanalizacijski sustav.

Osoba koja pusti opasne tvari iz prethodna dva stavka u kanalizacijski sustav, odnosno okoliš, dužna je sanirati nastalo onečišćenje.

U slučaju da to ne učini u ostavljenom roku, sanaciju će provesti Grad, putem ovlaštene osobe, na teret osobe koja je onečistila kanalizacijsku mrežu, odnosno okoliš.

Članak 111.

U svrhu zaštite zdravlja građana i stvaranja uvjeta za svakodnevni normalni život, obavlja se sustavna dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija javnih površina, tj. provode se tzv. DDD mjere.

Pod pojmom sistematske dezinsekcije podrazumijeva se prskanje odgovarajućim sredstvima u cilju uništavanja muha, komaraca i drugih insekata.

Pod pojmom sistematske dezinsekcije razumijeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje štakora i drugih glodavaca, te prikupljanje i odstranjivanje uginulih životinja.

Potrebu, opseg, vrijeme i ostali uvjeti obavljanja obvezne sistematske dezinsekcije i deratizacije utvrđuje se godišnjim planom veterinarsko-higijeničarske službe uz suglasnost upravnog odjela i Zavoda za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije.

Pravne i fizičke osobe dužne su omogućiti provođenje poslova dezinsekcije i deratizacije.

Članak 112.

Urbana oprema, uređaji i drugi predmeti postavljeni na javne površine, kao i na zemljišta, zgrade i druge objekte i površine suprotno odredbama ove Odluke, moraju se odmah ukloniti.

Komunalni redar narediti će rješenjem fizičkim ili pravnim osobama, uklanjanje predmeta iz stavka 1. ovoga članka postavljenih bez odobrenja Grada, bez odlaganja.

Ukoliko predmet iz stavka 1. ovoga članka postavljen na temelju odobrenja Grada ima nedostatke, oštećenja ili nije postavljen sukladno odobrenju, komunalni redar narediti će vlasniku odnosno korisniku njegovo uklanjanje ili njegovo usklađivanje s izdanim odobrenjem.

Ukoliko se nedostaci na predmetu iz stavka 1. ovoga članka u ostavljenom roku ne otklone ili ne usklade s odobrenjem, narediti će se njegovo uklanjanje o trošku i riziku počinitelja putem treće pravne osobe.

Ako su predmeti iz stavka 1. ovoga članka dotrajali, komunalni redar narediti će njihovo uklanjanje ili zamjenu.

Ukoliko fizičke ili pravne osobe ne postupe po rješenju komunalnog redara iz ovoga članka, komunalni redar privremeno će ukloniti predmete iz stavka 1. ovoga članka o trošku i riziku počinitelja putem treće pravne ili fizičke osobe, uz izdavanje potvrde.

Protupravno postavljeni predmeti iz stavka 1. ovoga članka nepoznatog počinitelja ukloniti će se sukladno propisima, o trošku Grada.

Svi predmeti, objekti ili uređaji postavljeni na javnoj i drugoj površini, na zgradama ili objektima, suprotno odredbama ove odluke, smatraju se protupravno postavljenim predmetima i moraju se ukloniti.

Rješenje o uklanjanju s rokom uklanjanja donosi komunalni redar.

Ako vlasnik ne ukloni protupravno postavljeni predmet, objekt ili uređaj, uklonit će ga komunalni redar putem treće osobe, na trošak vlasnika.

V. SAKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA MJEŠANIM KOMUNALNIM OTPADOM, BIORAZGRADIVIM KOMUNALNIM OTPADOM, KORISNIM OTPADOM I GLOMAZNIM OTPADOM

Članak 113.

Grad Imotski definirao je način sakupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, a time i sakupljanje korisnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada Odlukom o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području grada Imotskog (u daljnjem tekstu Odluka o načinu pružanja javnih usluga).

Odlukom o načinu pružanja javnih usluga definiran je nadzor i provedba pružanja javnih usluga gospodarenja otpadom i pratećih usluga.

Osnovni pojmovi u Odluci o načinu pružanja javnih usluga su:

- “komunalni otpad” je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva;
- “miješani komunalni otpad” je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01;
- “biorazgradivi komunalni otpad” je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu

- sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad;
- “krupni (glomazni) komunalni otpad” je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i određen je natpukom;
 - “odvojeno sakupljanje” je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada
 - “građevni otpad” je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne uporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenja je nastao.

Članak 114.

Poslove sakupljanja, razvrstavanja, odvoza i odlaganja otpada obavlja pravna ili fizička osoba (davatelj usluga) kojoj je povjereno obavljanje navedenih poslova a registrirana je za obavljanje navedene djelatnosti.

Obaveze davatelja usluga i korisnika usluga definirane su u Odluci o načinu pružanja javnih usluga.

Članak 115.

Korištenje javnih usluga gospodarenja otpadom obvezno je za sve fizičke i pravne osobe sa područja grada Imotskog.

Sve fizičke ili pravne osobe na području grada Imotskog dužne su koristiti ugovorene spremnike sa davateljem usluga.

Sve fizičke ili pravne osobe na području grada Imotskog dužne su ukoliko su im ugovoreni spremnici premali ugovoriti veće spremnike s davateljem usluga.

Sve fizičke ili pravne osobe na području grada Imotskog dužna su odlagati otpad u ugovorene spremnike prema vrsti otpada i uputama davatelja usluga.

Članak 116.

Cijenu javne usluge gospodarenja otpadom obavezni su plaćati sve fizičke i pravne osobe vlasnici i/ili korisnici nekretnina s područja grada Imotskog.

Vlasnici i/ili korisnici nekretnina (pravne i fizičke osobe) dužne su promjene vezano uz obračun naknade, kao i promjene vlasnika i/ili korisnika

prijaviti pravnoj ili fizičkoj osobi kojoj je povjereno obavljanje navedenih poslova u roku od 15 dana od dana nastanka promjene.

Članak 117.

Komunalni otpad se prije sakupljanja mora razvrstati prema svojstvima na korisni otpad (papir, staklena ambalaža, metalna ambalaža, plastika, tetrapak), glomazni otpad, biorazgradivi i ostali otpad (miješani komunalni otpad).

Otpad se prema vrstama odvaja u za to predviđene spremnike te se ne smije miješati i odvajati u krive spremnike. Zabranjeno je rasipati otpad i odlagati ga pored posuda.

Članak 118.

Odvoz otpada obavlja se sukladno planu odvoza otpada koji korisnici dobivaju na kućne adrese krajem godine za sljedeću godinu.

Spremnike za sakupljanje otpada na dan odvoza korisnik usluge dužan je postaviti ispred ulaza u dvorište.

Spremnici za otpad u višestambenim zgradama odlažu se u prostorije za tu namjenu ili na prostor u vlasništvu višestambenih zgrada.

Članak 119.

Standardne posude za sve korisnike javne usluge gospodarenja otpadom (fizičke i pravne osobe) osigurati će davatelj usluga i dati će ih na besplatno korištenje korisnicima javnih usluga.

Članak 120.

Glomazni otpad sakuplja se putem telefonskih narudžbi.

Odvoz takvog otpada vrši se sukladno planu odvoza otpada.

Glomazni otpad mora se pripremiti unutar dvorišta korisnika neposredno uz ogradu.

Članak 121.

Za sakupljanje otpada na ulicama, trgovima i drugim javno prometnim površinama postavljaju se košare za otpad.

Košare se postavljaju na stupove uz pločnike i slobodno stojeća postolja.

Zabranjeno je postavljati košare za otpatke na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, na drveća i na stupove predviđene za zastave i sl.

Prilikom izdavanja odobrenja za postavljanje privremenih kioska, upravni odjel će u odobrenju navesti i obvezu postavljanja košare za otpatke.

Košare nabavlja, postavlja i održava osoba kojoj je povjereno održavanje javnih površina.

Članak 122.

Građevinski otpad predaje se tvrtki koja obrađuje tu vrstu otpada, a na reciklažno dvorište korisnici mogu predati do 200 kg svakih 6 mjeseci.

Članak 123.

Komunalni redar dužan je provoditi:

1. mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada,
2. mjere za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš što uključuje i uklanjanje naplavljenog riječnog otpada.

Komunalni redar dužan je:

1. uspostaviti sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu,
2. uspostaviti sustav evidentiranja lokacija odbačenog otpada,
3. provedbu redovitog godišnjeg nadzora područja jedinice lokalne samouprave radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada,
4. druge mjere sukladno odluci predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave.

Članak 124.

Ukoliko komunalni redar nađe nepropisno odložen otpad, uklanjanje tog otpada rješenjem naređuje vlasniku, odnosno posjedniku nekretnine, ako vlasnik nije poznat, na kojem je nepropisno odložen otpad uklanjanje tog otpada, odnosno osobi koja sukladno posebnom propisu upravlja određenim područjem (dobrom), ako je otpad odložen na tom području (dobru).

Komunalni redar rješenjem određuje: lokaciju odbačenog otpada, procijenjenu količina otpada, obveznika uklanjanja otpada, te obvezu uklanjanja otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada u roku koji ne može biti duži od 6 mjeseci od dana zaprimanja rješenja.

Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu.

Istekom roka određenog rješenjem komunalni redar utvrđuje ispunjavanje obveze određene rješenjem.

Ako komunalni redar utvrdi da obveza određena rješenjem nije izvršena, dužan je osigurati uklanjanje tog otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada.

Ako komunalni redar utvrdi postojanje opravdane sumnje da je opasni ili drugi otpad odbačen na nekretnini čiji vlasnik, odnosno posjednik, ako vlasnik nekretnine nije poznat, odnosno osoba koja, sukladno posebnom propisu, upravlja određenim područjem (dobrom), ne dopušta pristup radi utvrđivanja činjeničnog stanja u vezi odbačenog otpada, komunalni redar ovlašten je zatražiti nalog suda i asistenciju djelatnika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove radi pristupa na nekretninu u svrhu utvrđivanja činjenica.

Komunalni redar dužan je podatke utvrđene rješenjem mjesečno unositi u mrežnu aplikaciju sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom.

Članak 125.

Gradonačelnik je dužan podnijeti Gradskom vijeću Grada Imotskog izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera iz članka 123. ove Odluke, do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Gradsko vijeće Grada Imotskog dužno je, temeljem izvješća iz prethodnog stavka, donijeti odluku o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada u odnosu na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada.

Članak 126.

Grad Imotski ima pravo na naknadu troška uklanjanja nepravilno odloženog otpada od vlasnika, odnosno posjednika nekretnine, ako vlasnik nije poznat, odnosno od osobe koja, sukladno posebnom propisu, upravlja određenim područjem (dobrom), na kojem se otpad nalazio.

VI. NADZOR GRAĐENJA I PROVEDBA ZAHVATA U PROSTORU KOJI NISU GRAĐENJE

Članak 127.

Nadzor građenja i provedbe zahvata u prostoru koji nisu građenje provodi upravni odjel.

Upravno tijelo obavlja nadzor u vezi s građenjem i izvođenjem radova koje se prema posebnom propisu kojim se uređuje gradnja grade, odnosno izvode:

1. na temelju rješenja koje se donosi na temelju propisa kojima se uređuje komunalno gospodarstvo i
2. bez građevinske dozvole, glavnog projekta, odnosno drugog akta.

Poslove nadzora obavlja komunalni redar.

Članak 128.

U provedbi nadzora komunalni redar je ovlašten utvrditi zakonitost građenja i provedbe zahvata u prostoru koji nisu građenje te narediti mjere.

U provedbi nadzora komunalni redar je ovlašten:

- zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica i sl.), na temelju kojih može utvrditi identitet stranke, kao i drugih osoba nazočnih nadzoru,
- ući na građevnu česticu, odnosno pripadajuće zemljište zgrade ili druge građevine, gradilište, privremeno gradilište, šumska, poljoprivredna i druga zemljišta, bez obzira na njihovu namjenu, te ih pregledati,
- narediti investitoru, odnosno vlasniku da u nužnom opsegu odstrani drveće, drugo raslinje, životinje i druge stvari, ukoliko ometaju obavljanje pregleda,
- uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi, kao i drugih osoba nazočnih nadzoru,
- zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru;
- prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapis i sl.).

Članak 129.

Kada komunalni redar tijekom obavljanja nadzora uoči nezakonitosti u vezi s kojima nije ovlašten postupati, o tome će obavijestiti tijelo u čijoj nadležnosti jest postupanje u toj stvari.

Dostava takve obavijesti smatra se žurnom.

Komunalni redar ovlašten je podnijeti optužni prijedlog i kaznenu prijavu.

Članak 130.

Javnopravna tijela i stranke obvezne su komunalnom redaru, bez naknade za rad i troškove, u roku koji im odredi, omogućiti provedbu nadzora i osigurati uvjete za neometan rad.

Članak 131.

Kada komunalni redar utvrdi povredu propisa čije izvršenje je ovlašten nadzirati, obavezan je po službenoj dužnosti pokrenuti upravni postupak i narediti odgovarajuće mjere.

Kada komunalni redar utvrdi da nije povrijeđen propis pa stoga nema uvjeta za pokretanje upravnog postupka, pisanim putem će o tome obavijestiti poznatog prijavitelja u roku osam dana od dana utvrđenja činjeničnog stanja.

Ako je stranka izvršila obvezu iz rješenja komunalnog redara ili je iz drugog razloga prestala obveza izvršenja tog rješenja, komunalni redar će po službenoj dužnosti donijeti rješenje o obustavi postupka izvršenja rješenja.

Članak 132.

U provedbi nadzora komunalni redar ima pravo i obvezu strankama narediti poduzimanje slijedećih mjera:

1. uklanjanje ruševina zgrada,
2. otklanjanje oštećenja pročelja i krova postojeće zgrade koji nisu nosiva konstrukcija,
3. uklanjanje građevine,
4. usklađivanje provedbe zahvata u prostoru koji nije građenje,
5. uklanjanje zahvata u prostoru koji nije građenje,
6. privremenu obustavu izvođenja radova,
7. dovršenje vanjskog izgleda zgrade,
8. izlaganje energetskog certifikata.

VII. KOMUNALNO REDARSTVO

Članak 133.

Nadzor na provođenju odredbi ove Odluke, odluka koje su donijete na temelju zakonskih propisa kao i ostalim propisima koji su donijeti od strane Gradskog vijeća i Gradonačelnika provodi komunalno redarstvo.

Komunalno redarstvo ustrojava se u upravnom odjelu.

Nadzor nad provedbom komunalnog reda propisanog ovom odlukom, obavlja komunalno redarstvo, a u određenim slučajevima i policijski službenici.

Poslove komunalnog redarstva obavlja komunalni redar.

Članak 134.

Komunalni redar u provođenju komunalnog rada ovlašten je:

1. rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda,
2. izricati mandatne kazne,
3. predložiti pokretanje prekršajnog postupka.
Komunalni redar dužan je posebno:
 1. obavljati kontrolu nad objektima, uređajima, površinama i radom osoba u onim slučajevima kada je to u nadležnosti upravnog odjela,
 2. odrediti izvršenje obveza ako pregledom utvrdi da se one uopće ne obavljaju ili da se ne obavljaju pravilno u smislu postojećih propisa,
 3. odrediti obustavu radova koji se obavljaju u suprotnosti s propisima,
 4. zabraniti upotrebu neispravnog objekta, naprave ili slično i upotrebu prostora dok se ne otklone nedostaci,
 5. odrediti uklanjanje predmeta, objekata, naprava ili uređaja,
 6. narediti odgovarajuće hitne privremene mjere za zaštitu sigurnosti stanovništva ili imovine, odnosno za sprečavanje šteta,
 7. odrediti fizičkim i pravnim osobama da podnesu odgovarajuća izvješća o uklanjanju utvrđenih nedostataka,
 8. naplaćivati na licu mjesta novčane kazne, sukladno općim aktima Gradskog vijeća i Gradonačelnika,
 9. voditi prvostupanjski prekršajni postupak sukladno Zakonu o prekršajima i pokretati postupke pred nadležnim sudovima, upravnim tijelima i drugim organima,
 10. poduzimati druge radnje i mjere na koje su ovlašteni posebnim propisima.

U provođenju ovlaštenih postupaka komunalni redar dužan se pridržavati odredbi Zakona i posebno Zakona o prekršajima.

Članak 135.

Kada fizička ili pravna osoba ne postupi u skladu s rješenjem komunalnog redara kojim se naređuje uklanjanje protupravno postavljenih predmeta, strojeva ili uređaja na javnim površinama kao što su kiosci, različite pokretne naprave, reklame, građevinski materijal, skele, ogrjev, neispravna vozila, otpadni materijal i ostali predmeti, strojevi, uređaji odnosno ostali otpad, uklonit će ga komunalni redar o trošku vlasnika odnosno korisnika protupravno postavljenih predmeta, strojeva ili uređaja.

Vlasnik odnosno korisnik protupravno postavljenih predmeta, strojeva ili uređaja dužan je

podmiriti troškove uklanjanja, troškove premještanja i čuvanja istih, te ukoliko je došlo do oštećenja javne površine uključuju se i troškovi dovođenja u prvobitno stanje.

Uklonjene predmete, strojeve ili uređaje vlasnici odnosno korisnici dužni su preuzeti u roku od 30 dana uz podmirenje nastalih troškova.

U protivnom se navedeni predmeti prodaju na licitaciji radi podmirenja troškova.

Poslove uklanjanja protupravno postavljenih predmeta, strojeva ili uređaja po nalogu komunalnog redara obavlja Vlastiti pogon za obavljanje komunalnih poslova.

Članak 136.

U obavljanju poslova komunalnog redarstva, komunalni redar je dužan surađivati s mjesnim odborima, javnim poduzećima koje obavljaju komunalne djelatnosti te s nadležnim inspekcijским službama.

Članak 137.

Za provedbu odredbi ove Odluke od strane maloljetnika, kaznit će se roditelji odnosno staratelji maloljetnika koji tu povredu učini, ako je propustio dužnost staranja o maloljetniku.

Članak 138.

Troškovi postupanja, odnosno utvrđivanje činjeničnog stanja od strane komunalnog redarstva utvrđuju se u iznosu od 100,00 kn.

Članak 139.

Komunalni redar mora imati iskaznicu kojom potvrđuje službeno svojstvo komunalnog redara.

Oblik i sadržaj iskaznice odredit će Gradonačelnik zaključkom.

Članak 140.

Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a naročito pristup prostorijama, objektima, napravama i uređajima.

Ako komunalni redar u provođenju nadzora naiđe na otpor može zatražiti pomoć nadležne policijske postaje.

VIII. KAZNE NE ODREDBE

Članak 141.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba, a novčanom kaznom u iznosu od 300,00 do 3.000,00 kuna

kazniti će se obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, a novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 1.000,00 kuna kazniti će se fizička osoba za prekršaj:

- ako postupi protivno, odnosno ne izvrši obvezu iz odredaba članka 8, čl. 9, čl. 10, čl. 11, čl. 12, čl. 13, čl. 14, čl. 15. st. 1,2. i 3., čl. 16, čl. 18, čl. 20, čl. 21. st. 3, čl. 22, čl. 23. st. 3, čl. 24. st. 3, čl. 26. st. 4. i 5, čl. 27. st. 1. i 2, čl. 28, čl. 29. st. 3, čl. 32. st. 3, čl. 34, čl. 37, čl. 38, čl. 39, čl. 41, čl. 44, čl. 47, čl. 51, čl. 52, čl. 53. st.1, čl. 58, čl. 61. st. 2, čl. 62. st. 1. toč. 1, 3, 4, 6, 7, 8, 19, 12, 13, 14, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23. i 24, čl. 64, čl. 65, čl. 66, čl. 68. st. 1. i 2, čl. 69, čl. 72, čl. 74, čl. 73, čl. 75, čl. 76, čl. 78, čl. 81, čl. 82, čl. 87, čl. 96, čl. 97, čl. 106, čl. 108, čl. 109, čl. 110, čl. 111, čl. 112, čl. 117. i čl. 120.

Članak 142.

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 do 2.000,00 kuna kazniti će se fizička osoba za prekršaj ako postupi protivno odredbi članka 70.

U slučaju da je zatečena maloljetna osoba u prekršaju iz članka 70. prvi put, roditeljima ili skrbnicima maloljetnika dostaviti će se obavijest o počinjenju prekršaja.

U slučaju da je zatečena maloljetna osoba u prekršaju iz članka 70. drugi put, roditeljima ili skrbnicima maloljetnika dostaviti će se ponovna obavijest o počinjenju prekršaja uz poziv na prisustvovanje edukaciji o štetnosti alkohola.

U slučaju da se maloljetna osoba te roditelj, odnosno skrbnik ne odazovu na edukaciju o štetnosti alkohola, izreći će se novčana kazna određena u stavku 1. ovog članka.

U slučaju da maloljetna osoba te roditelj, odnosno skrbnik donesu dokaz o pohađanju edukacije, obustaviti će se postupak.

Članak 143.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba, novčanom kaznom u iznosu od 300,00 do 5.000,00 kuna kazniti će se obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, a novčanom kaznom u iznosu od 300,00 do 2.000,00 kuna kazniti će se fizička osoba za prekršaj:

- ako postupi protivno, odnosno ne izvrši obvezu iz odredaba članka 14, čl. 15. st.4, čl. 24. st. 4, čl. 30. st. 2, čl. 32, čl. 48. st. 1, čl. 49. čl. 52, čl. 54. st. 1, čl. 62, st. 1. toč. 2, 5, 9, 11. i 15, čl. 63. st. 2, čl. 67, čl. 68. st. 3, čl. 89, čl. 91, čl. 103, čl. 107. i čl. 115.

Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka kazniti će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 2.000,00 kuna.

Članak 144.

Komunalni redari ovlašteni su za prekršaje iz članaka 141, 142. i 143. naplaćivati novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja.

Članak 145.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 2.000,00 kuna kazniti će se za prekršaj fizička osoba koja ne postupi u skladu s rješenjem komunalnog redara.

Novčanom kaznom u iznosu od 3.000,00 do 10.000,00 kuna kazniti će se za prekršaj pravna osoba koja ne postupi u skladu s rješenjem komunalnog redara.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 do 5.000,00 kuna kazniti će se za prekršaj fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja ne postupi u skladu s rješenjem komunalnog redara.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 2.000,00 kuna kazniti će se za prekršaj i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja ne postupi u skladu s rješenjem komunalnog redara.

Članak 146.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj vlasnik građevine koji ne koristi usluga održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 147.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Imotskog".

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu ("Službeni glasnik Grada Imotskog", broj 2/95).

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD IMOTSKI
Gradsko vijeće

Klasa: 363-01/17-01/20
Ur. broj: 2129/01-02-17-1
Imotski, 14. prosinca 2017. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Perica Tucak, v.r.

Na temelju Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 31. Statuta Grada Imotskog ("Službeni glasnik Grada Imotskog", broj 2/09, 1/13, 4/13, 5/16 – pročišćeni tekst i 2/17 – ispravak) Gradsko vijeće Grada Imotskog na svojoj VII. sjednici, održanoj dana 14. prosinca 2017. godine, donosi

PROGRAM

gradnje objekata i uređaja u 2017. godini

I. izmjene

Članak 1.

Ovim I. Izmjenama Program gradnje objekata i uređaja planira se u 2017. godini gradnja objekata i uređaja koji nisu objekti i uređaji komunalne infrastrukture, a u interesu su gradnje grada Imotskog, te izvore financiranja gradnje planiranih objekata i uređaja.

Članak 2.

OBJEKTI I UREĐAJI ZA GRADNJU

Objekti i uređaji iz članka 1. ovog Programa koji se planiraju graditi u 2017. godini su kako slijedi:

Red. broj	Oznaka	Naziv objekta/uređaja	Iznos	I. Izmjene	Novi iznos
1	K200308	Uređenje igrališta u Imotskom	440.000,00	-40.000,00	400.000,00
2	K2003015	Poduzetnička zona	2.000.000,00	-1.100.000,00	900.000,00
		UKUPNO OBJEKATA I UREĐAJA:	2.440.000,00	-1.140.000,00	1.300.000,00

Članak 3.

IZVORI SREDSTAVA ZA FINANCIRANJE GRADNJE

Izvori sredstava za financiranje gradnje objekata i uređaja iz članka 2. ovog Programa dati su u tabelarnom pregledu koji slijedi:

Red. broj	Oznaka	Naziv objekta/uređaja	Iznos	I. Izmjene	Novi iznos
1	1.1.	Grad Imotski – proračun	770.000,00	-270.000,00	500.000,00
2	2.1.	Županija Splitsko-dalmatinska	1.000.000,00	-500.000,00	500.000,00
3	3.1.	Republika Hrvatska	670.000,00	-370.000,00	300.000,00
		UKUPNO IZVORI SREDSTAVA	2.440.000,00	-1.140.000,00	1.300.000,00

Članak 4.

Vrijednost radova iz ovog I. Izmjenjenog Programa utvrđena je na temelju predviđenih količina i prosječnih cijena građenja objekata na području grada Imotskog.

Konačna vrijednost svakog pojedinog objekta iz ovog Programa utvrdit će se na temelju stvarnih i ukupnih troškova gradnje.

Članak 5.

Za realizaciju radova iz ovog Programa naredbodavac je Gradonačelnik Grada Imotskog.

Članak 6.

Ukoliko se u tijeku realizacije ovog I. Izmjenjenog Programa pojavi opravdana potreba za izgradnjom objekata koji nisu predviđeni ovim Programom, prijedlog o uvrštenju u Program i realizaciju istih donosi, za svakog pojedinačno, Gradonačelnik Grada Imotskog.

Isto tako, ako se u tijeku realizacije ovog I. Izmjenjenog Programa utvrdi opravdana privremena ili trajna nemogućnost izgradnje pojedinog objekta prijedlog o privremenom ili trajnom odustajanju od gradnje donosi Gradonačelnik Grada Imotskog i to za svaki objekt pojedinačno.

Članak 7.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Imotskog".

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD IMOTSKI
Gradsko vijeće

Klasa: 361-01/17-01/06

Ur. broj: 2129/01-01-17-1

Imotski, 14. prosinca 2017. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Perica Tucak, v.r.

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 23/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 – uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15), Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08, 136/12, 15/15) i članka 31. Statuta Grada Imotskog ("Službeni gla-

snik Grada Imotskog", broj 2/09, 1/13, 4/13, 5/16 – pročišćeni tekst i 2/17 – ispravak), Gradsko vijeće Grada Imotskog na VII. sjednici, održanoj dana 14. prosinca 2017. godine, donosi

PROGRAM

gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2017. godini

I. Izmjene

Članak 1.

Ovim I. Izmjenjenim Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture planira se u 2017. godini gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture i izvore sredstava za financiranje gradnje sukladno članku 30. stavak 1.; gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture i nabavku opreme, te izvore sredstava za financiranje sukladno članku 30. stavak 2. i gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture i nabavku opreme, te izvore sredstava za financiranja sukladno članku 30. stavak 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 – uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15).

Članak 2.

Objekti i uređaji komunalne infrastrukture koji se planiraju graditi u 2017. godini sukladno članku 30. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu kako slijedi:

1.2. GRADNJA NERAZVRSTANIH CESTA

Opis nerazvrstanih cesta, ulica i puteva, te iznos sredstava koji se planira uložiti u njihovu gradnju u 2017. godini daje se u tabelarnom pregledu koji slijedi:

Red. broj	Oznaka	Opis	Iznos	I. Izmjene	Novi iznos
	1.2.1.	Nerazvrstane ceste	1.570.000,00	0,00	1.570.000,00
1	1.2.1.2.	U Glavini Donjoj	400.000,00	0,00	400.000,00
2	1.2.1.3.	U Medvidovića Dragi	200.000,00	0,00	200.000,00
3	1.2.1.4.	U Vinjanima Donjim	400.000,00	0,00	400.000,00
4	1.2.1.5.	U Imotskom	570.000,00	0,00	570.000,00
	1.2.2.	Dijelovi uz nerazvrstane ceste u naseljima	1.000.000,00	-500.000,00	500.000,00
5	1.2.2.2.	Izgradnja potpornog zida u Imotskom	1.000.000,00	-500.000,00	500.000,00
	1.2.3.	Gradenje ulica i puteva	150.000,00	10.000,00	160.000,00

Red. broj	Oznaka	O p i s	Iznos	I. Izmjene	Novi iznos
	1.2.3.3.	Građenje poljskih puteva	150.000,00	10.000,00	160.000,00
6	1.2.3.3.1.	Uređenje poljskih puteva	150.000,00	10.000,00	160.000,00
		UKUPNO GRADNJA NERAZVRSTANIH CESTA	2.720.000,00	-490.000,00	2.230.000,00

1.3. GRADNJA GROBALJA

Opis i vrsta radova na pojedinim grobljima, te iznos sredstava koje se planira uložiti za njihovu realizaciju u 2017. godini daje se u tabelarnom pregledu koji slijedi:

Red. broj	Oznaka	O p i s	Iznos	I. Izmjene	Novi iznos
	1.3.1.	Gradnja grobalja	30.000,00	0,00	30.000,00
	1.3.1.2.	Gradnja oproštajnog dijela	30.000,00	0,00	30.000,00
7	1.3.1.2.1.	Uređenje mrtvačnice na groblju u Imotskom	30.000,00	0,00	30.000,00
	1.3.2	Proširenje postojećih groblja	650.000,00	0,00	650.000,00
	1.3.2.1.	Proširenje površina za ukop	650.000,00	0,00	650.000,00
8	1.3.2.1.1.	Uređenje groblja u Imotskom	650.000,00	0,00	650.000,00
		UKUPNO GRADNJA GROBALJA	680.000,00	0,00	680.000,00

1.4. GRADNJA JAVNE RASVJETE

Opis i vrsta radova na javnoj rasvjeti, te iznos sredstava koje se planira uložiti za njihovu realizaciju u 2017. godini daje se u tabelarnom pregledu koji slijedi:

Red. broj	Oznaka	O p i s	Iznos	I. Izmjene	Novi iznos
	1.3.2.	Proširenje postojeće javne rasvjete	400.000,00	0,00	400.000,00
9	1.3.2.2.	Proširenje javne rasvjete u gradu Imotskom	400.000,00	0,00	400.000,00
		UKUPNO GRADNJA JAVNE RASVJETE	400.000,00	0,00	400.000,00

Članak 3.

Izvori sredstava za financiranje gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz članka 2. ovog Programa dati su u tabelarnom pregledu koji slijedi:

Red. broj	Oznaka	O p i s	Iznos	I. Izmjene	Novi iznos
	1.	Komunalni doprinos	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
10	1.1.	Komunalni doprinos	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
	2.	Proračun Grada Imotskog	500.000,00	10.000,00	510.000,00
11	2.1.	Proračun Grada Imotskog	500.000,00	10.000,00	510.000,00
	3.	Drugi izvori utvrđeni posebnim zakonom	2.300.000,00	-500.000,00	1.800.000,00

Red. broj	Oznaka	O p i s	Iznos	I. Izmjene	Novi iznos
12	3.1.	Prodaja nekretnina i grobnica	300.000,00	0,00	300.000,00
13	3.2.	Županijska uprava za ceste	50.000,00	0,00	50.000,00
14	3.3.	Republika Hrvatska	800.000,00	-200.000,00	600.000,00
15	3.4.	Županija splitsko-dalmatinska	1.150.000,00	-300.000,00	850.000,00
		UKUPNO IZVORI SREDSTAVA	3.800.000,00	-490.000,00	3.310.000,00

Članak 4.

Objekti i uređaji komunalne infrastrukture koji se planiraju graditi u 2017. godini sukladno članku 30. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu su kako slijedi:

2.1. GRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Opis objekata i uređaja s načinom sudjelovanja u izgradnji, te iznos sredstava koji se planira uložiti u gradnju istih u 2017. godini daje se u tabelarnom pregledu koji slijedi:

Red. broj	Oznaka	O p i s	Iznos	I. Izmjene	Novi iznos
	2.1.1.	Objekti i uređaji za opskrbu pitkom vodom	500.000,00	0,00	500.000,00
16	2.1.1.2.	Glavni vodovod Imotski	500.000,00	0,00	500.000,00
	2.2.1.	Objekti i uređaji kanalizacije	2.000.000,00	-1.500.000,00	500.000,00
17	2.2.1.1.	Projekti, objekti i uređaji kanalizacije u Imotskom	2.000.000,00	-1.500.000,00	500.000,00
	2.2.2.	Objekti i uređaji odvodnje	650.000,00	-170.000,00	480.000,00
18	2.2.2.1.	Objekti i uređaji odvodnje u gradu Imotskom	650.000,00	-170.000,00	480.000,00
		UKUPNO GRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA	3.150.000,00	-1.670.000,00	1.480.000,00

Članak 5.

IZVORI SREDSTAVA ZA FINANCIRANJE GRADNJE I NABAVKU OPREME

Izvori sredstava za financiranje gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i nabavku opreme iz članka 4. ovog Programa dati su u tabelarnom pregledu koji slijedi:

Red. broj	Oznaka	O p i s	Iznos	I. Izmjene	Novi iznos
20	1.	Proračun Grada Imotskog	850.000,00	-170.000,00	680.000,00
21	2.	Županija splitsko-dalmatinska	200.000,00	0,00	200.000,00
22	3.	Republika Hrvatska	600.000,00	0,00	600.000,00
23	4.	EU fondovi	1.500.000,00	-1.500.000,00	0,00
		UKUPNO IZVORI SREDSTAVA	3.150.000,00	-1.670.000,00	1.480.000,00

Članak 6.

3.1. GRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Opis objekata i uređaja s načinom sudjelovanja u izgradnji, te iznos sredstava koje se planira uložiti u gradnju istih u 2017. godini daje se u tabelarnom pregledu koji slijedi:

Red. broj	Oznaka	O p i s	Iznos	I. Izmjene	Novi iznos
	3.1.2.	Objekti i uređaji za odlaganje komunalnog otpada	150.000,00	10.000,00	160.000,00
23	3.1.2.1.	Odlagalište Kozjačić – uređenje	150.000,00	10.000,00	160.000,00
	3.1.3.	Divlja odlagališta otpada	90.000,00	0,00	90.000,00
24	3.1.3.1.	Sanacija divljih odlagališta otpada	90.000,00	0,00	90.000,00
	3.1.4.	Biorazgradivi zeleni otpad	110.000,00	0,00	110.000,00
25	3.1.4.1.	Nabava kontejnera za biorazgradivi otpad	110.000,00	0,00	110.000,00
	3.1.5.	Reciklažno dvorište	87.500,00	0,00	87.500,00
26	3.1.5.1.	Projekt reciklažnog dvorišta	87.500,00	0,00	87.500,00
		UKUPNO GRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA	437.500,00	10.000,00	447.500,00

Članak 7.

IZVORI SREDSTAVA ZA FINANCIRANJE GRADNJE I NABAVKU OPREME

Izvori sredstava za financiranje gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i nabavku opreme iz članka 6. ovog Programa dati su u tabelarnom pregledu koji slijedi

Red. broj	Oznaka	O p i s	Iznos	I. Izmjene	Novi iznos
	1.	Proračun Grada Imotskog	137.500,00	10.000,00	147.500,00
27	1.1.	Proračun Grada Imotskog	137.500,00	10.000,00	147.500,00
	2.	Drugi izvori utvrđeni posebnim zakonom	300.000,00	0,00	300.000,00
28	2.1.	Republika Hrvatska – Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost	200.000,00	0,00	200.000,00
29	2.2.	Županija splitsko-dalmatinska	100.000,00	0,00	100.000,00
		UKUPNO IZVORI SREDSTAVA	437.500,00	10.000,00	447.500,00

Članak 8.

Sveukupnu vrijednost radova planiranih ovim Programom, a sukladno članku 30. i članku 31. stavak 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu, koji su pojedinačno iskazani u člancima 2., 4. i 6. ovog Programa dati su u rekapitulaciji koja slijedi:

**REKAPITULACIJA GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE
U 2017. GODINI
I. IZMJENE**

Red. broj	Oznaka	O p i s	Iznos	I. Izmjene	Novi iznos
	1.	Objekti i uređaji iz članka 2.	3.800.000,00	-490.000,00	3.310.000,00
31	1.2.	Gradnja nerazvrstanih cesta	2.720.000,00	-490.000,00	2.230.000,00

Red. broj	Oznaka	O p i s	Iznos	I. Izmjene	Novi iznos
32	1.3.	Gradnja grobalja	680.000,00	0,00	680.000,00
33	1.4.	Gradnja javne rasvjete	400.000,00	0,00	400.000,00
	2.	Objekti i uređaji i nabavka opreme iz članka 4.	3.150.000,00	-1.670.000,00	1.480.000,00
34	2.1.	Objekti i uređaji vodoopskrbe, kanalizacije i odvodnje	3.150.000,00	-1.670.000,00	1.480.000,00
	3.	Objekti i uređaji i nabavka opreme iz članka 6.	437.500,00	10.000,00	447.500,00
35	3.1.	Objekti i uređaji prikupljanja i odlaganja otpada	437.500,00	10.000,00	447.500,00
		SVEUKUPNO GRADNJA I NABAVKA OPREME (1-3):	7.387.500,00	-2.150.000,00	5.237.500,00

Članak 9.

Vrijednost radova iz ovog Programa utvrđena je na temelju predviđenih količina i prosječnih cijena građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području grada Imotskog.

Konačna vrijednost svakog pojedinog objekta iz ovog Programa utvrdit će se na temelju stvarnih i ukupnih troškova gradnje.

Članak 10.

Za realizaciju radova iz ovog Programa naredbodavac je Gradonačelnik Grada Imotskog.

Članak 11.

Ukoliko se u tijeku realizacije ovog Programa pojavi opravdana potreba za izgradnjom objekata koji nisu predviđeni ovim Programom, odluku o uvrštenju u Program i realizaciju istih donosi, za svakog pojedinačno, Gradonačelnik Grada Imotskog.

Isto tako, ako se u tijeku realizacije ovog Programa utvrdi opravdana privremena ili trajna nemogućnost izgradnje pojedinog objekta, odluku o privremenom ili trajnom odustajanju od gradnje donosi Gradonačelnik Grada Imotskog i to za svaki objekt pojedinačno.

Članak 12.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Imotskog".

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD IMOTSKI
Gradsko vijeće

Klasa: 363-01/17-01/ 19
Ur. broj: 2129/01-01-17-1
Imotski, 14. prosinca 2017. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Perica Tucak, v.r.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08, 136/12, 15/15) i članka 31. Statuta Grada Imotskog ("Službeni glasnik Imotskog", broj 2/09, 1/13, 4/13, 5/16 – pročišćeni tekst i 2/17 – ispravak) Gradsko vijeće Grada Imotskog na svojoj VII. sjednici, održanoj dana 14. prosinca 2017. godine, donosi

P L A N
razvojnih programa Grada Imotskog za razdoblje 2017. - 2019. godina
I. Izmjene

Članak 1.

Plan razvojnih programa Grada Imotskog za razdoblje 2017. - 2019. godine su kako slijedi:

Red. broj	Oznaka	Razvojni program	2017.			2018. Plan	2019. Plan
			Plan	I. Izmjene	Novi Plan		
	1.0.	NEKOMUNALNI OBJEKTI	2.640.000,00	-1.340.000,00	1.300.000,00	1.950.000,00	1.700.000,00
31	K200308	Uređenje igrališta u Imotskom	440.000,00	-40.000,00	400.000,00	300.000,00	300.000,00
2	K2003015	Poduzetnička zona	2.000.000,00	-1.100.000,00	900.000,00	200.000,00	0,00
3	K200302	Uređenje unutrašnjosti upravne zgrade Grada	0,00	0,00	0,00	350.000,00	300.000,00
4	2017/1	Proširenje dječjeg vrtića u Imotskom	200.000,00	-200.000,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00
5	2018/3	Uređenje staza u Modrom jezeru	0,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00
	1.2.	GRADNJA NERAZVRSTANIH CESTA	2.720.000,00	-490.000,00	2.230.000,00	5.750.000,00	4.750.000,00
	1.2.1.	Nerazvrstane ceste	1.570.000,00	0,00	1.570.000,00	4.800.000,00	3.800.000,00
6	1.2.1.1.	U Glavini Gornjoj	200.000,00	0,00	200.000,00	600.000,00	600.000,00
7	1.2.1.2.	U Glavini Donjoj	920.000,00	0,00	920.000,00	500.000,00	500.000,00
8	1.2.1.3.	U Medvidovića Dragi	50.000,00	0,00	50.000,00	500.000,00	500.000,00
9	1.2.1.4.	U Vinjanima Donjim	200.000,00	0,00	200.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
10	1.2.1.5.	U Imotskom	200.000,00	0,00	200.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
11	1.2.1.6.	U Vinjanima Gornjim	0,00	0,00	0,00	1.200.000,00	200.000,00
	1.2.2.	Dijelovi uz nerazvrstane ceste u naseljima	1.000.000,00	-500.000,00	500.000,00	650.000,00	650.000,00
12	1.2.2.2.	Izgradnja potpornog zida u Imotskom	1.000.000,00	-500.000,00	500.000,00	650.000,00	650.000,00
	1.2.3.	Gradenje ulica i puteva	150.000,00	10.000,00	160.000,00	300.000,00	300.000,00
	1.2.3.3.	Gradenje poljskih puteva	150.000,00	10.000,00	160.000,00	300.000,00	300.000,00
13	1.2.3.3.1.	Uređenje poljskih puteva	150.000,00	10.000,00	160.000,00	300.000,00	300.000,00
	1.3.	GRADNJA GROBALJA	680.000,00	0,00	680.000,00	650.000,00	650.000,00
	1.3.1.	Gradnja grobalja	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
	1.3.1.2.	Gradnja oproštajnog dijela	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
14	1.3.1.2.1.	Uređenje mrtvačnice na groblju u Imotskom	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
	1.3.2.	Proširenje postojećih groblja	650.000,00	0,00	650.000,00	650.000,00	650.000,00
	1.3.2.1.	Proširenje površina za ukop	650.000,00	0,00	650.000,00	650.000,00	650.000,00

Red. broj	Oznaka	Razvojni program				2018. Plan	2019. Plan
			Plan	I. Izmjene	Novi Plan		
15	1.3.2.1.1.	Uređenje groblja u Imotskom	650.000,00	0,00	650.000,00	650.000,00	650.000,00
	1.4.	GRADNJA JAVNE RASVJETE	400.000,00	0,00	400.000,00	650.000,00	800.000,00
	1.4.2.	Proširenje postojeće javne rasvjete	400.000,00	0,00	400.000,00	650.000,00	800.000,00
16	1.4.2.2.	Proširenje javne rasvjete u gradu Imotskom	400.000,00	0,00	400.000,00	650.000,00	800.000,00
	2.1.	VODOOPSKRBA I KANALIZACIJA	3.150.000,00	-1.670.000,00	1.480.000,00	4.850.000,00	2.850.000,00
	2.1.1.	Objekti i uređaji za opskrbu pitkom vodom	500.000,00	0,00	500.000,00	200.000,00	200.000,00
17	2.1.1.2.	Glavni vodovod Imotski	500.000,00	0,00	500.000,00	200.000,00	200.000,00
	2.2.1.	Objekti i uređaji kanalizacije	2.000.000,00	-1.500.000,00	500.000,00	4.000.000,00	2.000.000,00
18	2.2.1.1.	Projekti i objekti i uređaji kanalizacije u Imotskom	2.000.000,00	-1.500.000,00	500.000,00	4.000.000,00	2.000.000,00
	2.2.2.	Objekti i uređaji odvodnje	650.000,00	-170.000,00	480.000,00	650.000,00	650.000,00
19	2.2.2.1.	Objekti i uređaji odvodnje u gradu Imotskom	650.000,00	-170.000,00	480.000,00	650.000,00	650.000,00
	3.1.	ZBRINJAVANJE OTPADA	437.500,00	10.000,00	447.500,00	326.000,00	576.000,00
	3.1.2.	Objekti i uređaji za odlaganje komunalnog otpada	150.000,00	10.000,00	160.000,00	150.000,00	400.000,00
20	3.1.2.1.	Odlagalište Kozjačić – uređenje	150.000,00	10.000,00	160.000,00	150.000,00	400.000,00
	3.1.3.	Divlja odlagališta otpada	90.000,00	0,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00
21	3.1.3.1.	Sanacija divljih odlagališta otpada	90.000,00	0,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00
	3.1.4.	Biorazgradivi zeleni otpad	110.000,00	0,00	110.000,00	86.000,00	86.000,00
22	3.1.4.1.	Nabava kontejnera za biorazgradivi otpad	110.000,00	0,00	110.000,00	86.000,00	86.000,00
	3.1.5.	Reciklažno dvorište	87.500,00	0,00	87.500,00	0,00	0,00
23	3.1.5.1.	Projekt reciklažnog dvorišta	87.500,00	0,00	87.500,00	0,00	0,00
	4.1.	KAPITALNE DONACIJE	55.000,00	0,00	55.000,00	55.000,00	60.000,00
24	4.1.1.	Kapitalne donacije	55.000,00	0,00	55.000,00	55.000,00	60.000,00
		SVEUKUPNO RAZVOJNI PROGRAMI:	10.082.500,00	-3.490.000,00	6.592.500,00	14.231.000,00	11.386.000,00

Red. broj	Oznaka	Izvori sredstava	2017.			2018. Plan	2019. Plan
			Plan	I. Izmjene	Novi Plan		
25	1.1.	Komunalni doprinos	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
26	2.1.	Proračun Grada Imotskog	3.647.500,00	-320.000,00	3.327.500,00	5.431.000,00	4.316.000,00
27	4.1.	Prodaja nekretnina i grobnica	300.000,00	-300.000,00	0,00	300.000,00	300.000,00
28	4.2.	Županijska uprava za ceste	50.000,00	0,00	50.000,00	700.000,00	400.000,00
29	4.3.	Republika Hrvatska	1.575.000,00	-670.000,00	905.000,00	1.400.000,00	1.500.000,00
30	4.4.	Splitsko-dalmatinska županija	1.810.000,00	-700.000,00	1.110.000,00	2.500.000,00	1.370.000,00
31	4.5.	EU fondovi	1.500.000,00	-1.500.000,00	0,00	2.400.000,00	2.000.000,00
32	4.6.	Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost RH	200.000,00	0,00	200.000,00	500.000,00	500.000,00
		SVEUKUPNI IZVORI SREDSTAVA:	10.082.500,00	-3.490.000,00	6.592.500,00	14.231.000,00	11.386.000,00

Članak 2.

Plan razvojnih programa Grada Imotskog za razdoblje 2017. - 2019. godina stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Grada Imotskog".

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD IMOTSKI
Gradsko vijeće

Klasa: 361-01/17-01/
Ur. broj: 2129/01-01-17-1
Imotski, 14. prosinca 2017. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Perica Tucak, v.r.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08, 136/12, 15/15) i članka 31. Statuta Grada Imotskog ("Službeni glasnik Grada Imotskog", broj 2/09, 1/13, 4/13, 5/16 – pročišćeni tekst i 2/17 – ispravak) Gradsko vijeće Grada Imotskog na svojoj VII. sjednici, održanoj dana 14. prosinca 2017. godine, donosi

P L A N

razvojnih programa Grada Imotskog za razdoblje 2018. - 2020. godina

Članak 1.

Plan razvojnih programa Grada Imotskog za razdoblje 2018. - 2020. godina su kako slijedi:

Red. broj	Oznaka	Razvojni program	2018. Plan	2019. Plan	2020. Plan
	1.0.	NEKOMUNALNI OBJEKTI	2.550.000,00	1.450.000,00	1.200.000,00
1	K200308	Uređenje igrališta u Imotskom	200.000,00	300.000,00	300.000,00
2	K2003015	Poduzetnička zona	2.000.000,00	700.000,00	500.000,00
3	K200302	Uređenje gradske tržnice	350.000,00	450.000,00	400.000,00
	1.2.	GRADNJA NERAZVRSTANIH CESTA	4.382.800,00	6.150.000,00	5.900.000,00

Red. broj	Oznaka	Razvojni program	2018. Plan	2019. Plan	2020. Plan
	1.2.1.	Nerazvrstane ceste	3.132.800,00	4.900.000,00	4.600.000,00
4	1.2.1.1.	U Glavini Gornjoj	150.000,00	600.000,00	600.000,00
5	1.2.1.2.	U Glavini Donjoj	150.000,00	500.000,00	500.000,00
6	1.2.1.3.	U Medvidovića Dragi	120.000,00	500.000,00	500.000,00
7	1.2.1.4.	U Vinjanima Donjim	150.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
8	1.2.1.5.	U Imotskom	2.282.800,00	1.100.000,00	1.000.000,00
9	1.2.1.6.	U Vinjanima Gornjim	280.000,00	1.200.000,00	1.000.000,00
	1.2.2.	Dijelovi uz nerazvrstane ceste u naseljima	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
10	1.2.2.2.	Uređenje ulica i izgradnja potpornih zidova	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
	1.2.3.	Građenje ulica i puteva	250.000,00	250.000,00	300.000,00
	1.2.3.3.	Građenje poljskih puteva	250.000,00	250.000,00	300.000,00
11	1.2.3.3.1.	Uređenje poljskih puteva	250.000,00	250.000,00	300.000,00
	1.3.	GRADNJA GROBALJA	780.000,00	650.000,00	650.000,00
	1.3.1.	Gradnja grobalja	30.000,00	0,00	0,00
	1.3.1.2.	Gradnja oproštajnog dijela	30.000,00	0,00	0,00
12	1.3.1.2.1.	Uređenje mrtvačnice na groblju u Imotskom	30.000,00	0,00	0,00
	1.3.2	Proširenje postojećih groblja	750.000,00	650.000,00	650.000,00
	1.3.2.1.	Proširenje površina za ukop	750.000,00	650.000,00	650.000,00
13	1.3.2.1.1.	Uređenje groblja u gradu Imotskom	750.000,00	650.000,00	650.000,00
	1.4.	GRADNJA JAVNE RASVJETE	400.000,00	650.000,00	800.000,00
	1.4.2.	Proširenje postojeće javne rasvjete	400.000,00	650.000,00	800.000,00
14	1.4.2.2.	Proširenje javne rasvjete u gradu Imotskom	400.000,00	650.000,00	800.000,00
	2.1.	VODOOPSKRBA I KANALIZACIJA	2.750.000,00	4.850.000,00	5.150.000,00
	2.1.1.	Objekti i uređaji za opskrbu pitkom vodom	500.000,00	200.000,00	500.000,00
15	2.1.1.2.	Glavni vodovod Imotski	500.000,00	200.000,00	500.000,00
	2.2.1.	Objekti i uređaji kanalizacije	1.600.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00
16	2.2.1.1.	Projekti, objekti i uređaji kanalizacije u Imotskom	1.600.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00
	2.2.2.	Objekti i uređaji odvodnje	650.000,00	650.000,00	650.000,00
17	2.2.2.1.	Objekti i uređaji odvodnje u gradu Imotskom	650.000,00	650.000,00	650.000,00

Red. broj	Oznaka	Razvojni program	2018. Plan	2019. Plan	2020. Plan
	3.1.	ZBRINJAVANJE OTPADA	1.177.500,00	700.000,00	852.000,00
	3.1.2.	Objekti i uređaji za odlaganje komunalnog otpada	800.000,00	410.000,00	562.000,00
18	3.1.2.1.	Odlagalište Kozjačić – uređenje	800.000,00	410.000,00	562.000,00
	3.1.3.	Divlja odlagališta otpada	90.000,00	90.000,00	90.000,00
19	3.1.3.1.	Sanacija divljih odlagališta otpada	90.000,00	90.000,00	90.000,00
	3.1.4.	Oprema za skupljanje otpada	200.000,00	200.000,00	200.000,00
20	3.1.4.1.	Nabava kontejnera za otpad	200.000,00	200.000,00	200.000,00
	3.1.5.	Reciklažno dvorište	87.500,00	200.000,00	200.000,00
21	3.1.5.1.	Projekt reciklažnog dvorišta	87.500,00	200.000,00	200.000,00
	4.1.	KAPITALNE DONACIJE	60.000,00	60.000,00	60.000,00
22	4.1.1.	Kapitalne donacije	60.000,00	60.000,00	60.000,00
		SVEUKUPNO RAZVOJNI PROGRAMI:	12.100.300,00	14.510.000,00	14.612.000,00

Red. broj	Oznaka	Izvori sredstava	2018. Plan	2019. Plan	2020. Plan
23	1.1.	Komunalni doprinos	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
24	2.1.	Proračun Grada Imotskog	3.102.300,00	5.397.000,00	6.179.000,00
25	4.1.	Prodaja nekretnina i grobnica	313.000,00	313.000,00	313.000,00
26	4.2.	Županijska uprava za ceste	400.000,00	700.000,00	400.000,00
27	4.3.	Republika Hrvatska	3.060.000,00	1.400.000,00	1.500.000,00
28	4.4.	Splitsko-dalmatinska županija	3.225.000,00	2.800.000,00	2.720.000,00
29	4.5.	EU fondovi	800.000,00	2.400.000,00	2.000.000,00
30	4.6.	Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost RH	200.000,00	500.000,00	500.000,00
		SVEUKUPNI IZVORI SREDSTAVA:	12.100.300,00	14.510.000,00	14.612.000,00

Članak 2.

Plan razvojnih programa Grada Imotskog za razdoblje 2018. - 2020. godina stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Grada Imotskog".

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD IMOTSKI
Gradsko vijeće

Klasa: 361-01/17-01/05
Ur. broj: 2129/01-01-17-1
Imotski, 14. prosinca 2017. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Perica Tucak, v.r.

Na temelju Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08, 136/12, 15/15) i članka 31. Statuta Grada Imotskog ("Službeni glasnik Grada Imotskog", broj 2/09, 1/13, 4/13, 5/16 – pročišćeni tekst i 2/17 – ispravak) Gradsko vijeće Grada Imotskog na VII. sjednici, održanoj dana 14. prosinca 2017. godine, donosi

PROGRAM održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture grada Imotskog za 2018. godinu

Članak 1.

Program održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture grada Imotskog za 2017. godinu

je sveobuhvatni program održavanja i obuhvaća u sebi slijedeće:

1. Program pometanja i čišćenja ulica,
2. Program odvodnje atmosferskih voda (čišćenje slivnika),
3. Program čišćenja snijega,
4. Program održavanja javnih zelenih površina,
5. Program održavanja javno-prometnih površina,
6. Program održavanja nerazvrstanih cesta i poljskih puteva,
7. Program održavanja javne rasvjete,
8. Program održavanja groblja.

Program pometanja i čišćenja ulica obuhvaća u sebi pometanje i čišćenje ulica i trgova, te javno-prometnih površina u Imotskom. Kako poslove iz ovog programa obavlja Vlastiti pogon za obavljanje komunalnih djelatnosti to će ovdje biti prikazani samo ukupni materijalni troškovi za obavljanje tih poslova.

Program odvodnje atmosferskih voda (čišćenje slivnika) obuhvaća u sebi popis slivnika za odvodnju oborinskih (atmosferskih) voda s potrebitim brojem godišnjih čišćenja.

Program čišćenja snijega obuhvaća u sebi strojno čišćenje snijega u Imotskom. Kako poslove ručnog čišćenja snijega obavlja Vlastiti pogon Grada Imotskog za obavljanje komunalne djelatnosti to ovdje nije prikazano ručno čišćenja snijega.

Program održavanja javnih zelenih površina obuhvaća u sebi poslove održavanja travnjaka, stabala, ukrasnog grmlja i živica, cvijeća. Poslove održavanja obavlja Vlastiti pogon Grada Imotskog.

Program održavanja javno-prometnih površina obuhvaća održavanje istih na način da budu u stanju funkcionalnosti.

Program održavanja nerazvrstanih cesta i poljskih puteva obuhvaća održavanje kolnika nerazvrstanih cesta i ulica, dijelova uz ceste, te vertikalne i horizontalne prometne signalizacije, a isto tako i održavanje poljskih puteva na području grada Imotskog.

Program održavanja javne rasvjete obuhvaća održavanje javne rasvjete u stanju funkcionalnosti, a to podrazumijeva i zamjenu rasvjetnih tijela i djelomičnu zamjenu kablova i nosača rasvjetnih tijela. Održavanje javne rasvjete obavlja Vlastiti pogon Grada Imotskog.

Program održavanja groblja obuhvaća poslove održavanja grobalja u užem i grobalja u širem smislu. Poslove održavanja grobalja na području grada Imotskog obavlja Vlastiti pogon za obavljanje komunalne djelatnosti Grada Imotskog pa će poradi toga ovdje biti samo iskazani materijalni troškovi za održavanje grobalja.

PROGRAM POMETANJA I ČIŠĆENJA ULICA U IMOTSKOM ZA RAZDOBLJE 01.01. - 31. 12. 2018. GODINE

Članak 2.

Program pometanja i čišćenja ulica u Imotskom obuhvaća poslove čišćenja, pometanja i odvoženja pometenog materijala na deponij. Poslove predviđene ovim Programom za 2018. godinu obavljat će Vlastiti pogon za obavljanje komunalne djelatnosti Grada Imotskog pa stoga u Programu nisu iskazani svi troškovi za realizaciju istog, nego su iskazani samo materijalni troškovi za izvršenje ovog Programa. Isto tako dat je pregled ulica s površinama za pometanje i s tjednim i mjesečnim brojem pometanja.

Red. broj	Broj iz odluke	Naziv ulice	Duljina - u m	Površ. u m ²	Pov. za pom - u m ²	Br. pometanja		Ukupno godišnje - u m ²
						tjedno	godišnje	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	1.	Trg Matice hrvatske *)	20 x 30	600	450	3	156	70.200
2	1.a.	Šetalište Stjepana Radića *)	220	4.840	1.540	3	156	240.240
3	2.	Ulica Ante Starčevića	300	3.600	1.380	3	156	215.280
4	3.	Ulica fra Stjepana Vrljića	230	2.760	920	2	104	95.680
5	3.a	Ulica Vladimira Nazora	320	3.840	960	2	104	99.840
6	5.	Ulica kralja Tomislava	470	3.760	1.175	2	104	122.200
7	6.	Ulica jezeranska	360	1.800	360	1	52	18.720
8	7.	Ulica Petra Vrdoljaka	350	2.800	525	1	52	27.300
9	10.	Ulica kralja Zvonimira	670	5.360	1.340	2	104	139.360

Red. broj	Broj iz odluke	Naziv ulice	Duljina - u m	Površ. u m ²	Pov. za pom - u m ²	Br. pometanja		Ukupno godišnje - u m ²
						tjedno	godišnje	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
10	11.	Ulica Bruna Bušića	850	7.650	3.400	2	104	353.600
11	13.	Ulica I.G. Kovačića	150	750	375	2	104	39.000
12	14.	Ulica biskupa Paškala Vujčića	85	510	170	2	104	17.680
13	15.	Ulica biskupa Šimuna Milinovića	200	1.100	300	3	156	46.800
14	16.	Ulica Tina Ujevića	60	300	120	2	104	12.480
15	17.	Ulica Ivana Raosa	90	630	270	2	104	28.080
16	18.	Ulica III Imotske bojne (ex Splitska ul.)	110	770	275	2	104	28.600
17	19.	Zagrebačka ulica	105	420	210	2	104	21.840
18	20.	Ulica Matije Gupca	200	700	300	1	52	15.600
19	21.	Trg Dr Franje Tuđmana (ex Imot. iselj.)	30 x 60	1.800	400	4	208	83.200
20	24.	Ulica Nikole Šubića Zrinskog	210	1.680	420	2	104	43.680
21	33.	Ulica Gojka Šuška	1400	8.400	2.200	1	52	114.400
22	34.	Teslin prolaz	50	250	250	2	104	26.000
23	35.	Hasanaginičin prolaz	100	400	150	1	52	7.800
24	36.	Obrtnički prolaz	40	160	800	1	52	41.600
25	37.	Put tržnice	80	320	240	4	208	49.920
26	38.	Vinarski prolaz	90	360	135	1	52	7.020
27	39.	Ispod Volta	40	160	160	2	104	16.640
28	44.	Put Đirade	100	400	150	1	52	7.800
29	46.	Prolaz Ivana Rendića	60	300	90	2	104	9.360
30	29.	Ulica Dr. Josipa Mladinova	660	4.000	1.550	1	52	80.600
31	21.	Ulica Dinka Štambaka	450	1.800	310	2	104	32.240
32	12.	Blajburška ulica	2000	12.000	1.550	2	104	161.200
33	30.	Biokovska ulica	340	1.700	125	1	52	6.500
34	31.	Ulica Antuna Gustava Matoša	180	9.000	210	1	52	10.920
35	27.	Put Crvenog jezera			1.600	1	52	83.200
36	28.	Ulica Hrvatskog proljeća	250	1.250	155	1	52	8.060
		U K U P N O:		77.770	22.365			2.382.640

*) Površina umanjena poradi polugodišnjeg zakupa javno-prometnih površina.

PREGLED MATERIJALNIH TROŠKOVA:

1. troškovi alata i sredstava za čišćenje, vreća i sl.	10.000,00
2. trošak odvoženja i deponiranja pometenog materijala	80.000,00
UKUPNI TROŠKOVI (1-2):.....	90.000,00

**PROGRAM ODVODNJE ATMOSFERSKIH VODA (ČIŠĆENJA SLIVNIKA) U IMOTSKOM
ZA RAZDOBLJE 01. 01. - 31. 12. 2018. GODINE**

Članak 3.

Program odvodnje atmosferskih voda (čišćenja slivnika) sadrži u sebi pregled slivnika po ulicama u Imotskom, predviđeni broj čišćenja u 2018. godini, te iskaz cijene čišćenja.

U strukturi cijene čišćenja uključeno je čišćenje slivnika, utovar i odvoz materijala od čišćenja, te ispiranje slivnika vodom.

- Cijene u kunama

Red. broj	Broj iz odluke	Naziv ulice	Broj slivnika	Broj čišćenja	God. br. slivnika za čišćenje	Sati 1 čišć.	1 čišćenje	Godišnje
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	1.	Trg Matice hrvatske	3	6	18	1,50	167,55	1.005,30
2	1.a.	Šetalište Stjepana Radića	7	6	42	3,50	390,95	2.345,70
3	2.	Ulica Ante Starčevića	15	6	90	7,50	837,75	5.026,50
4	3.	Ulica fra Stjepana Vrljića	3	6	18	1,50	167,55	1.005,30
5	3.a.	Ulica Vladimira Nazora	3	6	18	1,50	167,55	1.005,30
6	5.	Ulica kralja Tomislava	18	6	108	9,00	1.005,30	6.031,80
7	6.	Ulica jezeranska	1	6	6	0,50	55,85	335,10
8	7.	Ulica Petra Vrdoljaka	4	6	24	2,00	223,40	1.340,40
9	10.	Ulica kralja Zvonimira	2	6	12	1,00	111,70	670,20
10	11.	Ulica Bruna Bušića	3	6	18	1,50	167,55	1.005,30
11	12.	Blajburška ulica	2	6	12	1,00	111,70	670,20
12	13.	Ulica I.G. Kovačića	1	6	6	0,50	55,85	335,10
13	14.	Ulica biskupa Paškala Vujčića	1	6	6	0,50	55,85	335,10
14	15.	Ulica biskupa Šimuna Milinovića	3	6	18	1,50	167,55	1.005,30
15	17.	Ulica Ivana Raosa	3	6	18	1,50	167,55	1.005,30
16	20.	Ulica Matije Gupca	1	6	6	0,50	55,85	335,10
17	31.	Put Groblja	2	6	12	1,00	111,70	670,20
18	35.	Hasanaginičin prolaz	1	6	6	0,50	55,85	335,10
19	37.	Put tržnice	1	6	6	0,50	55,85	335,10
20	39.	Ispod Volta	1	6	6	0,50	55,85	335,10
21	44.	Put Đirade	10	6	60	5,00	558,50	3.351,00
22	46.	Prolaz Ivana Rendića	1	6	6	0,50	55,85	335,10
23		U ulici B. Bušića - kod stamb. zgrada	9	6	54	4,50	502,65	3.015,90
		U K U P N O:	95		570	47,50	5.305,75	31.834,50
		Izvanredno čišćenje						18.165,50
		S V E U K U P N O:						50.000,00

**PROGRAM ČIŠĆENJA SNIJEGA (ULICE) U GRADU IMOTSKOM
ZA RAZDOBLJE 01. 01. - 31. 12. 2018. GODINE**

Članak 4.

Program čišćenja snijega s ulica odnosi se na ručno i strojno čišćenje snijega u Imotskom, te na strojno čišćenje snijega u mjestima na području grada Imotskog.

U tabelarnom pregledu za Imotski naznačene su površine za ručno i strojno čišćenje snijega, ali za ručno čišćenje snijega u iskazu cijena sadržani su samo materijalni troškovi za čišćenje jer isto obavlja Vlastiti pogon za obavljanje komunalnih djelatnosti Grada Imotskog.

Red. broj	Broj iz odluke	Naziv ulice	Površina za 1 čišćenje (m ²)		
			Ukupno	Ručno	Strojno
0	1	2	3	4	5
		I. IMOTSKI			
1	1.	Trg Matice hrvatske	600	600	0
2	1.a.	Šetalište Stjepana Radića	1.946	1.176	770
3	2.	Ulica Ante Starčevića	1.980	1.380	600
4	3.	Ulica fra Stjepana Vrljića	520	520	0
5	3.a.	Ulica Vladimira Nazora	240	0	240
6	5.	Ulica kralja Tomislava	3.760	1.360	2.400
7	6.	Ulica jezeranska	1.800	720	1.080
8	7.	Ulica Petra Vrdoljaka	2.800	450	2.350
9	8.	Ulica Dinka Štambaka	2.150	350	1.800
10	9.	Ulica fra Rajmunda Rudeža	2.550	310	2.240
11	10.	Ulica kralja Zvonimira	5.360	1.330	4.030
12	11.	Ulica Bruna Bušića	3.400	3.400	0
13	12.	Blajburška ulica	10.070	2.550	7.520
14	13.	Ulica I.G. Kovačića	305	305	0
15	14.	Ulica biskupa Paškala Vujčića	175	175	0
16	15.	Ulica biskupa Šimuna Milinovića	150	150	0
17	16.	Ulica Tina Ujevića	125	125	0
18	17.	Ulica Ivana Raosa	255	255	0
19	18.	Ulica III Imotske bojne (ex Splitska ul.)	770	240	530
20	19.	Zagrebačka ulica	170	170	0
21	20.	Matije Gupca	720	500	220
22	21.	Trg Franje Tuđmana (ex Imotskih iselj.)	685	385	300
23	22.	Biokovska ulica	1.490	370	1120
24	23.	Ulica Antuna Gustava Matoša	680	120	560
25	24.	Ulica Nikole Šubića Zrinskog	1.090	250	840
26	25.	Ulica Hajduka Andrije Šimića	890	510	380
27	26.	Hercegovačka ulica	1.080	320	760
28	27.	Ulica Kneza Branimira	1.010	230	780
29	28.	Prolaz Milivoja Pauta	455	155	300

Red. broj	Broj iz odluke	Naziv ulice	Površina za 1 čišćenje (m ²)		
			Ukupno	Ručno	Strojno
0	1	2	3	4	5
30	29.	Put Glavine	580	250	330
31	31.	Put groblja	870	750	120
32	33.	Ulica Gojka Šuška	1.000	350	650
33	34.	Teslin prolaz	280	280	0
34	35.	Hasanaginičin prolaz	360	360	0
35	36.	Obrtnički prolaz	160	160	0
36	37.	Put tržnice	270	270	0
37	38.	Vinarski prolaz	108	108	0
38	39.	Ispod Volta	160	160	0
39	40.	Put Bazane	210	210	0
40	41.	Ulica Virgila Perića	810	150	660
41	42.	Ulica Imotskih iseljenika (ex Osječka)	410	140	270
42	43.	Put jezerca	250	250	0
43	44.	Put Đirade	210	210	0
44	45.	Ulica Hrvatskog proljeća	930	180	750
45	46.	Prolaz Ivana Rendića	320	320	0
46	47.	Ulica Antuna Mihanovića	4.120	620	3.500
47	48.	Ulica Josipa Jovića	520	160	360
48	49.	Ulica Vlade Gotovca	860	120	740
49	50.	Ulica Branimira Anića	410	130	280
50	51.	Ulica fra Silvestra Kutleše	260	70	190
		UKUPNO IMOTSKI (1 - 49):	60.324	23.654	36.670

Red. broj	Oznaka	N a s e l j e	Iznos za 1 čišćenje	Broj čišćenja	Ukupni iznos
0	1	2	3	4	5
I.	1-51	Imotski	77.000,00	1	77.000,00
II.		Vinjani Donji	48.000,00	1	48.000,00
III.		Vinjani Gornji	55.000,00	1	55.000,00
IV.		Glavina Gornja	30.000,00	1	30.000,00
V.		Glavina Donja	50.000,00	1	50.000,00
VI.		Medvidovića Draga	20.000,00	1	20.000,00
		U K U P N O (I. - IV.):	210.000,00		280.000,00

**PROGRAM ODRŽAVANJA JAVNIH ZELENIH POVRŠINA U GRADU IMOTSKOM
ZA RAZDOBLJE 01. 01. - 31. 12. 2018. GODINE**

Članak 5.

Program održavanja javnih zelenih površina u gradu Imotskom za 2018. godinu obuhvaća poslove održavanja zelenih i cvjetnih površina, te zelenila u gradu Imotskom. Pod poslove održavanja zelenih

površina spada kosidba, prehrana, podasijavanje i zalijevanje travnjaka, a poslovi održavanja cvjetnih površina obuhvaćaju zasadu, gnojidbu, zalijevanje, čišćenje od korova i možebitnu zaštitu cvjetnih nasada. Isto tako, pod navedeno održavanje spada i održavanje sustava za zalijevanje i reguliranje rada istog.

Pod poslove održavanja zelenila podrazumjeva se obrezivanje stabala, grmova i živica, a po potrebi i prehranu i zaštitu zelenila.

Red. broj	Broj iz odluke	Ulica/opis posla	Jed. mjere	Količina	Broj izvršenja	Ukupna količina
0	1	2	3	4	5	6
	24.	ULICA N.Š. ZRINSKOG				
1.		Godišnje održavanje živice	m ²	200	5	1.000
2.		Orezivanje rizičnih stabala	kom	10	1	10
3.		Čišćenje od lišća i smeća	m ²	60	12	720
	1.2.	ŠETALIŠTE S. RADIĆA				
4.		Orezivanje rizičnih stabala	kom	56	1	56
5.		Godišnje održavanje grmova	m ²	580	2	1.160
6.		Godišnje održavanje travnjaka	m ²	467	36	16.812
7.		Čišćenje od lišća i smeća	m ²	597	12	7.164
	2.	ULICA ANTE STARČEVIĆA				
8.		Orezivanje rizičnih stabala	kom	14	1	14
9.		Godišnje održavanje grmova	m ²	40	2	80
10.		Godišnje održavanje travnjaka	m ²	170	36	6.120
11.		Čišćenje od lišća i smeća	m ²	170	12	2.040
12.		Održavanje žardinjera ispred zgrade Grada	kom	9	1	9
	21.	TRG DR. F. TUĐMANA (Ex. Imo. Is.)				
13.		Godišnje održavanje živice	m ²	52	2	104
14.		Orezivanje rizičnih stabala	kom	1	1	1
15.		Čišćenje od lišća i smeća	m ²	50	12	600
16.		Održavanje i zalijevanje žardinjera	kom	11	1	11
	11.	ULICA BRUNA BUŠIĆA				
17.		Godišnje održavanje grmova	m ²	18	2	36
18.		Orezivanje rizičnih stabala	kom	9	1	9
19.		Godišnje održavanje travnjaka	m ²	400	10	4.000
20.		Čišćenje od lišća i smeća	m ²	600	12	7.200
	5.	ULICA KRALJA TOMISLAVA				
21.		Godišnje održavanje grmova	m ²	250	2	500
22.		Godišnje održavanje trave i raslinja	m ²	110	10	1.100
23.		Čišćenje od lišća i smeća	m ²	610	12	7.320
	17.	ULICA IVANA RAOSA				
24.		Godišnje održavanje grmova	m ²	140	5	700
25.		Čišćenje od lišća i smeća	m ²	30	12	360
	6.	SPOMEN PARK NA TOPANI				
26.		Orezivanje rizičnih stabala	kom	104	1	104

Red. broj	Broj iz odluke	Ulica/opis posla	Jed. mjere	Količina	Broj izvršenja	Ukupna količina	
0	1	2	3	4	5	6	
27.	11.	Godišnje održavanje travnjaka	m ²	600	36	21.600	
28.		Godišnje održavanje grmova	m ²	192	2	384	
29.		MUZEJ GRADA					
29.		Orezivanje rizičnih stabala	kom	10	1	10	
30.		Godišnje održavanje travnjaka	m ²	750	36	27.000	
31.		Godišnje održavanje grmova	m ²	200	2	400	
32.		Čišćenje od lišća i smeća	m ²	750	12	9.000	
33.		MRTVAČNICA KOD SV. ANTE					
33.		Godišnje održavanje travnjaka	m ²	900	36	32.400	
34.		Godišnje održavanje grmova	m ²	10	2	20	
35.		Čišćenje od lišća i smeća	m ²	900	12	10.800	
36.	10.	GRADSKA KNJIŽNICA					
36.		Godišnje održavanje travnjaka	m ²	500	36	18.000	
37.		Orezivanje rizičnih stabala	kom	8	1	8	
38.		Čišćenje od lišća i smeća	m ²	500	12	6.000	
39.		1.1.	TRG MATICE HRVATSKE				
39.			Održavanje i zalijevanje žardinjera	kom	10	10	100
40.		3.1.	Čišćenje žardinjera od papira i smeća	kom	10	12	120
41.			ULICA FRA STJEPANA VRLJIĆA				
41.			Orezivanje rizičnih stabala	kom	1	1	1

U K U P N O (1-41):

193.000,00

**PROGRAM ODRŽAVANJA JAVNO-PROMETNIH POVRŠINA U GRADU IMOTSKOM
ZA RAZDOBLJE 01. 01. - 31. 12. 2018. GODINE**

Članak 6.

Program održavanja javno-prometnih površina u gradu Imotskom za 2018. godinu obuhvaća poslove održavanja javno-prometnih površina u stanju njihove ispravnosti i funkcionalnosti.

Pod poslovima održavanja podrazumjevaju se popravci pločnika, nogostupa, stepeništa (skalinada), potpornih zidova, parkirališta i sl.

Red. broj	Oznaka	Vrsta posla/opis troškova	Ukupna cijena
0	1	2	3
1	JP-01/18	Ostali popravci javnih površina	120.000,00
		UKUPNO J-P POVRŠINE:	120.000,00

**PROGRAM ODRŽAVANJA NERAZVRSTANIH CESTA
I POLJSKIH PUTEVA U GRADU IMOTSKOM
ZA RAZDOBLJE 01. 01. - 31. 12. 2018. GODINE**

Članak 7.

Program održavanja nerazvrstanih cesta i poljskih puteva u gradu Imotskom za 2018. godinu obuhvaća poslove održavanja nerazvrstanih cesta i poljskih puteva u stanju njihove ispravnosti i funkcionalnosti.

Pod nerazvrstanim cestama podrazumjevaju se sve prometnice koje nisu kategorizirane (ulice, ceste, seoski putevi i sl.), a pod održavanjem istih podrazumjevaju se poslovi održavanja kolnika, horizontalne i vertikalne prometne signalizacije i ostalih pripadajućih dijelova cesta (prometnica).

Pod poljskim putevima podrazumjevaju se putevi u polju i brdu a koji nisu kategorizirani, niti spadaju u nerazvrstane ceste, a pod održavanjem istih podrazumjevaju s poslovi održavanja kolnika i ostalih sastavnica (nasipavanje i ravnanje i dr.).

Red. broj	Oznaka	Naziv (ulica, put) / opis posla	Jed. mjere	Količina	Jed. cijena	Ukupna cijena
0	1	2	3	4	5	6
		Nerazvrstane ceste, ulice, putovi ...				385.000,00
1	NC-01/18	Održavanje vertikalne prom. signaliz.	pau			100.000,00
2	NC-02/18	Održavanje horizontalne prom. signaliz.	m			100.000,00
3	NC-03/18	Održavanje kolnika				100.000,00
4	NC-04/18	Održavanje nogostupa i potpornih zidova				85.000,00
		UKUPNO:				385.000,00

**PROGRAM ODRŽAVANJA JAVNE RASVJETE U GRADU IMOTSKOM
ZA RAZDOBLJE 01. 01. - 31. 12. 2018. GODINE**

Članak 8.

Program održavanja javne rasvjete u gradu Imotskom za 2018. godinu obuhvaća poslove održavanja iste u stanju njihove ispravnosti i funkcionalnosti. Pod poslovima održavanja podrazumijevaju se poslovi zamjene i popravka rasvjetnih tijela, djelomične zamjene kabela i popravaka istih, održavanje i zamjena nosača rasvjetnih tijela i ostali popravci objekata i uređaja javne rasvjete.

Red. broj	Oznaka	Vrsta posla/opis troškova	Ukupna cijena
0	1	2	3
1	JR-01/18	Zamjena i popravak rasvjetnih tijela	190.000,00
		UKUPNO JAVNA RASVJETA:	190.000,00

**PROGRAM ODRŽAVANJA GROBLJA U GRADU IMOTSKOM
ZA RAZDOBLJE 01. 01. - 31. 12. 2018. GODINE**

Članak 9.

Program održavanja grobalja u gradu Imotskom za 2018. godinu obuhvaća poslove održavanja grobalja u Imotskom, Vinjanima Donjim, Vinjanima Gornjim i Glavini Donjoj. Pod poslovima održavanja podrazumijevaju se poslovi održavanja grobalja u užem smislu (grobne staze, stabla i zelenilo, potporni zidovi i sl.) i održavanja grobalja u širem smislu (mrtvačnica, parkirališta uz groblja, pomoćnih prostora i dr.).

Poslove održavanja grobalja u gradu Imotskom za 2018. godinu obavljati će Vlastiti pogon za obavljanje komunalne djelatnosti, te s obzirom na to, ovaj Program sadrži samo materijalne troškove a ne i troškove rada.

Red. broj	Oznaka	Groblje i opis troškova	Ukupna cijena
0	1	2	3
		Groblje Gospe od Andela u Imotskom	8.000,00
1	GR-01/18	Troškovi materijala za održavanje groblja	5.000,00
2	GR-02/18	Troškovi materijala za održavanje mrtvačnice	3.000,00
		Groblje Sv. Ante u Vinjanima Gornjim	4.500,00
3	GR-03/17	Troškovi materijala za održavanje groblja	2.500,00
4	GR-04/18	Troškovi materijala za održavanje mrtvačnice	2.000,00
		Groblje Sv. Roka u Vinjanima Donjim	4.500,00
5	GR-05/18	Troškovi materijala za održavanje groblja	2.500,00
6	GR-06/18	Troškovi materijala za održavanje mrtvačnice	2.000,00
		Groblje u Glavini Donjoj	4.000,00
7	GR-07/18	Troškovi materijala za održavanje groblja	2.000,00
8	GR-08/18	Troškovi materijala za održavanje mrtvačnice	2.000,00
		UKUPNO GROBLJA:	21.000,00

REKAPITULACIJA
ODRŽAVANJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE
U GRADU IMOTSKOM ZA RAZDOBLJE 01. 01. - 31. 12. 2018. GODINE

Članak 10.

A. RASHODI:

Red. broj	Oznaka	Naziv programa	Ukupna cijena
0	1	2	3
1	PU-2018	Program pometanja i čišćenja ulica	90.000,00
2	OD-2018	Program odvodnje atmosferskih voda (čišćenje slivnika)	50.000,00
3	ČS-2018	Program čišćenja snijega	280.000,00
4	ZP-2018	Program održavanja javnih zelenih površina	193.000,00
5	JP-2018	Program održavanja javno-prometnih površina	120.000,00
6	NC-2018	Program održavanja nerazvrstanih cesta i poljskih puteva	385.000,00
7	JR-2018	Program održavanja javne rasvjete	190.000,00
8	GR-2018	Program održavanja groblja	21.000,00
		UKUPNO (1-8):	1.329.000,00

B. IZVORI SREDSTAVA:

Red. broj	Oznaka	Izvori sredstava	Ukupna cijena
0	1	2	3
		Grad Imotski	879.000,00
1	KN-2018	Komunalna naknada	799.000,00
2	GN-2018	Grobna naknada	80.000,00

Red. broj	Oznaka	Izvori sredstava	Ukupna cijena
0	1	2	3
		Ostali izvori sredstava	450.000,00
3		Županijska uprava za ceste – Splitsko dalmatinska	150.000,00
4		Splitsko-dalmatinska županija	150.000,00
5		Hrvatske ceste	150.000,00
		UKUPNO (1-5):	1.329.000,00

Članak 11.

Vrijednost radova iz ovog Programa utvrđena je na temelju predviđenih količina i prosječnih cijena održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području grada Imotskog.

Konačna vrijednost svakog pojedinog objekta iz ovog Programa utvrdit će se na temelju stvarnih i ukupnih troškova održavanja.

Članak 12.

Za realizaciju radova iz ovog Programa naredbodavac je Gradonačelnik Grada Imotskog.

Članak 13.

Ukoliko se u tijeku realizacije ovog Programa pojavi opravdana potreba za održavanjem objekata koji nisu predviđeni ovim Programom, prijedlog o uvrštenju u Program i realizaciju istih donosi, za svakog pojedinačno, Gradonačelnik Grada Imotskog.

Članak 14.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku Grada Imotskog”.

REPUBLIKA HRVATSKA
 ŽUPANIJA SPLITSKO-DALMATINSKA
 GRAD IMOTSKI
Gradsko vijeće

Klasa: 363-01/17-01/ 18
 Ur. broj: 2129/01-01-17-1
 Imotski, 14. prosinca 2017. godine

Predsjednik
 GRADSKOG VIJEĆA
Perica Tucak, v.r.

Na temelju Zakona o proračunu (“Narodne novine”, broj 87/08, 136/12, 15/15) i članka 31. Statuta Grada Imotskog (“Službeni glasnik Grada Imotskog”, broj 2/09, 1/13, 4/13, 5/16 – pročišćeni tekst i 2/17 – ispravak) Gradsko vijeće Grada Imotskog na VII. sjednici, održanoj dana 14. prosinca 2017. godine, donosi

PROGRAM

gradnje objekata i uređaja u 2018. godini

Članak 1.

Ovim Program gradnje objekata i uređaja planira se u 2018. godini gradnja objekata i uređaja koji nisu objekti i uređaji komunalne infrastrukture, a u interesu su gradnje grada Imotskog, te izvore financiranja gradnje planiranih objekata i uređaja.

Članak 2.

OBJEKTI I UREĐAJI ZA GRADNJU

Objekti i uređaji iz članka 1. ovog Programa koji se planiraju graditi u 2018. godini su kako slijedi:

Red. broj	Oznaka	Naziv objekta/uređaja	Iznos
0	1	2	3
1	K200308	Uređenje igrališta u Imotskom	200.000,00
2	K2003015	Poduzetnička zona	2.000.000,00
3	K200302	Uređenje gradske tržnice	350.000,00
UKUPNO OBJEKATA I UREĐAJA:			2.550.000,00

Članak 3.

IZVORI SREDSTAVA ZA FINANCIRANJE GRADNJE

Izvori sredstava za financiranje gradnje objekata i uređaja iz članka 2. ovog Programa dati su u tabelarnom pregledu koji slijedi:

Red. broj	Oznaka	Izvori sredstava	Iznos
0	1	2	3
1	1.1.	Grad Imotski – proračun	850.000,00
2	2.1.	Županija Splitsko-dalmatinska	1.100.000,00
3	3.1.	Republika Hrvatska	600.000,00
UKUPNO IZVORI SREDSTAVA			2.550.000,00

Članak 4.

Vrijednost radova iz ovog Programa utvrđena je na temelju predviđenih količina i prosječnih cijena građenja objekata na području grada Imotskog.

Konačna vrijednost svakog pojedinog objekta iz ovog Programa utvrdit će se na temelju stvarnih i ukupnih troškova gradnje.

Članak 5.

Za realizaciju radova iz ovog Programa naredbodavac je Gradonačelnik Grada Imotskog.

Članak 6.

Ukoliko se u tijeku realizacije ovog Programa pojavi opravdana potreba za izgradnjom objekata koji nisu predviđeni ovim Programom, prijedlog o uvrštenju u Program i realizaciju istih donosi, za svakog pojedinačno, Gradonačelnik Grada Imotskog.

Isto tako, ako se u tijeku realizacije ovog Programa utvrdi opravdana privremena ili trajna nemogućnost izgradnje pojedinog objekta, prijedlog o privremenom ili trajnom odustajanju od gradnje donosi Gradonačelnik Grada Imotskog i to za svaki objekat pojedinačno.

Članak 7.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Imotskog".

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD IMOTSKI
Gradsko vijeće

Klasa: 361-01/17-01/08

Ur. broj: 2129/01-01-17-1

Imotski, 14. prosinca 2017. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Perica Tucak, v.r.

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 23/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 – uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15), Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08, 136/12, 15/15) i članka 31. Statuta Grada Imotskog ("Službeni glasnik Grada Imotskog", broj 2/09, 1/13, 4/13, 5/16 – pročišćeni tekst i 2/17 – ispravak) Gradsko vijeće Gradsko vijeće Grada Imotskog na VII. sjednici, održanoj dana 14. prosinca 2017. godine, donosi

PROGRAM
gradnje objekata i uređaja komunalne
infrastrukture u 2018. godini

Članak 1.

Ovim Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture planira se u 2018. godini gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture i izvore sredstava za financiranje gradnje sukladno članku 30. stavak 1., gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture i nabavku opreme, te izvore sredstava za financiranje sukladno članku 30. stavak 2. i gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture i nabavku opreme, te izvore sredstava za financiranje sukladno članku 30., stavak 3. Zako-

na o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 23/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 – uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15).

Članak 2.

Objekti i uređaji komunalne infrastrukture koji se planiraju graditi u 2018. godini sukladno članku 30., stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu su kako slijedi:

1.2. GRADNJA NERAZVRSTANIH CESTA

Opis nerazvrstanih cesta, ulica i puteva, te iznos sredstava koji se planira uložiti u njihovu gradnju u 2018. godini daje se u tabelarnom pregledu koji slijedi:

Red. broj	Oznaka	Opis	Iznos
0	1	2	3
	1.2.1.	Nerazvrstane ceste	3.132.800,00
1	1.2.1.1.	U Glavini Gornjoj	150.000,00
2	1.2.1.2.	U Glavini Donjoj	150.000,00
3	1.2.1.3.	U Medvidovića Dragi	120.000,00
4	1.2.1.4.	U Vinjanima Donjim	150.000,00
5	1.2.1.5.	U Imotskom	2.282.800,00
6	1.2.1.6.	U Vinjanima Gornjim	280.000,00
	1.2.2.	Dijelovi uz nerazvrstane ceste u naseljima	1.000.000,00
7	1.2.2.2.	Izgradnja potpornih zidova u gradu Imotskom	1.000.000,00
	1.2.3.	Gradenje ulica i puteva	250.000,00
	1.2.3.3.	Gradenje poljskih puteva	250.000,00
8	1.2.3.3.1.	Uređenje poljskih puteva	250.000,00
		UKUPNO GRADNJA NERAZVRSTANIH CESTA	4.382.800,00

1.3. GRADNJA GROBALJA

Opis i vrsta radova na pojedinim grobljima, te iznos sredstava koje se planira uložiti za njihovu realizaciju u 2018. godini daje se u tabelarnom pregledu koji slijedi:

Red. broj	Oznaka	Opis	Iznos
0	1	2	3
	1.3.1.	Gradnja grobalja	30.000,00
	1.3.1.2.	Gradnja oproštajnog dijela	30.000,00
9	1.3.1.2.1.	Uređenje mrtvačnice na groblju u Imotskom	30.000,00
	1.3.2	Proširenje postojećih groblja	750.000,00
	1.3.2.1.	Proširenje površina za ukop	750.000,00
10	1.3.2.1.1.	Uređenje groblja u Gradu Imotskom	750.000,00
		UKUPNO GRADNJA GROBALJA	780.000,00

1.4. GRADNJA JAVNE RASVJETE

Opis i vrsta radova na javnoj rasvjeti, te iznos sredstava koje se planira uložiti za njihovu realizaciju u 2018. godini daje se u tabelarnom pregledu koji slijedi:

Red. broj	Oznaka	O p i s	Iznos
0	1	2	3
11	1.3.2.	Proširenje postojeće javne rasvjete	400.000,00
	1.3.2.2.	Proširenje javne rasvjete u gradu Imotskom	400.000,00
		UKUPNO GRADNJA JAVNE RASVJETE	400.000,00

Članak 3.

Izvori sredstava za financiranje gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz članka 2. ovog Programa dati su u tabelarnom pregledu koji slijedi:

Red. broj	Oznaka	O p i s	Iznos
0	1	2	3
12	1.	Komunalni doprinos	1.000.000,00
	1.1.	Komunalni doprinos	1.000.000,00
13	2.	Proračun Grada Imotskog	1.349.800,00
	2.1.	Proračun Grada Imotskog	1.349.800,00
14	3.	Drugi izvori utvrđeni posebnim zakonom	3.213.000,00
15	3.1.	Prodaja nekretnina i grobnica	313.000,00
16	3.2.	Županijska uprava za ceste	400.000,00
17	3.3.	Republika Hrvatska	1.700.000,00
	3.4.	Županija splitsko-dalmatinska	800.000,00
		UKUPNO IZVORI SREDSTAVA	5.562.800,00

Članak 4.

Objekti i uređaji komunalne infrastrukture koji se planiraju graditi u 2018. godini sukladno članku 30. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu su kako slijedi:

2.1. GRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Opis objekata i uređaja s načinom sudjelovanja u izgradnji, te iznos sredstava koje se planira uložiti u gradnju istih u 2018. godini daje se u tabelarnom pregledu koji slijedi:

Red. broj	Oznaka	O p i s	Iznos
0	1	2	3
18	2.1.1.	Objekti i uređaji za opskrbu pitkom vodom	500.000,00
	2.1.1.2.	Glavni vodovod Imotski	500.000,00
19	2.2.1.	Objekti i uređaji kanalizacije	1.600.000,00
	2.2.1.1.	Projekti, objekti i uređaji kanalizacije u Imotskom	1.600.000,00
20	2.2.2.	Objekti i uređaji odvodnje	650.000,00
	2.2.2.1.	Objekti i uređaji odvodnje u gradu Imotskom	650.000,00
		UKUPNO GRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA	2.750.000,00

Članak 5.

IZVORI SREDSTAVA ZA FINANCIRANJE GRADNJE I NABAVKU OPREME

Izvori sredstava za financiranje gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i nabavku opreme iz članka 4. ovog Programa dati su u tabelarnom pregledu koji slijedi:

Red. broj	Oznaka	Izvori sredstava	Iznos
0	1	2	3
21	1.	Proračun Grada Imotskog	609.000,00
21	2.	Županija splitsko-dalmatinska	941.000,00
23	3.	Republika Hrvatska	400.000,00
24	4.	EU fondovi	800.000,00
		UKUPNO IZVORI SREDSTAVA	2.750.000,00

Članak 6.

3.1. GRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Opis objekata i uređaja s načinom sudjelovanja u izgradnji, te iznos sredstava koje se planira uložiti u gradnju istih u 2018. godini daje se u tabelarnom pregledu koji slijedi:

Red. broj	Oznaka	Opis	Iznos
0	1	2	3
	3.1.2.	Objekti i uređaji za odlaganje komunalnog otpada	800.000,00
25	3.1.2.1.	Odlagalište Kozjačić – uređenje	800.000,00
	3.1.3.	Divlja odlagališta otpada	90.000,00
26	3.1.3.1.	Sanacija divljih odlagališta otpada	90.000,00
	3.1.4.	Oprema za skupljanje otpada	200.000,00
27	3.1.4.1.	Nabava kontejnera za otpad	200.000,00
	3.1.5.	Reciklažno dvorište	87.500,00
28	3.1.5.1.	Projekt reciklažnog dvorišta	87.500,00
		UKUPNO GRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA	1.177.500,00

Članak 7.

IZVORI SREDSTAVA ZA FINANCIRANJE GRADNJE I NABAVKU OPREME

Izvori sredstava za financiranje gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i nabavku opreme iz članka 6. ovog Programa dati su u tabelarnom pregledu koji slijedi:

Red. broj	Oznaka	Izvori sredstava	Iznos
0	1	2	3
	1.	Proračun Grada Imotskog	293.500,00
29	1.1.	Proračun Grada Imotskog	293.500,00
	2.	Drugi izvori utvrđeni posebnim zakonom	884.000,00
30	2.1.	Republika Hrvatska	300.000,00

Red. broj	Oznaka	Izvori sredstava	Iznos
0	1	2	3
31	2.2.	Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost	200.000,00
32	2.3.	Županija splitsko-dalmatinska	384.000,00
		UKUPNO IZVORI SREDSTAVA	1.177.500,00

Članak 8.

Sveukupnu vrijednost radova planiranih ovim Programom, a sukladno članku 30. i članku 31., stavak 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu, koji su pojedinačno iskazani u člancima 2., 4. i 6. ovog Programa dati su u rekapitulaciji koja slijedi:

R E K A P I T U L A C I J A GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U 2018. GODINI

Red. broj	Oznaka	Vrsta gradnje	Iznos
0	1	2	3
	1.	Objekti i uređaji iz članka 2.	5.562.800,00
33	1.2.	Gradnja nerazvrstanih cesta	4.382.800,00
34	1.3.	Gradnja grobalja	780.000,00
35	1.4.	Gradnja javne rasvjete	400.000,00
	2.	Objekti, uređaji i nabavka opreme iz članka 4.	2.750.000,00
36	2.1.	Objekti i uređaji vodoopskrbe, kanalizacije i odvodnje	2.750.000,00
	3.	Objekti, uređaji i nabavka opreme iz članka 6.	1.177.500,00
37	3.1.	Objekti i uređaji prikupljanja i odlaganja otpada	1.177.500,00
		SVEUKUPNO GRADNJA I NABAVKA OPREME (1-3):	9.490.300,00

Članak 9.

Vrijednost radova iz ovog Programa utvrđena je na temelju predviđenih količina i prosječnih cijena građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području grada Imotskog.

Konačna vrijednost svakog pojedinog objekta iz ovog Programa utvrdit će se na temelju stvarnih i ukupnih troškova gradnje.

Članak 10.

Za realizaciju radova iz ovog Programa naredbodavac je Gradonačelnik Grada Imotskog.

Članak 11.

Ukoliko se u tijeku realizacije ovog Programa pojavi opravdana potreba za izgradnjom objekata koji nisu predviđeni ovim Programom, odluku o uvrštenju u Program i realizaciju istih donosi, za svakog pojedinačno, Gradonačelnik Grada Imotskog.

Isto tako, ako se u tijeku realizacije ovog Programa utvrdi opravdana privremena ili trajna nemogućnost izgradnje pojedinog objekta, odluku o privremenom ili trajnom odustajanju od gradnje donosi Gradonačelnik Grada Imotskog i to za svaki objekat pojedinačno.

Članak 12.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Imotskog".

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD IMOTSKI
Gradsko vijeće

Klasa: 363-01/17-01/17
Ur. broj: 2129/01-01-17-1
Imotski, 14. prosinca 2017. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Perica Tucak, v.r.

Na temelju članka 7. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj 73/97, 27/01, 59/01, 82/01, 103/03, 44/06, 79/07), članka 31. Statuta Grada Imotskog ("Službeni glasnik Grada Imotskog", broj 2/09, 1/13, 4/13, 5/16 – pročišćeni tekst i 2/17 – ispravak) i članka 4. i 5. Pravilnika o školstvu ("Službeni glasnik Grada Imotskog", broj 5/05) Gradsko vijeće Grada Imotskog na VII. sjednici, održanoj 14. prosinca 2017. godine, donijelo je

PROGRAM **o školstvu Grada Imotskog za 2018. godinu**

I.

Ovim Programom o školstvu Grada Imotskog za 2018. godinu utvrđuje se proračunska vrijednost od **2.020.000,00** kn, a ista će se ostvarivati kroz stipendije, prijevoz i sufinanciranje pomoćnika u nastavi u Osnovnim školama Stjepana Radića i Josipa Vergilija Perića u Imotskom za potrebe djece s poteškoćama u razvoju regulirano Pravilnikom o školstvu ("Službeni glasnik Grada Imotskog", broj 5/05).

II.

Visina subvencija i pomoći temeljem ovog Programa za 2018. godinu utvrđuje se u slijedećim iznosima kako slijedi:

Red. broj	N a m j e n a	Proračun
1	Stipendije studentima	450.000,00
2	Sufinanciranje prijevoza	900.000,00
3	Prehrana učenicima osnovne škole	300.000,00
4	Sufinanciranje pomoćnika u nastavi	120.000,00
5	Nagrade učenicima srednjih škola – maturantima	250.000,00
	U K U P N O:	2.020.000,00

III.

Pojedinačna prava iz ovog Programa osigurat će se isključivo osobama koje imaju prebivalište na području grada Imotskog, a izuzetno kad je to regulirano Pravilnikom o školstvu.

IV.

Pojedinačna prava podliježu redovnom preispitivanju glede postojanja uvjeta i okolnosti s obzirom na koja su ostvarena.

V.

Ovaj Program se provodi putem usvajanja Proračuna Grada Imotskog, a na temelju Pravilnika o školstvu, te na rješavanju pojedinačnih predmeta koje donosi Gradonačelnik Grada Imotskog.

VI.

Ovaj Program o školstvu za 2018. godinu stupa na snagu danom donošenja.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD IMOTSKI
Gradsko vijeće

Klasa: 550-01/17-01/05
Ur. broj: 2129/01-01-17-1
Imotski, 14. prosinca 2017. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Perica Tucak, v.r.

Na temelju članka 6. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj 157/13, 99/15, 52/16 i 16/17) i članka 31. Statuta Grada Imotskog ("Službeni glasnik Grada Imotskog", broj 2/09, 1/13, 4/13, 5/16 – pročišćeni tekst i 2/17 – ispravak) i članka 7., stavka 1. te članka 13. Odluke o socijalnoj skrbi Grada Imotskog ("Službeni glasnik Grada Imotskog", broj 5/17) Gradsko vijeće Grada Imotskog na VII. sjednici, održanoj 14. prosinca 2017. godine, donijelo je

PROGRAM **o socijalnoj skrbi Grada Imotskog za 2018. godinu**

I.

Ovim Programom socijalne skrbi Grada Imotskog za 2018. godinu utvrđuje se proračunska vrijednost od **850.000,00** kn, a ista će se ostvarivati kroz oblike socijalne skrbi regulirane člankom 14. do 31. Odluke o socijalnoj skrbi Grada Imotskog ("Službeni glasnik Grada Imotskog", broj 5/17).

Visina subvencija i pomoći, temeljem ovog Programa za 2018. godinu, utvrđuje se u slijedećim iznosima kako slijedi:

Red. broj	N a m j e n a	Proračun
1.	DJECA I MLADI	
1.1.	Naknada novorođenoj djeci grada Imotskog	100.000,00
1.2.	Sufinanciranje cijene programa jaslica i dječjih vrtića	50.000,00
1.3.	Besplatna prehrana učenika u osnovnim školama	15.000,00
1.4.	Pomoć za kupnju školskih udžbenika za osnovnu školu	15.000,00
1.5.	Subvencija terapijskih usluga djeci s teškoćama u razvoju	40.000,00
	Ukupno (1.1. - 1.5.)	220.000,00
2.	SAMCI I OBITELJI	
2.1.	Naknada za troškove stanovanja	130.000,00
2.2.	Sufinanciranje najamnine u kriznim situacijama	10.000,00
2.3.	Jednokratne novčane pomoći	250.000,00
2.4.	Pogrebni troškovi za umrle	30.000,00
	Ukupno (2.1. - 2.4.)	420.000,00
3.	STARIJE OSOBE I OSOBE S INVALIDITETOM	
3.1.	Naknada umirovljenicima	100.000,00
3.2.	Naknada korisnicima osobne invalidnine Centra	20.000,00
3.3.	Pomoć za nabavku ortopedskog i drugog pomagala osobama s invaliditetom	20.000,00
3.4.	Subvencija usluga pomoći i njege u kući	60.000,00
3.5.	Subvencija palijativne skrbi	10.000,00
	Ukupno (3.1. - 3.5.)	210.000,00
	SVEUKUPNO (1 + 2 + 3):	850.000,00

III.

Pojedinačna prava iz ovog Programa osigurat će se isključivo osobama koje imaju prebivalište na području grada Imotskog, a izuzetno kad je to regulirano temeljem Odluke o socijalnoj skrbi Grada Imotskog.

IV.

Pojedinačna prava podliježu redovnom preispitivanju glede postojanja uvjeta i okolnosti s obzirom na koja su ostvarena.

V.

Ovaj Program se provodi putem usvajanja Proračuna Grada Imotskog, a na temelju Odluke o socijalnoj skrbi Grada Imotskog, te na rješavanju pojedinačnih predmeta koje donosi Gradonačelnik Grada Imotskog.

VI.

Ovaj Program o socijalnoj skrbi za 2018. godinu stupa na snagu danom donošenja.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD IMOTSKI
Gradsko vijeće

Klasa: 550-01/17-01/04
Ur. broj: 2129/01-02-17-1
Imotski, 14. prosinca 2017. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Perica Tucak, v.r.

Na temelju članka 31. Statuta Grad Imotskog ("Službeni glasnik Grada Imotskog", broj 2/09, 1/13, 4/13, 5/16 – pročišćeni tekst i 2/17 – ispravak) Gradsko vijeće Grada Imotskog na VII. sjednici, održanoj 14. prosinca 2017. godine, donijelo je

PROGRAM

javnih potreba u kulturi na području grada Imotskog za 2018. godinu

I.

Programom javnih potreba u kulturi na području grada Imotskog u 2018. godini (u daljnjem tekstu: Program), utvrđuju se djelatnosti u kulturi od lokalnog značaja i korisnici koji će se sufinancirati iz Proračuna Grada Imotskog.

II.

Javne potrebe u kulturi:

- Poticanje i promicanje kulturnih manifestacija,
- Poticanje izdavaštva,
- Poticanje gajenja izvorne baštine i folklora,
- Dotacije udrugama u kulturi.

III.

Za javne potrebe iz ovog Programa osigurat će se ukupno u Proračunu Grada Imotskog iznos od **1.840.614,00** kuna.

IV.

Sredstva iz točke III. ovog Programa raspoređuju se na:

Red. broj	Korisnik	Proračun
1	GLAZBENA ŠKOLA	40.000,00
2	IMOTSKA KRAJINA	91.000,00
3	PUČKO OTVORENO UČILIŠTE	962.114,00
4	GRADSKA KNJIŽNICA	479.500,00
5	GRADSKA GLAZBA	180.000,00
6	KU PISMO MOJA	20.000,00

Red. broj	Korisnik	Proračun
7	FESTIVAL MANDOLINA IMOTA	25.000,00
8	MANDOLINSKI ORKESTAR	10.000,00
9	KUD BAKOVE SVEČANOSTI	10.000,00
10	KUD VINJANI	20.000,00
11	HKDU VINJANSKA SLOGA	5.000,00
12	SPK MAŽORETKINJA GRADA IMOTSKOG	5.000,00
13	KUD BILE RUŽE IMOTSKE KRAJINE	2.000,00
	U k u p n o:	1.839.614,00

V.

Sredstva za javne potrebe u kulturi utvrđena ovim Programom uplaćivati će se na žiro-račun korisnicima prema njihovim financijskim programima i pismenim zahtjevima.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD IMOTSKI
Gradsko vijeće

Klasa: 610-01/17-01/37

Ur. broj: 2129/01-01-17-1

Imotski, 14. prosinca 2017. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Perica Tucak, v.r.

Na temelju članka 31. Statuta Grada Imotskog ("Službeni glasnik Grada Imotskog", broj 2/09, 1/13, 4/13, 5/16 – pročišćeni tekst i 2/17 – ispravak) Gradsko vijeće Grada Imotskog na VII. sjednici, održanoj 14. prosinca 2017. godine, donijelo je

PROGRAM

javnih potreba u športu na području grada Imotskog za 2018. godinu

I.

Programom javnih potreba u športu na području grada Imotskog u 2018. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se djelatnosti u športu od lokalnog značaja i korisnici koji će se sufinancirati iz Proračuna Grada Imotskog.

II.

Javne potrebe u športu na području grada Imotskog ostvarivat će se:

- poticanjem i promicanjem športa,
- provođenjem cijelog programa tjelesne i zdravstvene kulture djece i mladeži,

- djelovanjem športskih udruga,
- treningom, organiziranjem i provođenjem sustava domaćih i međunarodnih natjecanja,
- športsko-rekreacijskim aktivnostima građana kao i drugim športskim aktivnostima koje su u funkciji unapređenja i čuvanja zdravlja i postizanja psihofizičke sposobnosti pučanstva,
- tjelesnom kulturom i športskom aktivnostima invalida i drugih osoba oštećena zdravlja,
- održavanjem športskih objekata,
- stručnim radom u športu.

III.

Na području grada djeluju:

1. Nogometni klub "IMOTSKI" Imotski,
2. NK "VINJANI" Vinjani Donji, Imotski,
3. Nogometni turnir "Bruno Bušić",
4. Kuglački klub "IMOTSKI" Imotski,
5. Boćarski klub "IMOTSKI" Imotski,
6. Atletski klub "IMOTSKI" Imotski,
7. Športsko društvo "TAE KWON DO - IMOTSKI",
8. Kick boxing klub "IMOTSKI" Imotski,
9. Športska akademija "SPORTKO" Imotski,
10. Ronilački klub "CRVENO JEZERO" Imotski,
11. Ženski rukometni klub "IMOTA" Imotski,
12. Ostalo (nabava opreme, korištenje sportskih objekata, sportska sponzorstva, nagrade zaslužnim sportašima i ostale nespomenute namjene za sport).

IV.

Ovim Programom utvrđuje se financiranje aktivnosti udruga iz III. točke ovog Programa u okviru standarda koji obuhvaća slijedeće:

- uključivanje mladih športaša u Udruge kroz škole športa koje u istima djeluju,
- plaće zaposlenika u sportskim udrugama,
- materijalne troškove (održavanje objekata, troškovi električne energije, održavanje terena i opreme, kancelarijski materijal i dr.),
- kupnja opreme (dresovi, lopte, trenirke, mreže i dr.),
- troškovi treninga i natjecanja (troškovi osiguranja igrača, troškovi sudaca, trenera, prijevozni troškovi i dr.),

- troškovi unapređenja športa i sportsko-rekreativnih aktivnosti u gradu Imotskom.

V.

Za javne potrebe iz točke IV. ovog Programa osiguravaju se ukupna sredstva iz Proračuna Grada Imotskog za 2018. godinu u visini od 1.000.000,00 kuna.

VI.

Sredstva iz točke V. ovog Programa raspoređuju se na:

Red. broj	Korisnik	Proračun
1.	Nogometni klub "IMOTSKI" Imotski	340.000,00
2.	NK "VINJANI" Vinjani Donji, Imotski	240.000,00
3.	Nogometni turnir "Bruno Bušić"	15.000,00
4.	Kuglački klub "IMOTSKI" Imotski	40.000,00
5.	Boćarski klub "IMOTSKI" Imotski	60.000,00
6.	Atletski klub "IMOTSKI" Imotski	10.000,00
7.	Športsko društvo "TAE KWON DO - IMOTSKI"	60.000,00
8.	Kick boxing klub "IMOTSKI" Imotski	10.000,00
9.	Športska akademija "SPORTKO" Imotski	10.000,00
10.	Ronilački klub "CRVENO JEZERO" Imotski	10.000,00
11.	Ženski rukometni klub "IMOTA" Imotski	40.000,00
12.	Ostalo (nabava opreme, korištenje sportskih objekata, sportska sponzorstva, nagrade zaslužnim sportašima i ostale nespomenute namjene za sport)	165.000,00
	UKUPNO:	1.000.000,00

VII.

U okviru planiranih sredstava za javne potrebe u športu utvrđenim ovim Programom, preraspodjela sredstava dopuštena je između pojedinih korisnika ako za to postoji potreba i ako to rebalansom proračuna odobri Gradsko vijeće Grada Imotskog.

VIII.

Sredstva za javne potrebe u športu utvrđena ovim Programom uplaćivat će se na žiro-račune korisnicima prema njihovim financijskim programima i pismenim zahtjevima

Ako se u Proračunu Grada Imotskog neće ostvariti planirani prihodi, sredstva iz stavka 1. ove točke uplaćivat će se prema mogućnostima Proračuna.

IX.

O realizaciji ovog Programa, kao i o visini mjesečnih dotacija za svaku od navedenih sportskih

udruga (u skladu s financijskim mogućnostima), brinut će se nadležni odjel Grada Imotskog.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD IMOTSKI
Gradsko vijeće

Klasa: 620-01/17-01/ 04

Urbroj: 2129/01-02-17-1

Imotski, 14. prosinca 2017. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Perica Tucak, v.r.

Temeljem članka 24. Zakona o sustavu Civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15), a u vezi sa člankom 6. Pravilnika o sustavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera Civilne zaštite ("Narodne novine", broj 37/16 i 47/16) i na temelju članka 45. Statuta Grada Imotskog ("Službeni glasnik Grada

Imotskog”, broj 2/09, 1/13, 4/13, 5/16 – pročišćeni tekst) Gradonačelnik Grada Imotskog donosi

ODLUKU

o izmjeni Odluke o osnivanju Stožera civilne zaštite i imenovanju načelnika, zamjenika i članova stožera grada Imotskoga

I.

Ovom Odlukom o izmjeni Odluke o osnivanju Stožera civilne zaštite i imenovanju načelnika, zamjenika i članova stožera grada Imotskog u točki IV. mijenjaju se stavci 4. i 6. i isti glase:

“4. Stipe Zec, član (zapovjednik JVP Imotski),

6. Denis Šućur, član (voditelj namještenika u Vlastitom pogonu za obavljanje komunalne djelatnosti Grada Imotskog).”

II.

Ova Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju Stožera civilne zaštite i imenovanju načelnika, zamjenika i članova stožera grada Imotskoga stupa na snagu danom donošenja.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD IMOTSKI
Gradonačelnik

Klasa: 810-06/17-01/02

Ur. broj: 2129/01-02-17-1

Imotski, 27. studenog 2017. godine

Gradonačelnik
Ivan Budalić, v.r.

