

Na temelju čl. 295. Zakona o obveznim odnosima (NN br. 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18), čl. 24. Zakona o zaštiti potrošača (NN br. 41/14, 110/15) i čl. 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br. 68/18), a u svezi sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17) Komunalno društvo grada Imotskog, d.o.o, 16. prosinca 2018.god donosi:

OPĆE UVJETE ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

Članak 1.

Ovim se Općim uvjetima utvrđuju kriteriji i način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada te povezane usluge odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila na području Grada Imotskog.

Davatelj javne usluge je trgovačko društvo „Komunalno društvo grada Imotskog d.o.o“, OIB 13768167508, Ante Starčevića 23, 21260 Imotski (u daljnjem tekstu Davatelj usluge). Korisnik javne komunalne usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio Davatelja usluge. (u daljnjem tekstu Korisnik usluge).

Primjena općih uvjeta

Članak 2.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve Korisnike usluga koji zaključe Ugovor s Davateljem javne usluge.

Članak 3.

U slučaju kada odredbe Ugovora upućuju na primjenu pojedinih odredbi ovih Općih uvjeta, te odredbe Općih uvjeta postaju sastavni dio Ugovora.

Korisnik usluge je upoznat sa sadržajem ovih Općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

Korisnici komunalne usluge razvrstani su u sljedeće kategorije:

- a) Domaćinstva
- b) Pravne osobe, obrtnici, ustanove i drugi gospodarski subjekti (hoteli, restorani, itd.)
- c) Povremeni korisnici-koji nemaju prebivalište na području pružanja usluge
- d) Kuće za odmor i apartmani.

Ugovaranje javne usluge

Članak 4.

Korisnici usluge javnu uslugu ugovaraju zaključenjem Ugovora sukladno Odluci.

Ugovor se smatra sklopljenim:

- a) kad Korisnik usluge dostavi Davatelju javne usluge Izjavu ili
- b) prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad Korisnik usluge ne dostavi Davatelju javne usluge Izjavu .

Zaključenjem Ugovora Korisnik usluge pristaje na primjenu odredbi ovih Općih uvjeta.

Ugovori s Korisnicima usluge zaključuju se na neodređeno vrijeme.

Članak 5.

Cijena javne usluge utvrđuje se Cjenikom javne usluge kojeg donosi i mijenja Davatelj javne usluge sukladno odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom, Zakona o komunalnom gospodarstvu, Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom te Odluke o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području grada Imotskog.

Gradonačelnik grada Imotskog daje suglasnost na prijedlog cjenika, odnosno njegove izmjene i dopune.

Korisnik usluge je dužan plaćati cijenu javne usluge utvrđenu Cjenikom javne usluge.

Članak 6.

Cijenu javne usluge Korisnik usluge je dužan plaćati na temelju računa koji mu Davatelj javne usluge ispostavlja jednom mjesečno, kad nastaje obveza plaćanja.

Korisnik se obvezuje podmiriti račun u roku od 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja. U slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zatezne kamate u skladu s važećim propisima.

Rok za pisani prigovor ili reklamaciju na ispostavljeni račun je 8 (osam) dana od primitka računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan, a priloženi obračun pravilan.

Prava i obveze ugovornih strana

Članak 7.

Davatelj javne usluge i Korisnik usluge imaju prava i obveze utvrđene Odlukom o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Imotskog (u daljnjem tekstu Odluka), Općim uvjetima, Izjavom odnosno Ugovorom.

Članak 8.

U slučaju stjecanja vlasništva nekretnine, Korisnik usluge (novi korisnik) dužan je najkasnije 15 dana prije početka korištenja javne usluge pisanim putem obavijestiti Davatelja javne usluge o početku korištenja javne usluge.

Davatelj javne usluge i Korisnik usluge (vlasnik nekretnine ili korisnik nekretnine te vlasnik ili korisnik posebnog dijela nekretnine) sklapaju Ugovor na način utvrđen ovim Općim uvjetima.

Radi otklanjanja svake sumnje, pisani oblik Ugovora nije pretpostavka nastanka ugovornog odnosa između Davatelja javne usluge i Korisnika usluge, a niti pretpostavka valjanosti nastalog Ugovora posebno u slučajevima kada je Davatelj javne usluge Korisniku usluge omogućio korištenje javne usluge, a Korisnik usluge odbija potpisati Ugovor tj. dostaviti Izjavu.

U slučaju prenošenja obveze plaćanja s vlasnika nekretnine na korisnika nekretnine (najam ili zakup poslovnog prostora), vlasnik nekretnine sklapa s korisnikom nekretnine ugovor o najmu ili zakupu te je dužan kopiju istog ugovora dostaviti Davatelju javne usluge u roku 15 dana od potpisivanja. U tom slučaju Davatelj javne usluge javnu će uslugu naplaćivati korisniku nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine. Iz navedenog ugovora mora biti vidljivo koju će vrstu djelatnosti korisnik obavljati kako bi mu Davatelj javne usluge mogao obračunati troškove sukladno važećem Cjeniku.

Ukoliko vlasnik nekretnine ne postupi sukladno ovim Općim uvjetima (ne dostavi Davatelju usluge kopiju ugovora o najmu ili zakupu s korisnikom nekretnine), platit će ugovornu kaznu prema važećem Cjeniku Davatelja javne usluge.

Postojeći Korisnik usluge u slučaju bilo kakvih promjena podataka vezanih uz ugovorni odnos, a koje utječu na međusobne odnose između Davatelja javne usluge i Korisnika usluge dužan je iste prijaviti Davatelju javne usluge najkasnije u roku od 15 dana od dana nastale promjene pisanim putem.

Prilikom stjecanja odnosno prestanka statusa Korisnika usluge isti je navedeni status dužan dokazati vjerodostojnim ispravama i dokumentacijom.

Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge (promjena nositelja prava vlasništva nekretnine, prestanak korištenja nekretnine, prestanka postojanja građevine i sl.), Korisnik usluge (dotadašnji vlasnik nekretnine) dužan je platiti sve do tada zaprimljene račune, i tek tada se može označiti kao neaktivan u evidenciji Davatelja javne usluge o preuzetom komunalnom otpadu.

Članak 9.

Korisnik usluge ne može otkazati Ugovor osim u slučaju promjene vlasništva nekretnine, prestanka korištenja nekretnine, odnosno sve dok koristi javnu uslugu dužan je plaćati cijenu javne usluge sukladno obračunu Davatelja javne usluge.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina za koju je utvrđeno da se ne koristi na temelju pisanog očitovanja vlasnika nekretnine ili korisnika nekretnine i dostavljene potvrde o

isključenju uređaja za potrošnju električne energije od strane ovlaštenog pružatelja navedenih usluga.

Korisnik usluge može umjesto potvrde o isključenju uređaja dostaviti godišnji (polugodišnji) obračun potrošnje električne energije te ako je mjesečna potrošnja u prethodnom razdoblju bila manja od 60 kWh onda se nekretnina smatra nekorištenom za naredni period od vremena predanog obračuna (polugodišnje ili godišnje).

Davatelj usluge će iznimno prihvatiti, prvi put samo pisano očitovanje vlasnika nekretnine o trajnom nekorištenju nekretnine, a Korisnik usluge mora u roku od 6 mjeseci dostaviti obračun potrošnje električne energije kojim mora dokazati da je potrošnja energije manja od 60 kWh mjesečno za obračunsko razdoblje.

Ukoliko korisnik usluge ne dokaže je potrošnja bila manja od 60 kWh mjesečno u obračunskom razdoblju, Davatelj usluge ima pravo na retroaktivnu naplatu za proteklo razdoblje cijene minimalne javne usluge za proteklo razdoblje.

Korisnik nekretnine ili posebnog dijela nekretnine koja se povremeno koristi, dužan je koristiti uslugu razmjerno razdoblju korištenja nekretnine. Povremeno korištenje nekretnine utvrđuje se temeljem pisanog očitovanja vlasnika nekretnine, uz predočenja podataka o potrošnji električne energije.

Ako Korisnik usluge ne prijavi u propisanom roku Davatelju usluge korištenje nekretnine, Davatelj javne usluge će Korisniku javne usluge naplatiti ugovornu kaznu u skladu s Odlukom i Cjenikom javne usluge.

Članak 10.

Korisnici usluge sakupljanja i odvoza otpada spremnike za otpad (vrećice)u pravilu smještaju u svoje objekte ili druge prostore u svom vlasništvu, a u terminima odvoza dužni su spremnike iznijeti na javnu površinu, na za to predviđena mjesta, najkasnije do 7 sati ujutro na dan sakupljanja otpada.

U dane odvoza Korisnici usluge spremnike za otpad trebaju smjestiti na javnu površinu tako da isti ne ometaju promet.

Korisnici usluge dužni su isključivo u određeni dan, prema utvrđenom rasporedu, spremnike za otpad iznijeti ispred svog objekta na javnu površinu te ih obavezno nakon odvoza u najkraćem roku ukloniti sa javne površine, kako bi se spriječila mogućnost oštećenja i eventualna otuđenja.

Korisnici usluge koji stanuju u višestambenim objektima spremnike za otpad moraju smjestiti tako da je do njih moguć pristup vozilom za odvoz komunalnog otpada, da ne smetaju upotrebi zajedničkih prolaza i prostorija, te da njihovim smještajem komunalni otpad ne prouzrokuje neugodan miris u stanovima.

Korisnici usluge dužni su očistiti snijeg i led kako bi omogućili radnicima Davatelja javne usluge nesmetano rukovanje spremnicima za otpad.

Korisnik usluge spremnik za otpad mora zatvoriti, a plastičnu vreću za otpad zavezati. Suprotnim postupanjem, Korisnik usluge podliježe naplati ugovorne kazne u skladu sa Odlukom, Općim uvjetima, te važećim Cjenikom javne usluge.

Zabranjeno je odlaganje komunalnog otpada izvan odgovarajućeg spremnika za otpad ili uz spremnike za otpad, u nestandardizirane spremnike, kutije ili drugu ambalažu. Suprotnim postupanjem, Korisnik usluge podliježe naplati ugovorne kazne u skladu s važećom Odlukom, Općim uvjetima i Cjenikom javne usluge.

Korisnici usluge dužni su skupljeni komunalni otpad pažljivo odlagati u odgovarajuće spremnike za otpad, tako da se on ne rasipa i ne onečišćava okolni prostor.

Otpad rasut prilikom iznošenja spremnika za otpad na javnu površinu Korisnik usluge dužan je sam očistiti.

Prostor za smještaj spremnika, kao i sam spremnik za komunalni otpad dužni su održavati i čistiti Korisnici usluge.

Zabranjeno je svako prebiranje po otpadu u spremnicima za otpad i odnošenje otpada iz njih na javnoj površini.

Zabranjeno je oštećivati spremnike za otpad, odlagati u njih tekuće i polutekuće tvari, žar ili vrući pepeo, lešine životinja, klaonički otpad, otpad iz mesnica i ribarnica, električne baterije, akumulatore, glomazni, ambalažni, građevni otpad, kamenje, zemlju, opasni otpad i slično. Suprotnim postupanjem, Korisnik usluge podliježe naplati ugovorne kazne u korist Davatelja usluge, a u skladu s Odlukom, Općim uvjetima te važećim Cjenikom javne usluge.

Zabranjeno je onemogućavati pristup vozilu za odvoz otpada. Suprotnim postupanjem, Korisnik usluge podliježe naplati ugovorne kazne u skladu s Odlukom, Općim uvjetima te važećim Cjenikom javne usluge.

Davatelj javne usluge ne odgovara za nestanak spremnika za otpad koji je zadužio Korisnik usluge. U slučaju otuđenja spremnika za otpad trošak nabave novog spremnika snositi će Korisnik usluge.

Davatelj javne usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika za otpad od strane trećih osoba već je svaki Korisnik usluge dužan osigurati da njemu dodijeljene spremnike ne koriste neovlašteno treće osobe.

Svaki Korisnik usluge ima pravo na jedan odvoz glomaznog otpada godišnje maksimalno do 4m³.Korisnici javne usluge sakupljanja biorazgradivog otpada imaju pravo na još jedan besplatan odvoz glomaznog otpada (godišnje) sa obračunskog mjesta za granje i lišće maksimalno do 4 m³.

Korisnici usluge sakupljanja biorazgradivog otpada mogu sami odlučiti koje vrste otpada će predati u sklopu sakupljanja glomaznog otpada na obračunskom mjestu ali maksimalno sveukupno do 8 m³.

U terminu sakupljanja glomaznog otpada na obračunskom mjestu Korisnika može se predati i elektronički otpad, odjeća, obuća i gume.

Prigovori se podnose Davatelju usluge. Povjerenstvo Davatelja usluge razmatra prigovor, a rješenje odnosno odgovor na prigovor daje se u pisanom obliku.

Reklamaciju podnosi Korisnik usluge Davatelju usluge ukoliko nije zadovoljan odgovorom na prigovor. Reklamaciju rješava povjerenstvo u kojem je uz Davatelja usluge prisutan i član iz Udruge za zaštitu potrošača. Rješenje odnosno odgovor na reklamaciju daje se u pisanom obliku.

Članak 11.

Davatelj javne usluge dužan je pažljivo rukovati spremnicima za otpad, tako da se isti ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i ne onečišćava okoliš. Svako onečišćavanje i oštećenje prouzrokovano skupljanjem i odvozom otpada djelatnici Davatelja usluge su dužni odmah otkloniti. Nakon pražnjenja spremnika za otpad, Davatelj javne usluge dužan ih je vratiti na mjesto na kojem su bili i zatvoriti poklopac.

Završne odredbe

Članak 12.

Svi dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana su valjane jedino ukoliko su učinjene u pisanom obliku.

U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora ili ovih Općih uvjeta, vrijedit će odredbe Ugovora.

Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništava, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta te će se ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenom zakonom. U tom slučaju, ugovorne strane će bez odgode ponovno utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zamijeniti takvu ništavnu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu, a ta nova odredba će biti najbliža prvotnoj namjeri ugovornih strana koju su imali prilikom dogovaranja iste.

Neizvršavanje bilo kojeg prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta neće se smatrati odricanjem te ugovorne strane od tog prava. Bilo kakvo odricanje od prava danog ugovornoj strani na temelju ovog Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta mora biti dano izričito i u pisanom obliku.

Raskid ili prestanak Ugovora ne utječe na njegove odredbe za koje je izričito ili implicirano određeno da stupaju na snagu ili se nastavljaju primjenjivati i nakon raskida ili prestanka Ugovora.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će sve eventualne sporove koji proizlaze iz Ugovora ili su u vezi s Ugovorom pokušati riješiti mirnim putem, a u suprotnom će spor rješavati stvarno i mjesno nadležan sud .

Na Ugovor i ove Opće uvjete primjenjuju se odredbe pozitivnih propisa Republike Hrvatske te će se u skladu s time isti dokumenti tumačiti.

Članak 13.

Miješani i biorazgradivi komunalni otpad na području grada Imotskog skupljati će se 4x mjesečno (1x tjedno).

Davatelj usluga će do 20. prosinca tekuće godine Korisnicima usluge dostaviti Obavijest o prikupljanju otpada za sljedeću kalendarsku godinu. Obavijest će biti objavljena i putem mrežnih stranica Davatelja usluge (termini sakupljanja).

Članak 14.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku grada Imotskog, a objavit će se na oglasnoj ploči Društva“ Komunalno društvo grada Imotskog d.o.o“. te na web stranici Društva.

Članak 15.

Ovi Opći uvjeti mijenjaju se na način koji je određen za njihovo donošenje.

EVDC. BR. 16/2018.

Direktor

Božena Juroš, dipl.iur